

**Печатное средство массовой информации**

**органов местного самоуправления**

**Тужинского муниципального**

**района**

**Бюллетень муниципальных нормативных**

**правовых актов**

**№ 100**

**22 октября 2015 года**

**пгт Тужа**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Постановления и распоряжения администрации Тужинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование постановления, распоряжения | Реквизиты документа | Страница |
| 1. | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского  муниципального района от 11.10.2013 № 529 | № 370  от 13.10.2015 | 3 |
| 2. | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.09.2013 №540 | № 372  от 13.10.2015 | 6 |
| 3. | Об устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений Тужинского муниципального района в чрезвычайных ситуациях и в военное время | № 373  от 13.10.2015 | 13 |
| 4. | Об оперативной группе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Тужинского муниципального района | № 374  от 13.10.2015 | 16 |
| 5. | О комиссии по содействию устойчивому функционированию организаций, предприятий и учреждений Тужинского муниципального района в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени | № 375  от 13.10.2015 | 19 |
| 6. | О создании эвакоприемной комиссии Тужинского муниципального района | № 376  от 13.10.2015 | 22 |
| 7. | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 528 | № 377  от 19.10.2015 | 28 |
| 8. | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 29.06.2012 № 391 | № 378  от 19.10.2015 | 34 |
| 9. | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10. 2013 № 533 | № 380  от 20.10.2015 | 34 |
| 10. | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 19.09.2013 №472 | № 381  от 22.10.2015 | 44 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13.10.2015 |  | № | 370 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского**

**муниципального района от 11.10.2013 № 529**

В соответствии с решением Тужинской районной Думы от 25.09.2015 № 62/390 «О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы от 12.12.2014 № 49/333», на основании постановления администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 № 89 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 529, которым утверждена муниципальная программа Тужинского муниципального района «Развитие местного самоуправления» на 2014-2018 годы», изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативно правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

# 3. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющую администрации Тужинского муниципального района Устюгову С.Б.

Глава администрации

Тужинского муниципального района Е.В. Видякина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Тужинского муниципального района

от 13.10.2015 № 370

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальную программу Тужинского муниципального района**

**«Развитие местного самоуправления»**

**на 2014-2018 годы**

# 1. Строку паспорта «Объемы ассигнований муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « | Объемы ассигнований муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы в 2014 – 2018 годах составит 79559,90 тыс. рублей,  в том числе:  - средства областного бюджета 35964,7 тыс. руб.;  - средства районного бюджета 43595,2 тыс. руб. | » |

2. Приложения № 3 и № 4 к Программе изложить в новой редакции.

Приложение № 3

к Муниципальной программе

### Расходы на реализацию Муниципальной программы

**за счет средств районного бюджета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Наименование мероприятия | Главный распорядитель средств бюджета муниципального района | Расходы (тыс. руб.) | | | | |
| 2014 год (план) | 2015 год (план) | 2016 год (план) | 2017 год (план) | 2018 год (план) |
| Муниципальная программа | «Развитие местного самоуправления» | всего | 9649,3 | 10265,8 | 8327,8 | 7580,7 | 7771,6 |
| администрация района | 7662,3 | 8151,9 | 6465,4 | 5875,2 | 6080,2 |
| финансовое управление | 1426,6 | 1404,2 | 1189,5 | 1070,5 | 1001,1 |
| управление образования | 280,7 | 359,9 | 359,0 | 349,1 | 360,8 |
| отдел культуры | 279,7 | 349,8 | 313,9 | 285,9 | 329,5 |
| Отдельное мероприятие | «Обеспечение деятельности главы администрации Тужинского района» | администрация района | 693,1 | 711,5 | 654,6 | 589,2 | 747,0 |
| Отдельное мероприятие | «Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Тужинского района» | администрация района: управление делами, сектор бухучета | 958,1 | 698,6 | 200,3 | 180,3 | 951,9 |
| Отдельное мероприятие | «Совершенствование системы управления в администрации Тужинского района» |  | без финансового обеспечения | | | | |
| Отдельное мероприятие | «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» | всего | 6735,2 | 8855,7 | 7472,9 | 6811,2 | 6072,7 |
| администрация района | 6011,1 | 6741,8 | 5610,5 | 5105,7 | 4381,3 |
| финансовое управление | 1426,6 | 1404,2 | 1189,5 | 1070,5 | 1001,1 |
| управление образования | 280,7 | 359,9 | 359,0 | 349,1 | 360,8 |
| отдел культуры | 279,7 | 349,8 | 313,9 | 285,9 | 329,5 |

Приложение № 4

к Муниципальной программе

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации Муниципальной программы**

**за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Источник  финансирования | Оценка расходов (тыс. рублей) | | | | |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| Муниципальная программа | «Развитие местного самоуправления» | всего | 17661,1 | 16903,6 | 13631,6 | 14279,8 | 17083,8 |
| областной бюджет | 8011,8 | 6637,8 | 5303,8 | 6699,1 | 9312,2 |
| районный бюджет | 9649,3 | 10265,8 | 8327,8 | 7580,7 | 7771,6 |
| Отдельное мероприятие | «Обеспечение деятельности главы администрации Тужинского района» | всего | 693,1 | 711,5 | 654,6 | 589,2 | 747,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 693,1 | 711,5 | 654,6 | 589,2 | 747,0 |
| Отдельное мероприятие | «Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Тужинского района» | всего | 958,1 | 698,6 | 200,3 | 180,3 | 951,9 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 958,1 | 698,6 | 200,3 | 180,3 | 951,9 |
| Отдельное мероприятие | «Организация деятельности административной комиссии муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области по рассмотрению дел об административных правонарушениях» | всего | 1,9 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 1,5 |
| областной бюджет | 1,9 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 1,5 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Отдельное мероприятие | «Организация и проведение мероприятий в области социальной политики» | всего | 1207,2 | 1089,6 | 966,00 | 1044,0 | 366,0 |
| областной бюджет | 1207,2 | 1089,6 | 966,0 | 1044,0 | 366,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Отдельное мероприятие | «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации» | всего | 67,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 72,8 |
| областной бюджет | 67,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 72,8 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Отдельное мероприятие | «Совершенствование системы управления в администрации Тужинского района» | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Отдельное мероприятие | «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» | всего | 14733,4 | 14403,1 | 11809,9 | 1265,5 | 14944,6 |
| областной бюджет | 6735,2 | 5547,4 | 4337,0 | 5654,3 | 8871,9 |
| районный бюджет | 7998,1 | 8855,7 | 7472,9 | 6811,2 | 6072,7 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | | |
| 13.10.2015 |  | № | 372 |
| пгт Тужа  **О внесении изменений в постановление администрации**  **Тужинского муниципального района от 11.09.2013 №540** | | | |

В соответствии с решением Тужинской районной Думы от 25.09.2015№62/390«О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы от 12.12.2014 №49/333 «О бюджете Тужинского муниципального района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» и постановлением администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 №89 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.09.2013 № 540 «Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта » на 2014-2018 годы» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2014 № 440, постановлением от 12.01.2015 №10,14.05.2015№199) утвердив изменения в муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта» на 2014-2018 годы согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по социальным вопросам Н.А. Рудину.

Глава администрации

Тужинского муниципального района Е.В. Видякина

# УТВЕРЖДЕНЫ

# Приложение

к постановлению администрации

# Тужинского муниципального района

от\_13.10.2015\_\_\_ №\_\_\_\_372\_\_\_

## ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальную программу

«Развитие физической культуры и спорта» на 2014-2018 года

1. Строку «Объёмы ассигнования муниципальной программы Тужинского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта» на 2014-2018 годы изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объёмы ассигнований муниципальной программы | Объём ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 3302,8 тыс.рублей в том числе:  средства областного бюджета –2738,1тыс. руб.  средства местного бюджета – всего –389,7 тыс. рублей  Внебюджетные источники – 175,0 тыс.руб.  2014г. –35,7 тыс. рублей  2015г. – 1787,7 тыс. рублей  2016г. – 1399,4 тыс. рублей  2017г. – 39 тыс. рублей  2018г. – 41,0 тыс. рублей. |

2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

**5. Ресурсное обеспечение Муниципальной программы.**

Финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Российской Федерации, бюджета Кировской области, бюджета муниципального района и иных внебюджетных источников.

Объёмы бюджетных ассигнований уточняются при формировании бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Общий объём финансирования Муниципальной программы в 2014-2018 годах составляет 3302,8 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета - ;

областного бюджета – 2738,1 тыс. рублей;

бюджета муниципального образования 389,7 тыс. рублей;

внебюджетных источников -.175,0 тыс.руб.

Финансовое обеспечение Муниципальной программы за счет средств федерального и областного бюджетов осуществляется в форме предоставления субсидий муниципальному образованию на софинансирование объектов капительного строительства и на иные цели в соответствии с порядком, предусмотренным действующим законодательством, в рамках соответствующей государственной программы Российской Федерации и Кировской области.

Участие внебюджетных источников в Муниципальной программе осуществляется в форме предоставления материальных или финансовых средств юридическими и физическими лицами для реализации соответствующих мероприятий.

Перечень мероприятий с указанием финансовых ресурсов и сроков, необходимых для их реализации, представлен в приложении № 2 к Муниципальной программе.

1. Расходы на реализацию муниципальной программы за счёт средств

бюджета муниципального района (приложение №2 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно Приложению №1.

4. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счёт всех источников финансирования (приложение №3 к Муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно Приложению №2.

Приложение № 1

**Расходы на реализацию Муниципальной программы**

**«Развитие физической культуры и спорта» на 2014-2018 годы.**

**за счет средств бюджета муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача | Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. рублей) | | | | | всего | Состав исполнителей |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| **Задача №1. Укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом, за счёт строительства новых и реконструкции имеющихся спортивных объектов** | | | | | | | | |
| Мероприятие 1. Проектирование и строительство универсальных спортивных площадок на территории района | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | Отдел социальных отношений администрации Тужинского муниципального района |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| Мероприятие 2. Подготовка лыжных трасс | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | МОУ ДОД ДЮСШ п. Тужа |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| Мероприятие 3. Реконструкция стадиона в пгт Тужа | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | Отдел социальных отношений администрации Тужинского муниципального района |
| областной бюджет | - | 1362,4 | 1362,4 | - | - | 2724,8 |
| бюджет муниципального образования |  | 200,0- | - | - | - | 200,0 |
| внебюджетные источники |  | 175,0 | - | - | - | 175,0 |
| Мероприятие 4. Ремонт КСК д. Греково | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | Отдел социальных отношений администрации Тужинского муниципального района, администрация Грековского с/п |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| Итого по разделу | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |  |
| областной бюджет | - | 1362,4 | 1362,4 | - | - | 2724,8 |
| бюджет муниципального образования | - | 200, 0 | - | - | - | 200,0 |
| внебюджетные источники | - | 175,0 | - | - | - | 175,0 |
| **Задача 2. Развитие массового спорта среди различных категорий и групп населения, в том числе в образовательных учреждениях** | | | | | | | | |
| Мероприятие 1. Проведение районных соревнований, районной спартакиады общеобразовательных учреждений, участие в районных и областных соревнованиях | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | Отдел социальных отношений администрации Тужинского муниципального района |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| Мероприятие 2. Расходы по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей. предусмотренных ч.2 ст. 7.1 ЗКО «О физической культуре и спорту Кировской области» | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | Отдел социальных отношений администрации Тужинского муниципального района |
| областной бюджет | - | 13.3 | 0 | 0 |  | 13,3 |
| бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| Мероприятие 3. Физкультурно-массовые мероприятия среди людей с ограниченными возможностями, участие в областных фестивалях «Надежда», «Улыбка» | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | Отдел социальных отношений администрации Тужинского муниципального района |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| Мероприятие 4. Физкультурно-массовые мероприятия среди ветеранов, участие в соревнованиях различного уровня | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | Отдел социальных отношений администрации Тужинского муниципального района |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| Мероприятие 5. Проведение районных соревнований, спортивно-массовых мероприятий, участие в областных, всероссийских соревнованиях | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | Отдел социальных отношений Тужинского муниципального района |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| бюджет муниципального образования | 35,7 | 37,0 | 37,0 | 39,0 | 41,0 | 189,7 |
| внебюджетные источники |  |  | - | - | - | - |
| Итого по разделу | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |  |
| областной бюджет | - | 13,3 | 0 | 0 | - | 13,3 |
| бюджет муниципального образования | 35,7 | 37,0 | 37,0 | 39,0 | 41,0 | 189,7 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| **Задача № 3. Пропаганда физической культуры и здорового образа жизни** | | | | | | | | |
| Мероприятие 1. Реклама и организация пропаганды ЗОЖ в СМИ | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | Отдел социальных отношений администрации Тужинского муниципального района |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| Мероприятие 2. Изготовление баннера спортивной тематики | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | Отдел социальных отношений администрации Тужинского муниципального района |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| Мероприятие 3. Организация и проведение районных спортивных праздников и массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | Отдел социальных отношений администрации Тужинского муниципального района |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| Итого по разделу | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |  |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| **Задача № 4. Оказание муниципальных услуг по предоставлению дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта (услуги спортивной школы)** | | | | | | | | |
| Мероприятие 1. Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | Отдел социальных отношений администрации Тужинского муниципального района, МОУ ДОД ДЮСШ п. Тужа |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| Итого по разделу | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |  |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| **Задача № 5. Развитие детско-юношеского спорта (совершенствование подготовки спортивного резерва)** | | | | | | | | |
| Мероприятие 1. Организация и проведение районных, областных соревнований на территории района, обеспечение выездных соревнований сильнейшими спортсменами и членами сборных команд района по видам спорта совместно со спортивной школой | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | Отдел социальных отношений администрации Тужинского муниципального района, МОУ ДОД ДЮСШ п. Тужа |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники |  |  | - | - | - | - |
| Итого по разделу | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |  |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| бюджет муниципального образования | - | - |  | - |  | - |
| внебюджетные источники | - | - |  | - |  | - |
| **Задача 6. Сохранение кадрового потенциала спортивной школы** | | | | | | | | |
| Мероприятие 1. Ежемесячные выплаты педагогическим работникам образовательных учреждений, имеющим высшую квалификационную категорию, в размере одной тысячи рублей. | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |  |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| Мероприятие 2. Ежемесячные выплаты педагогическим работникам образовательных учреждений (за исключением общеобразовательных учреждений) в размере одной тысячи рублей | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | МОУ ДОД ДЮСШ п. Тужа |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| Итого по разделу | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |  |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| **ИТОГО по Программе** | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |  |
| областной бюджет | - | 1375,7 | 1362,4 | 0 | - | 2738,1 |
| бюджет муниципального образования | 35,7 | 237,0 | 37,0 | 39,0 | 41,0 | 389,7 |
| внебюджетные источники | - | 175,0 | - | - | - | 175,0 |
| **Всего** | 35,7 | 1787,7 | 1399,4 | 39 | 41,0 | 3302,8 |  |

Приложение № 2

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения**

**реализации Муниципальной программы за счет всех**

**источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия | Источники финансиро-вания | Оценка расходов, тыс. рублей | | | | |
| 2014г. | 2015г. | 2016 г. | 2017г. | 2018г. |
| 1. | Муниципальная программа | «Развитие физической культуры и спорта» на 2014-2018 годы | Всего | 35,7 | **1787,7** | 1399,4 | 39 | 41,0 |
| в том числе  федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  | 1375,7 | 1362,4 | 0 |  |
| бюджет муниципального района | 35,7 | **237,0** | 37,0 | 39,0 | 41,0 |
| иные внебюджетные источники |  | 175,0 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| 13.10.2015 |  |  | № | 373 |
|  | пгт Тужа | | |  |
| **Об устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений Тужинского муниципального района в чрезвычайных ситуациях и в военное время** | | | | |

В соответствии с Федеральными [законам](consultantplus://offline/ref=55A2D97FD25E05E794CBC329FA96A6D8501B403928625849AC5160392C24C2108FBE5B3B05d6N)и от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=55A2D97FD25E05E794CBDD24ECFAFAD15117163D2E64571AF30E3B647B2DC847C8F1027910856B440CAA7800d6N) Кировской области от 09.11.2009 N 443-ЗО "О защите населения и территорий Кировской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", распоряжением Губернатора Кировской области от 03.03.2009 № 8 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Кировской области», постановлениями Правительства Кировской области от 07.11.2011 № 126/563 «Об утверждении положения о планировании мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций Кировской области в военное время» и от 05.03.2012 № 142/100 «Об устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений Кировской области в чрезвычайных ситуациях» в целях оказания содействия устойчивому функционированию организаций, предприятий и учреждений Тужинского муниципального района в условиях чрезвычайных ситуаций и в военное время с целью снижения потерь от их последствий администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#Par28) об устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений Тужинского муниципального района в чрезвычайных ситуациях и в военное время (далее – Положение) согласно приложению.

2. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий и учреждений Тужинского муниципального района руководствоваться требованиями Положения при проведении мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях и в военное время.

3. Председателю комиссии по содействию устойчивому функционированию организаций, предприятий и учреждений Тужинского муниципального района в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени (Бледных Л.В.) разработать и представить План мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений муниципального образования «Тужинский муниципальный район» в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и на военное время.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Тужинского

Муниципального района Е.В. Видякина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации Тужинского муниципального района Кировской области  от\_13.10.2015\_ № \_373\_ |

[**ПОЛОЖЕНИЕ**](#Par28)

**об устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений Тужинского муниципального района в чрезвычайных ситуациях и в военное время**

**1. Общие положения**

1.1. Под устойчивостью функционирования организаций, предприятий и учреждений Тужинского муниципального района (далее – объекты) в условиях чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) понимается способность противостоять разрушительному воздействию последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, в условиях военного времени понимается способность противостоять воздействию поражающих факторов современных средств поражения, также в условиях ЧС и в военное время производить продукцию в соответствии с запланированным объемом и номенклатурой и восстанавливать свою работоспособность в кратчайшие сроки.

1.2. Повышение устойчивости функционирования объектов в условиях ЧС - это комплекс организационных, инженерно-технических и специальных технологических мероприятий, осуществляемых на объекте с целью снижения риска возникновения ЧС, защиты персонала объекта, снижения ущерба от их возникновения, защиты от террористических актов, а также восстановления нарушенного производства в сжатые сроки.

1.3. Поддержание устойчивого функционирования организаций в военное время достигается заблаговременным осуществлением комплекса организационных и инженерно-технических мероприятий, направленных на сохранение жизни и работоспособности рабочих и служащих организаций, снижение возможных потерь и разрушений основных производственных фондов, запасов материальных средств и иных ценностей.

1.4. Повышение устойчивости функционирования объектов достигается вследствие заблаговременной разработки и осуществления указанного комплекса организационных, инженерно-технических и специальных технологических мероприятий.

1.5. Вопросы повышения устойчивости отрабатываются в муниципальном образовании «Тужинский муниципальный район» и на объектах.

1.6. Организация работы по выполнению мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов осуществляется главой Тужинского муниципального района и руководителями объектов.

1.7. Для обеспечения планового выполнения всех мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов в Тужинском муниципальном районе и на объектах создаются комиссии по содействию устойчивому функционированию организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени (далее – комиссии).

Комиссии разрабатывают ежегодные планы. В своей работе они руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, настоящим Положением об устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений Кировской области в чрезвычайных ситуациях, а также иными руководящими и методическими документами, разрабатываемыми федеральными органами исполнительной власти по вопросам устойчивого функционирования объектов.

**2. Мероприятия по повышению устойчивости**

**функционирования объектов в условиях ЧС**

2.1. Повышение устойчивости функционирования (далее – ПУФ) объектов включает комплекс следующих мероприятий:

организационные мероприятия, включающие планирование выполнения мероприятий по ПУФ объекта, разработку соответствующих нормативных документов;

инженерно-технические мероприятия, включающие мероприятия по защите персонала объекта и населения в прилегающей к объекту местности, инженерно-технического комплекса объекта, коммунально-энергетических и технологических сетей и сооружений;

специальные технологические мероприятия, включающие мероприятия по подготовке объекта к работе при угрозе возникновения ЧС и его восстановлению.

2.2. Организационные мероприятия, регламентирующие заблаговременное планирование и нормативное обеспечение действий органов управления, сил и средств, а также всего персонала объекта при угрозе возникновения и непосредственно при ЧС, включают в себя:

прогнозирование последствий возможных ЧС и разработку планов действий на мирное время, включая подготовку и проведение мероприятий по всем направлениям повышения устойчивости функционирования объекта;

подготовку руководящего состава к работе в ЧС;

создание и организацию работы комиссии;

создание и оснащение центра аварийного управления объектом и локальной системы оповещения;

разработку инструкций (наставлений, руководств) по снижению опасности возникновения аварийных ситуаций на объекте, безаварийной остановке производства, локализации аварий и ликвидации последствий аварийных ситуаций, а также по организации восстановления нарушенного производства;

обучение персонала объекта соблюдению мер безопасности и способам действий при возникновении ЧС, локализации аварий и пожаров, ликвидации последствий аварийных ситуаций и восстановлении нарушенного производства;

подготовку сил и средств объекта для проведения мероприятий по ликвидации последствий аварийных ситуаций и восстановлению нарушенного производства;

установление размеров опасных зон объектов;

подготовку проведения эвакуации персонала объекта и населения из опасных зон;

проверку готовности систем оповещения и управления при ЧС;

организацию медицинского наблюдения и контроля за состоянием здоровья лиц, получивших различные дозы внешнего и внутреннего облучения.

2.3. Инженерно-технические мероприятия обеспечивают повышение физической устойчивости зданий, сооружений, технологического оборудования, инженерных коммуникаций и в целом производства, а также создание условий для его быстрого восстановления, повышения степени защищенности людей от поражающих факторов, возникающих при ЧС.

Инженерно-технические мероприятия включают в себя:

накопление фонда защитных сооружений и повышение защитных свойств убежищ в зонах возможных разрушений и заражения;

противопожарные мероприятия;

сокращение запасов и сроков хранения взрыво-, газо- и пожароопасных веществ;

безаварийную остановку технологически сложных производств;

локализацию аварийных ситуаций, тушение пожаров, ликвидацию последствий аварийных ситуаций и восстановление нарушенного производства;

дублирование источников энергоснабжения;

защиту водоисточников и контроль за качеством воды;

защиту наиболее ценного и уникального оборудования.

2.4. Специальные технологические мероприятия, обеспечивающие создание условий для перевода работы объекта на аварийный режим работы, обеспечения всех видов защиты и спасения людей, попавших в зоны ЧС, и быстрой ликвидации ЧС и ее последствий, включают в себя:

перевод объекта на аварийный режим работы;

подготовку объекта к восстановлению после ликвидации ЧС;

обеспечение герметизации помещений в жилых и общественных зданиях, расположенных в опасных зонах;

разработку и внедрение в производство защитной тары для обеспечения сохранности продуктов и пищевого сырья при перевозке, хранении и раздаче продовольствия;

разработку и внедрение новых высокопроизводительных средств дезактивации и дегазации зданий, сооружений, транспорта и специальной техники;

разработку и внедрение мероприятий по охране территории объекта;

разработку и внедрение мероприятий по антитеррористической защите территории объекта;

накопление средств индивидуальной и медицинской защиты.

**3. Мероприятия по поддержанию устойчивого**

**функционирования объектов в военное время**

3.1. Мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования объектов в военное время осуществляются в целях:

подготовки объектов к восстановлению после воздействия средств поражения противника, производственных аварий и катастроф;

организации государственного управления в военное время;

обеспечения защиты и жизнедеятельности всех категорий населения в военное время.

3.2. Основными планируемыми мероприятиями по содействию устойчивому функционированию объектов в военное время являются:

рациональное размещение производительных сил;

разработка и проведение мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования систем газо-, энерго- и водоснабжения;

повышение эффективности защиты производственных фондов;

заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для сохранения и (или) восстановления производственного процесса;

всесторонняя подготовка технологического оборудования к работе в военное время, а также к безаварийной остановке производства;

внедрение технологических процессов, обеспечивающих снижение опасности возникновения вторичных очагов поражения (заражения);

защита емкостей и коммуникаций от разрушения и разлива сильнодействующих ядовитых, взрывчатых и легковоспламеняющихся веществ;

проведение противопожарных мероприятий;

определение характера, объемов и очередности восстановительных работ при слабых и средних разрушениях объектов;

разработка способов восстановления производственных зданий, коммуникаций, технологических установок и оборудования;

разработка и обеспечение надежного хранения технической и иной документации для восстановления производства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;

подготовка автоматизированной системы управления к решению задач в военное время и отработка способов управления производством при выходе ее из строя;

проведение подготовки руководящего и инженерно-технического состава по содействию устойчивому функционированию объектов в военное время.

3.3. Эффективность мероприятий по содействию устойчивому функционированию объектов в военное время оценивается в ходе учений, тренировок, проводимых в мирное время.

**4. Финансовое и материально-техническое обеспечение**

**мероприятий по содействию устойчивому функционированию**

**объектов в условиях ЧС и в военное время**

Финансовое и материально-техническое обеспечение мероприятий по содействию устойчивому функционированию объектов в условиях ЧС и в военное время осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| 13.10.2015 |  |  | № | 374 |
|  | пгт Тужа | | |  |
| **Об оперативной группе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Тужинского муниципального района** | | | | |
| В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=96192C58E81E3A21D253DC9FD1DF65730837EB627A9B1A57CB851326E31893753511E5EC70G) от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях непосредственной оценки характера и масштаба чрезвычайной ситуации, выработки конкретных предложений по ее ликвидации, координации действий сил и средств районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в районе ЧС, своевременного принятия решений, направленных на уменьшение материальных и людских потерь, администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:   1. Утвердить Положение об оперативной группе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Тужинского муниципального района согласно приложению № 1. 2. Создать оперативную группу комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Тужинского муниципального района и утвердить ее состав согласно приложению № 2. 3. Ведущему специалисту по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации района Машкиной И.П. привести планирующие документы в соответствие с настоящим постановлением. 4. Признать утратившим силу постановление главы администрации Тужинского муниципального района Кировской области от 20.08.2008 № 56 «О создании оперативной группы администрации района по ликвидации чрезвычайных ситуаций». 5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области. 6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой. | | | | |

Глава администрации Тужинского

Муниципального района Е.В. Видякина

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации Тужинского муниципального района Кировской области  от\_\_13.10.2015\_\_\_ № \_374\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оперативной группе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Тужинского муниципального района**

**1. Общие положения**

Оперативная группа комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Тужинского муниципального района Кировской области (далее – ОГ) создается для непосредственной оценки характера и масштаба чрезвычайной ситуации (далее - ЧС), выработки конкретных предложений по ее ликвидации и координации действий сил и средств районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТП РСЧС) в районе ЧС.

ОГ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, администрации района.

**2. Состав ОГ**

Структура и состав ОГ утверждается постановлением администрации района и включает в себя специалистов по направлениям работ (предстоящим мероприятиям). При необходимости, исходя из типа и масштаба ЧС и с учетом сложившейся обстановки и прогнозируемого развития событий, в ее состав (по согласованию) могут быть включены должностные лица других организаций в соответствии с направлением их деятельности.

**2. Основные задачи ОГ**

Основными задачами ОГ являются:

2.1. В режиме повседневной деятельности:

- разработка и корректировка документации;

- проведение занятий и практических тренировок.

2.2. В режиме повышенной готовности:

- подготовка к убытию;

- по решению председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации и обеспечению пожарной безопасности Тужинского района (далее – КЧС и ОПБ) ОГ убывает в район возможной ЧС для оценки обстановки, выработки предложений и координации действий сил и средств районного звена ТП РСЧС по предупреждению развития ЧС.

2.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

- определение масштабов ЧС и прогнозирование ее развития;

- организация действий сил и средств при проведении аварийно- спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР);

- координация и контроль действий подчиненных и взаимодействующих органов управления по принятию ими экстренных мер по защите населения (эвакуация, оказания помощи пострадавшим и другие неотложные меры);

- проведение работы по фото- и видео-документированию работ по ликвидации последствий ЧС и оказанию помощи пострадавшему населения;

- подготовка предложений для принятия решения КЧС и ОПБ по применению сил и средств районного звена ТП РСЧС, использованию финансовых, продовольственных, медицинских, материально-технических и других ресурсов.

Предложения включают в себя:

- краткие выводы из оценки обстановки;

- объем выполнения предстоящих АСДНР и очередность их проведения;

- состав имеющихся сил, предложения по их распределению и использованию;

- порядок всестороннего обеспечения проводимых мероприятий, действий привлекаемых сил.

**3. Организация оповещения и сбора ОГ**

Оповещение ОГ о приведении в режим повышенной готовности и режим чрезвычайной ситуации, сбор и приведение в готовность к убытию в район угрозы или возникновения ЧС осуществляется в соответствии с решением председателя КЧС и ОПБ.

Оповещение ОГ осуществляется в соответствии с Инструкцией дежурного ЕДДС Тужинского муниципального района о порядке оповещения в случае угрозы возникновения и (или) о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Тужинского муниципального района Кировской области.

Время готовности ОГ по сбору и убытию в район ЧС:

- в рабочее время – 30 минут;

- в нерабочее время – 2 часа.

**4. Действия ОГ при проведении АСДНР**

4.1. ОГ после уточнения ее состава, обстановки в районе ЧС, проверки документов, готовности транспортных средств и средств связи, по команде председателя КЧС и ОПБ убывает в район ЧС.

Доклад об убытии ОГ в район ЧС осуществляется по форме:

ОГ КЧС и ОПБ Тужинского муниципального района: старший –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО), в составе 4-х человек, 1-й единицы техники \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(марка, модель автомобиля, государственный номер), убыла в район ЧС в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (время и дата отбытия), расчетное время прибытия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (время и дата прибытия).

Укомплектована фотоаппаратом с поддержкой видеосъемки, ноутбуком с GSM-модемом, УКВ-радиостанциями, служебным сотовым телефоном с поддержкой ММС-сообщений, комплектом ВКС (видеоконференцсвязь).

4.2. С прибытием в район ЧС старший ОГ:

- организует установление связи с председателем КЧС и ОПБ, главой администрации района, главой района;

- уточняет обстановку, состав сил, план действий, заслушивает доклады и предложения по ликвидации ЧС;

- организует постоянный информационный обмен об обстановке и принимаемых мерах с руководителем работ в районе ЧС, председателем КЧС и ОПБ и главой администрации района;

4.3. В ходе проведения АСДНР ОГ:

- поддерживает устойчивую связь с руководителем работ в районе ЧС и председателем КЧС и ОПБ;

- постоянно осуществляет сбор, анализ и оценку обстановки и своевременно докладывает расчеты, выводы и предложения председателю КЧС и ОПБ, главе администрации района и главе района;

- определяет объем и характер предстоящих АСДНР, ведет учет их выполнения;

- оказывает помощь руководителю работ в районе ЧС по организации и руководству проводимых мероприятий, готовит необходимые данные и расчеты;

- обеспечивает поддержание непрерывного взаимодействия между ОГ и силами районного звена ТП РСЧС.

4.4. Доклад старшего ОГ из района ЧС на селекторном совещании осуществляется по форме:

Товарищ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ докладывает старший оперативной группы (ФИО)!

В связи со сложившейся обстановкой ОГ КЧС и ОПБ Тужинского муниципального района прибыла к месту ЧС в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название места ЧС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (названия поселения), где \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (описание ЧС).

Организовал взаимодействие с представителями:

администрации поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название поселения),

районного звена ТП РСЧС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название привлекаемых служб),

и оперативными группами\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (пожарной части, пункта полиции).

В населенном пункте проживают \_\_\_\_\_ человек, из них \_\_\_\_ детей, \_\_\_\_\_ жилых домов, социально-значимых объектов \_\_\_\_\_\_\_.

В результате ЧС погибло \_\_\_\_ человек, доставлены в морг \_\_\_\_\_\_ (название), пострадавшие \_\_\_\_ человек, доставлены в \_\_\_\_\_ ЦРБ.

Производится эвакуация населения в пункт временного размещения \_\_\_\_\_ (название) автотранспортом, предоставленным \_\_\_\_\_ (название организации).

Для ликвидации ЧС привлечено \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ единицы техники, в т.ч. от МЧС – \_\_\_ человек личного состава, \_\_\_ ед. техники

Потребность сил и средств \_\_\_\_\_\_.

В настоящий момент работы по ликвидации ЧС продолжаются.

Доклад закончил.

**5. Права ОГ**

В соответствии с возложенными на нее задачами ОГ имеет право:

- на накопление, обновление данных социально-экономических, природно-географических, демографических и других сведений о городском и сельских поселениях, организациях, органах управления, силах и средствах постоянной готовности к действиям в ЧС, потенциально опасных объектах, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС;

- самостоятельно принимать решения по защите и спасению людей, материальных и культурных ценностей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных мер с вышестоящими органами управления;

- запрашивать и получать от организаций района, и других заинтересованных учреждений, ведомств, служб информацию и сведения, необходимые для решения возложенных на ОГ задач;

- вносить предложения председателю КЧС и ОПБ, главе администрации района и главе района по совершенствованию деятельности и подготовке специалистов ОГ.

Оперативная группа администрации района несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| 13.10.2015 |  |  | № | 375 |
|  | пгт Тужа | | |  |
| **О комиссии по содействию устойчивому**  **функционированию организаций, предприятий и учреждений Тужинского муниципального района**  **в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени** | | | | |
| В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 [N 68-ФЗ](consultantplus://offline/ref=6BBDC976B9CC5BBC0511CB6943B09D7C55FE54A6B9FF575B558382262F2Bc8N) "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 12.02.1998 [N 28-ФЗ](consultantplus://offline/ref=6BBDC976B9CC5BBC0511CB6943B09D7C55F15DA6BBF9575B558382262F2Bc8N) "О гражданской обороне", от 06.10.1999 [N 184-ФЗ](consultantplus://offline/ref=6BBDC976B9CC5BBC0511CB6943B09D7C55F15EAFBCFD575B558382262F2Bc8N) "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и постановлением Кировской области от 10.10.2006 N 72/243 «О комиссии по содействию устойчивому функционированию организаций Кировской области»администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:   1. Создать комиссию по содействию устойчивому функционированию организаций, предприятий и учреждений Тужинского муниципального района в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени и утвердить ее состав согласно приложению № 1. 2. Утвердить Положение о комиссии по содействию устойчивому функционированию организаций, предприятий и учреждений Тужинского муниципального района в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени согласно приложению № 2. 3. Рекомендовать главам городского и сельских поселений района создать в муниципальных образованиях:   3.1.Создать постоянно действующие комиссии по повышению устойчивости функционирования организации (предприятия, учреждения).  3.2.Разработать Положение о работе комиссии.  3.3.Копии приказа по созданию комиссии и положения о работе комиссии представить в администрацию района.   1. Признать утратившим силу постановление главы администрации Тужинского муниципального района Кировской области от 10.08.2006 № 36 «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики района в условиях военного времени». 2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области. 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.   Глава администрации Тужинского  Муниципального района Е.В. Видякина | | | | |
|  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Тужинского муниципального района Кировской области  от\_\_13.10.2015\_\_\_ № \_\_375\_ |

**СОСТАВ**

**комиссии по содействию устойчивому функционированию организаций, предприятий и учреждений Тужинского муниципального района**

**в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени**

|  |  |
| --- | --- |
| БЛЕДНЫХ  Леонид Васильевич | заместитель главы администрации Тужинского муниципального района по жизнеобеспечению, председатель комиссии |
| КЛЕПЦОВА  Галина Алексеевна | заведующая отделом по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| МАШКИНА  Ирина Павловна | ведущий специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Тужинского муниципального района, секретарь комиссии |
| **Члены комиссии:** | |
| БОЙКОВ  Николай Александрович | мастер Тужинского газового участка филиала ОАО «Газпром газораспределение Киров» в г.Яранске (по согласованию) |
| ГРЕБНЕВ  Александр Владимирович | начальник Тужинского района электрических сетей производственное отделение «Яранские электрические сети» филиал «Кировэнерго» открытое акционерное общество «Межрегиональная сетевая компания Центра и Приволжья» (по согласованию) |
| ДЕРБЕНЁВ  Евгений Алексеевич | начальник управления сельского хозяйства администрации Тужинского муниципального района |
| ДРЯГИНА  Юлия Владимировна | начальник отдела юридического обеспечения управление делами администрации Тужинского муниципального района |
| ЗЫКОВА  Татьяна Анатольевна | заведующая сектором специальной работы администрации Тужинского муниципального района |
| КАСЬЯНОВ  Анатолий Витальевич | начальник Тужинского участка кировское областное государственное предприятие «Вятские автомобильные дороги» Яранское дорожное управление № 45 (по согласованию) |
| КИСЛИЦЫН  Евгений Сергеевич | - начальник Универсального технического участка пгт Тужа Межрайонный центр технической эксплуатации телекомунникаций г.Советск Кировский филиал ОАО «Ростелеком» (по согласованию) |
| КОЛОСОВ  Виталий Васильевич | директор муниципального унитарного предприятия «Коммунальщик» Тужинского городского поселения (по согласованию) |
| КУЗНЕЦОВ  Андрей Леонидович | главный врач Кировского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тужинская центральная районная больница» (по согласованию) |
| КУИМОВ  Андрей Леонидович | начальник пункта полиции «Тужинский» межмуниципальный отдел министерства внутренних дел России «Яранский»(по согласованию) |
| ЛОБОВ  Владимир Анатольевич | мастер Тужинского мастерского участка Яранских районных коммунальных электрических сетей Советское межрайонное предприятие электрических сетей открытого акционерного общества «Коммунэнерго» г.Киров (по согласованию) |
| ОТЮГОВ  Антон Юрьевич | заведующий отдела жизнеобеспечения администрации Тужинского муниципального района |

**Положение**

**о комиссии по содействию устойчивому**

**функционированию организаций, предприятий и учреждений Тужинского муниципального района**

**в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации Тужинского муниципального района Кировской области  от\_13.10.2015\_\_ № \_\_\_375\_\_\_ |

1. Комиссия по содействию устойчивому функционированию организаций, предприятий и учреждений Тужинского муниципального района в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени (далее - комиссия) создана для координации деятельности органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления области в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера (далее - чрезвычайные ситуации) и в военное время.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=144C87C36C2FFDA04CFBEFD9DE768D3290DEDAC16BDF029C422F29G0CDL) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=144C87C36C2FFDA04CFBF1D4C81AD13B92DD83C9648D59CC46257C5576A41438GECBL) Тужинского муниципального района и настоящим Положением о комиссии по содействию устойчивому функционированию организаций, предприятий и учреждений Тужинского муниципального района в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

3. Основными задачами комиссии являются:

3.1. Оценка эффективности системы защиты населения и обеспечения его жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях муниципального характера и в военное время.

3.2. Разработка мероприятий, направленных на поддержание устойчивого функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях муниципального характера и в военное время.

3.3. Прогнозирование возможной обстановки на территории района при возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера и в военное время.

3.4. Планирование мероприятий по защите населения при возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера и в военное время.

3.5. Рассмотрение и обобщение поступающих от органов местного самоуправления области и организаций предложений по поддержанию устойчивости функционирования организаций в мирное и военное время.

3.6. Участие в работе по планированию рационального размещения объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения области в чрезвычайных ситуациях характера и в военное время.

4. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

4.1. Разрабатывает предложения по содействию устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях муниципального характера.

4.2. Планирует мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время.

4.3. Оказывает методическую помощь органам местного самоуправления по вопросам поддержания устойчивого функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях и проведении мероприятий по гражданской обороне.

5. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления области, учреждений, организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации) необходимые материалы и информацию по вопросам своей компетенции.

5.2. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления области, организаций по вопросам поддержания устойчивого функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера и в военное время.

5.3. Приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по согласованию с их руководителями.

5.4. Создавать рабочие группы из числа ученых и специалистов области по отдельным направлениям деятельности комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп для изучения и решения возникающих вопросов.

6. Состав комиссии утверждается главой администрации района. Председателем комиссии назначается один из заместителей главы администрации района. Председатель комиссии имеет одного заместителя. В отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

В состав комиссии входят представители органов исполнительной власти области и представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по согласованию с их руководителями.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается ее председателем.

8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. При отсутствии члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

10. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

11. Решения комиссии, принятые в установленном порядке и в пределах компетенции комиссии, доводятся до заинтересованных лиц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| 13.10.2015 |  |  | № | 376 |
|  | пгт Тужа | | |  |
| **О создании эвакоприемной комиссии**  **Тужинского муниципального района** | | | | |
| В соответствии с Федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=96192C58E81E3A21D253DC9FD1DF65730837EB627A9B1A57CB851326E31893753511E5EC70G) от 12.02.1998 [№ 28-ФЗ](consultantplus://offline/ref=4AF7A6CE2DE7F4E828BAD458CE0F0ABA060E4A5624BBAEC48A69595D183EB393788FACA8BD1DCDD9XBYEL) «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» в целях организации качественного планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Создать эвакоприемную комиссию Тужинского муниципального района и утвердить ее [состав](#P38) согласно приложению № 1.  2. Утвердить [Положение](#P110) об эвакоприемной комиссии Тужинского муниципального района согласно приложению № 2.  3. Утвердить функциональные обязанности членов эвакоприемной комиссии Тужинского муниципального района согласно приложению № 3.  4. Утвердить перечень приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП) согласно приложению № 4.  5. Рекомендовать главе Тужинского городского поселения:  5.1. Организовать работу ПЭП в соответствие с действующим законодательством.  5.2. Разработать Планы приема и размещения эваконаселения, а также планирующие документы, регламентирующие деятельность эвакоприемных комиссий.  6. Ведущему специалисту по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Тужинского муниципального района И.П.Машкиной оказать необходимую методическую помощь руководителям эвакоорганов.  7. Признать утратившим силу постановление администрации Тужинского района от 01.12.2000 № 163 «О создании эвакуационных органов».  8. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.  9. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.  Глава администрации Тужинского  муниципального района Е.В. Видякина | | | | |

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от\_13.10.2015\_ № \_\_\_376\_\_\_

**СОСТАВ**

эвакоприемной комиссии Тужинского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БЛЕДНЫХ  Леонид Васильевич | заместитель главы администрации Тужинского муниципального района по жизнеобеспечению, председатель комиссии | |
| СЕНТЕМОВ  Сергей Иванович | глава Тужинского городского поселения Тужинского муниципального района, заместитель председателя комиссии (по согласованию) | |
| МАШКИНА  Ирина Павловна | ведущий специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Тужинского муниципального района, секретарь комиссии | |
| Группа приема и размещения комиссии: | | |
| ПОЛУБОЯРЦЕВ  Антон Владимирович | заместитель главы администрации Тужинского городского поселения (по согласованию) | |
| РАССОХИНА  Елена Геннадьевна | ведущий специалист по социальным вопросам администрации Тужинского городского поселения (по согласованию) | |
| Группа транспортного обеспечения комиссии: | | |
| ЛОБАНОВ  Владимир Леонидович | директор МУП «Тужинское АТП», старший группы (по согласованию) | |
| КАСЬЯНОВ  Анатолий Валерьевич | начальник Тужинского участка КОГП «Вятавтодор» Яранское ДУ № 45 (по согласованию) | |
| Группа первоочередного жизнеобеспечения населения комиссии: | | |
| КИСЛИЦЫНА  Людмила Юрьевна | председатель Тужинского РАЙПО, старшая группы (по согласованию) | |
| АБРАМОВА  Антонина Юрьевна | заместитель генерального директора  ООО «Кулинар» (по согласованию) | |
|  | | Приложение № 2  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации Тужинского муниципального района  от\_13.10.2015\_\_\_ № \_\_\_\_376\_\_\_\_\_ |
|  | |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о эвакоприемной комиссии Тужинского муниципального района**

1. Общие положения

Эвакоприемная комиссия Тужинского муниципального района (далее - комиссия) предназначается для организации приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в загородной зоне. Она создается постановлением администрации Тужинского муниципального района Кировской области.

В состав комиссии включаются руководители или заместители руководителей управлений и отделов администрации района, а также другие работники, связанные с приемом, размещением и всесторонним обеспечением прибывающего эваконаселения.

Комиссия подчиняется главе администрации района. Она имеет право принимать решения по вопросам приема, размещения и первоначального жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

Комиссия работает во взаимодействии с ведущим специалистом по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – ГО и ЧС) администрации района и организациями, обеспечивающими мероприятия гражданской обороны.

2. Основные задачи комиссии в мирное время

2.1. Разработка совместно с ведущим специалистом по ГО и ЧС и службами плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

2.2. Контроль планирования мероприятий по обеспечению эвакуации службами.

2.3. Определение развертывания (дислокации) пунктов приема эваконаселения, пунктов (станций, пристаней) высадки.

2.4. Контроль создания, комплектования личным составом и подготовки подчиненных эвакоорганов.

2.5. Периодическое обсуждение на заседаниях комиссии планов, разработанных подчиненными эвакокомиссиями, и результатов проверок состояния готовности подчиненных эвакоорганов.

2.6. Осуществление взаимодействия с органами военного управления и службами по вопросам планирования и обеспечения эвакомероприятий.

2.6. Участие в учениях с органами по ГО и ЧС и силами территориальной подсистемы региональной системы чрезвычайных ситуаций с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакомероприятий.

3. Основные задачи комиссии при переводе гражданской обороны

с мирного времени на военное положение

3.1. Осуществление контроля за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов.

3.2. Уточнение плана приема и размещения эваконаселения, мероприятий по первоочередным видам его жизнеобеспечения.

3.3. Организация подготовки маршрутов эвакуации и промежуточных пунктов эвакуации на территории района, контроля за подготовкой пунктов высадки и приема эваконаселения.

4. Основные задачи комиссии при получении

распоряжения о проведении эвакуации населения

4.1. Постоянное поддержание связи с подчиненными эвакоорганами и службами, обеспечивающими эвакуацию.

4.2. Контроль хода подачи транспорта на пункты посадки и высадки и эвакопункты.

4.3. Руководство подчиненными эвакоорганами по эвакуации, приему, размещению эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей.

4.4. Организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакомероприятий.

4.5. Сбор и обобщение данных о прибытии и размещении эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей, доклад руководителю органа местного самоуправления района и эвакуационным комиссиям населенных пунктов, откуда поступает эвакуируемое население.

4.6. Осуществление взаимодействия с органами военного управления и службами по вопросам проведения и обеспечения эвакомероприятий.

5. Полномочия комиссии

Для выполнения поставленных задач комиссии предоставляются следующие полномочия:

5.1. Вносить в администрацию района предложения по вопросам приема, размещения и обеспечения эвакуируемого населения.

5.2. Устанавливать режим движения транспорта на маршрутах эвакуации и передвижения эваконаселения к местам размещения.

5.3. Привлекать в порядке, определенном администрацией района, транспорт и материальные ресурсы для выполнения задач приема, размещения и обеспечения эваконаселения.

5.4. Осуществлять контроль над деятельностью всех эвакоорганов на территории района.

5.5. Заслушивать руководителей подчиненных эвакоорганов по вопросам эвакуации населения.

5.6. Получать от подчиненных эвакоорганов сведения, необходимые для выполнения возложенных на комиссию задач.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации Тужинского муниципального района  от\_13.10.2015\_\_ № \_\_\_376\_\_\_\_ |

**Функциональные обязанности членов эвакоприемной комиссии**

**Тужинского муниципального района**

1. Функциональные обязанности

председателя эвакоприемной комиссии

1.1. Председатель эвакоприемной комиссии (далее – комиссия) подчиняется главе администрации Тужинского муниципального района и является прямым начальником всего личного состава комиссии и всех эвакоорганов района. Все распоряжения и указания председателя комиссии являются обязательными для выполнения всеми эвакоорганами.

1.2. Председатель эвакуационной комиссии отвечает:

- за организацию и своевременное проведение приема и размещения эвакуируемого населения;

-за организацию работы всех членов комиссий.

1.3. Председатель комиссии обязан:

1.3.1. В мирное время:

- руководить разработкой планов эвакомероприятий:

- организовать взаимодействие комиссии со службами и органами военного управления по вопросам планирования и обеспечения эвакомероприятий;

- контролировать создание, комплектование личным составом и подготовку подчиненных эвакоорганов;

- организовывать проверки готовности подчиненных эвакоорганов;

- организовывать участие комиссии и подчиненных эвакоорганов в учениях с органами по ГО и ЧС и силами территориальной подсистемы региональной системы ЧС (далее – ТП РСЧС);

- проводить заседания комиссии, на которых рассматривать планы, разработанные подчиненными эвакокомиссиями, и результаты проверок подчиненных эвакоорганов.

1.3.2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- выполнить корректировку плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения;

- контролировать приведение в готовность подчиненных эвакоорганов;

- руководить уточнением планов эвакомероприятий;

- организовать подготовку к развертыванию и контроль хода развертывания эвакопунктов, пунктов высвадки эваконаселения;

- организовать и контролировать подготовку к эвакоперевозкам транспортных средств.

1.3.3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

-организовать выполнение мероприятий в соответствии с календарным планом работы эвакокмиссии;

- контролировать оповещение эвакоорганов и населения о начале проведения приема эваконаселения;

- организовать контроль подачи транспорта на пункты посадки;

- организовать сбор и обобщение данных о ходе приема и размещения населения, контролировать выполнение плана эвакомероприятий, докладывать главе района и председателю вышестоящей эвакокомиссии;

- организовать взаимодействие со службами и органами военного управления по вопросам проведения и обеспечения эвакомероприятий.

2. Функциональные обязанности

заместителя председателя эвакоприемной комиссии

2.1. Заместитель председателя комиссии отвечает за планирование эвакомероприятий; за подготовку членов комиссии и подчиненных эвакоорганов; за организацию работы групп комиссии. Он подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником всех членов комиссии и подчиненных комиссии эвакоорганов. В отсутствие председателя комиссии выполняет его обязанности.

2.2. Первый заместитель председателя комиссии обязан:

2.2.1. В мирное время:

- руководить работой членов комиссии по подготовке исходных данных для планирования эвакомероприятий;

- разрабатывать и ежегодно уточнять планы эвакомероприятий;

- организовать и осуществлять взаимодействие комиссии со службами и органами военного управления по вопросам планирования эвакомероприятий;

- определять количество и выбирать места дислокации эвакопунктов, пунктов посадки и высадки и маршруты пешей эвакуации;

- контролировать создание, комплектование личным составом и подготовку подчиненных эвакоорганов;

- организовывать проверки готовности подчиненных эвакоорганов;

- готовить материалы для обсуждения на заседаниях комиссии планов эвакомероприятий, разработанных подчиненными эвакоорганами, и результатов проверок готовности эвакоорганов;

- организовывать участие комиссии в учениях с органами по ГО и ЧС и силами ТП РСЧС.

2.2.2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- контролировать приведение в готовность эвакоорганов;

- уточнять планы эвакомероприятий;

- контролировать подготовку к развертыванию и ход развертывания эвакопунктов, пунктов посадки и высадки.

2.2.3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

- руководить работой группы приема и размещения эвакуируемого населения;

- руководить подчиненными эвакоорганами в ходе проведения эвакомероприятий;

- организовать сбор и обобщение данных о ходе эвакуации и размещения эваконаселения, контролировать выполнение планов эвакомероприятий, докладывать председателю комиссии;

- осуществлять взаимодействие со службами и органами военного управления по вопросам проведения и обеспечения эвакомероприятий.

3. Функциональные обязанности

секретаря эвакоприемной комиссии

3.1. Секретарь комиссииотвечает за планирование работы комиссии во всех режимах функционирования; за состояние учета распоряжений председателя комиссии, доведение их до исполнителей и контроля выполнения.

3.2. Секретарь комиссии обязан:

3.2.1. В мирное время:

- принимать участие в разработке планов эвакомероприятий, лично разрабатывать календарные планы работы комиссии;

- контролировать разработку схемы связи и управления эвакоорганами и схемы оповещения эвакокомиссии;

- организовать учет и контроль за техническим состоянием систем связи и оповещения;

- составлять план работы комиссии на год и контролировать его выполнение;

- планировать участие комиссии в учениях с органами по ГО и ЧС и силами ТП РСЧС, в проверках, проводимых органами по ГО и ЧС;

- готовить материалы к заседаниям комиссии и вести протоколы заседаний.

3.2.2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- контролировать проверку функционирования систем оповещения и связи;

- уточнять календарный план работы комиссии;

- вести учет полученных и отданных председателем комиссии распоряжений, доводить их до исполнителей и контролировать выполнение.

3.2.3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

- контролировать оповещение членов комиссии и подчиненных эвакоорганов;

- контролировать поддержание связи между эвакоорганами;

- контролировать выполнение календарного плана работы комиссии;

- вести учет полученных и отданных председателем комиссии распоряжений, доводить их до исполнителей и контролировать выполнение;

- контролировать выполнение графика приема эваконаселения;

- обобщать данные о ходе эвакуации и докладывать председателю комиссии;

- организовать доведение до эвакоорганов и населения информации об обстановке.

4. Функциональные обязанности

старшего группы приема и размещения эвакоприемной комиссии

4.1. Старший группы приема и размещения эвакоприемной комиссииотвечает за планирование и осуществление приема и размещения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения; за обобщение, анализ и представление сведений о прибытии и размещении эвакуируемого населения в соответствии с планом.

4.2. Старший группы обязан:

4.2.1. В мирное время:

- подготовить личный состав группы для практической работы по проведению эвакуации, проводить обучение и тренировки;

-определить порядок приведения в готовность группы;

- разработать и регулярно корректировать документы группы;

- организовать сбор и анализ исходных данных о местах размещения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения;

- участвовать в разработке планов эвакомероприятий;

- уточнять порядок приема и размещения эваконаселения;

- организовать учет состава и мест дислокации подчиненных эвакоорганов.

4.2.2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- контролировать приведение в готовность подчиненных эвакоорганов;

- уточнять планы эвакомероприятий;

- контролировать подготовку к развертыванию и ход развертывания приемных эвакопунктов и пунктов высадки.

4.2.3. Получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

- осуществлять сбор и обобщение данных о прибытии и размещении эвакуируемого населения;

- информировать о времени и количестве прибывшего эвакуируемого населения, откуда это население убыло.

5. Функциональные обязанности

старшего группы транспортного обеспечения эвакоприемной комиссии

5.1. Старший группы транспортного обеспечения эвакуации отвечает за осуществление транспортного обеспечения эвакуации. Старший группы обязан:

5.1.1. В мирное время:

- подготовить личный состав группы для практической работы по проведению эвакуации, проводить обучение и тренировки;

-определить порядок приведения в готовность группы

- разработать и регулярно корректировать документы группы;

- подавать предложения по совершенствованию организации транспортного обеспечения эвакомероприятий;

- участвовать в сборе исходных данных и разработке планов транспортного обеспечения мероприятий ГО по вопросам эвакуации;

- оказывать помощь транспортной службе в разработке планов эвакуационных перевозок;

- оказывать помощь автодорожной службе в планировании дорожно-мостового обеспечения эвакомероприятий;

- готовить предложения председателю эвакокомиссии по совершенствованию транспортного обеспечения эвакомероприятий.

5.2.2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- уточнять план транспортного обеспечения мероприятий ГО в части, касающейся эвакуации;

- контролировать подготовку к эвакоперевозкам транспортных средств;

- уточнять совместно с транспортными органами порядок использования для эвакуации всех видов транспорта;

- контролировать организацию инженерного оборудования дорог и маршрутов пешей эвакуации.

5.2.3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

- контролировать перевод движения транспорта на режим эвакуации;

- контролировать работу общественного транспорта с полной нагрузкой;

- контролировать подготовку к работе пунктов посадки и высадки населения, подачу к местам посадки транспортных средств;

- контролировать организацию технического обслуживания и заправки транспортных средств;

- контролировать регулирование движения транспорта в ходе эвакомероприятий;

- контролировать выполнение мероприятий дорожно-мостового обеспечения автодорожной службой.

6. Функциональные обязанности

старшего группы первоочередного жизнеобеспечения населения эвакоприемной комиссии

6.1. Старший группы первоочередного жизнеобеспечения населения отвечает за организацию контроля выполнения мероприятий, направленных на сохранение здоровья и создание условий для жизни и трудовой деятельности эваконаселения.

6.2. Старший группы обязан:

6.2.1. В мирное время:

- подготовить личный состав группы для практической работы по первоочередному жизнеобеспечению эваконаселения, проводить обучение и тренировки;

-определить порядок приведения в готовность группы;

- разработать и регулярно корректировать документы группы;

- подавать предложения по совершенствованию организации первоочередного жизнеобеспечения населения;

- участвовать в разработке планов эвакомероприятий;

- оказывать помощь службам в планировании мероприятий по обеспечению эвакуации населения.

6.2.2.При переводе ГО с мирного на военное положение:

- уточнять план эвакомероприятий в части, касающейся обеспечения эвакуации;

- контролировать уточнение планов эвакомероприятий подчиненными эвакокомиссиями;

- контролировать приведение в готовность защитных сооружений вблизи эвакопунктов, пунктов посадки и высадки;

- контролировать подготовку общественных зданий и сооружений, объектов торговли, общественного питания, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, связи, социальной защиты населения и др. к приему и обеспечению эвакуируемого населения;

- контролировать осуществление мероприятий по медицинскому обеспечению, радиационной, химической и биологической (бактериологической) защите, охране общественного порядка на эвакуационных пунктах, пунктах посадки и высадки и на маршрутах эвакуации;

- осуществлять контроль хода обеспечения эвакуируемого населения водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, организации торговли и общественного питания, осуществления медицинского, коммунально-бытового и пенсионного обеспечения, предоставления услуг связи;

- осуществлять сбор и обобщение данных о ходе первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, докладывать их заместителю председателя комиссии.

6.2.3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

- осуществлять анализ и обобщение данных о ходе первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, докладывать их заместителю председателя эвакокомиссии;

- контролировать выполнение мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения в ходе эвакуации и в местах размещения, докладывать о результатах заместителю председателя комиссии;

- контролировать организацию перехода в особый период на нормированное снабжение населения продовольственными и промышленными товарами;

- доводить до подчиненных эвакоорганов и населения информацию об обстановке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  УТВЕРЖДЁН  постановлением администрации Тужинского муниципального района  от\_\_13.10.2015\_\_\_\_ № \_\_\_376\_\_\_\_\_\_ |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**приемных эвакуационных пунктов (ПЭП)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер ПЭП | Место расположения ПЭП,  телефон | Организация, ответственная за развертывание ПЭП |
| № 1 | пгт Тужа, ул. Свободы, 14, т.2-15-55 | МКУК «Тужинского РКДЦ» |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 19.10.2015 |  | № | 377 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 528**

В соответствии с решением Тужинской районной Думы от 25.09.2015 № 62/390 «О внесение изменений в решение Тужинской районной Думы от 12.12.2014 № 49/333» и постановлением администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 № 89 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 528 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования» на 2014 – 2018 годы» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2014 № 445, 02.12.2014 от 522, 12.01.2015 № 12, 16.02.2015 № 73, 14.05.2015 № 202, 04.06.2015 № 223, 24.07.2015 № 278, 11.09.2015 № 317), утвердив изменения в муниципальной программе «Развитие образования» на 2014 – 2018 годы (далее – Программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава администрации

Тужинского муниципального района Е.В.Видякина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

|  |  |
| --- | --- |
|  | постановлением администрации Тужинского муниципального района  от \_19.10.2015\_ №\_377\_ |

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальную программу Тужинского муниципального района «Развитие образования» на 2014-2018 годы.**

1. Строку «Объёмы ассигнований муниципальной программы» Паспорта изложить в новой редакции следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы ассигнований  муниципальной программы | Источники финансирования  Бюджет муниципального района:  2014 г. - 25 288,5 тыс.руб.  2015 г. - 22 382,6 тыс.руб.  2016 г. - 19 194,0 тыс.руб.  2017 г. - 18 295,9 тыс.руб.  2018 г. - 18 295,9 тыс.руб.  Итого: 103 456,9тыс.руб.   Областной бюджет:  2014 г. - 46 403,2 тыс.руб.  2015 г. - 49 629,2 тыс.руб.  2016 г. - 34 919,0 тыс.руб.  2017 г. - 40 208,6 тыс.руб.  2018 г. - 40 208,6 тыс.руб.  Итого: 211 368,6 тыс.руб.  Федеральный бюджет:  2014г. - 4 808,9 тыс.руб.  2015г. - 505,8 тыс.руб.  2016г. - 0,00руб.  2017 г. - 0,00руб.  2018 г. - 0,00руб.  Итого: 5 314,7 тыс.руб.    2014 г. - 76 500,6 тыс.руб.  2015 г. - 72 517,6 тыс.руб.  2016 г. - 54 113,0 тыс.руб.  2017 г. - 58 504,5 тыс.руб.  2018 г. - 58 504,5 тыс.руб.  Всего: 320 140,2 тыс.руб. |

2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Паспорта изложить в новой редакции следующего содержания:

«Финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Российской Федерации, бюджета Кировской области, бюджета Тужинского муниципального района.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются при формировании бюджета Тужинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Общий объем финансирования Муниципальной программы составляет 320 140,2 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 5314,7 тыс. рублей, областного бюджета – 211 368,6 тыс. рублей, бюджета муниципального района – 103 456,9 тыс. рублей.

Объем финансирования Муниципальной программы по годам представлен в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования   Муниципальной программы | Объем финансирования Муниципальной   программы в 2014 - 2018 годах   (тыс. рублей) | | | | | |
|  | всего | в том числе | | | | |
|  |  | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| Федеральный бюджет | 5 314,7 | 4 808,9 | 505,8 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 211 368,6 | 46 403,2 | 49 629,2 | 34 919,0 | 40 208,6 | 40 208,6 |
| Бюджет муниципального района | 103 456,9 | 25 288,5 | 22 382,6 | 19 194,0 | 18 295,9 | 18 295,9 |
| Итого | 320 140,2 | 76 500,6 | 72 517,6 | 54 113 | 58 504,5 | 58 504,5 |

Прогнозируемый объем расходов на реализацию Муниципальной программы за счёт средств бюджета муниципального района приведён в Приложении № 3.

Прогнозная оценка ресурсного обеспечения реализации Муниципальной программы за счёт всех источников финансирования приведена в приложении N 4.».

3. Приложение № 3 к муниципальной программе «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств муниципального районного бюджета» изложить в новой редакции следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование   Муниципальной   программы,   областной целевой   программы,   отдельного   мероприятия | Ответственный соисполнитель | Оценка расходов (тыс. рублей) | | | | | | | |
|  |  |  | 2014 год | | | 2015 год | 2016 год | | 2017 год | 2018 год |
| Муниципальная  программа | "Развитие  образования" на 2014 - 2018 годы | МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района»  (МКОУ СОШ с. Ныр;  МКОУ ООШ с. Пачи;  МКОУ НОШ д.Греково;  МКОУ ООШ д.Пиштенур;  МКОУ СОШ с углублённым изучением отдельных предметов пгт Тужа;  МКОУ ДОД ДЮСШ пгт Тужа;  МКОУ ДОД ДДТ пгт Тужа;  МКДОУ детский сад «Сказка» пгт Тужа;  МКДОУ детский сад «Родничок» пгт Тужа;  МКОУДОД Тужинская районная детская музыкальная школа пгт Тужа). | 25 288,5 | | | 22 382,6 | 19 194,0 | | 18 295,9 | 18 295,9 |
|  | |  |  |
| Мероприятие | «Предоставление детям дошкольного возраста равных возможностей для получение качественного дошкольного образования» | МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района»  (МКДОУ детский сад «Сказка» пгт Тужа;  МКДОУ детский сад «Родничок» пгт Тужа). | 6690,0 | | | 6 378,4 | 5836,4 | | 5400,8 | 5400,8 |
|  |  |
|  |  |
| Мероприятие | «Обеспечение учащихся школ качественным и доступным общим образованием» | МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района»  (МКОУ СОШ с. Ныр;  МКОУ ООШ с. Пачи;  МКОУ НОШ д.Греково;  МКОУ ООШ д.Пиштенур;  МКОУ СОШ с углублённым изучением отдельных предметов пгт Тужа). | 13876,0 | | | 11 739,5 | 9893,7 | | 9710,7 | 9710,7 |
|  |  |
|  |  |
| Мероприятие | «Удовлетворения потребностей детей в доступном и качественном дополнительном образовании» | МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района»  (МКОУ ДОД ДЮСШ пгт Тужа;  МКОУ ДОД ДДТ пгт Тужа). | 3 437,9 | | | 2 902,5 | 2 360,4 | | 2 179,8 | 2 179,8 |
|  |  |
| Мероприятие | «Обеспечение детей различными формами отдыха в каникулярное время» | МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района»  (МКОУ СОШ с. Ныр;  МКОУ ООШ д.Пиштенур;  МКОУ СОШ с углублённым изучением отдельных предметов пгт Тужа;  МКОУ ДОД ДЮСШ пгт Тужа;  МКОУ ДОД ДДТ пгт Тужа). | 25,0 | | | 66,5 | 0 | | 0 | 0 |
|  |  |
|  |  |
| Мероприятие | «Обеспечение педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района методической помощью, поддержка и развитие одарённых детей и обеспечение ведения бюджетного учета и отчетности управления образования и подведомственных ему учреждений» | Муниципальное казённое учреждение «Управление образования администрации Тужинского муниципального района» | 1 259,6 | | | 1 269,1 | 1 103,5 | | 1 004,6 | 1 004,6 |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Мероприятие | «Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом» | МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района»  (МКОУ СОШ с. Ныр). | | 0 | 26,6 | | 0 | 0 | | 0 |

4. Приложение № 4 к муниципальной программе «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счёт всех источников финансирования» изложить в новой редакции следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование   Муниципальной   программы,   областной целевой   программы,   отдельного   мероприятия | Источники  финансирования | Оценка расходов (тыс. рублей) | | | | |
|  |  | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| Муниципальная  программа | "Развитие  образования" на 2014 - 2018 годы | всего | 76 500,6 | 72 517,6 | 54 113,0 | 58 504,5 | 58 504,5 |
| федеральный  бюджет | 4 808,9 | 505,8 | 0 | 0 | 0 |
| областной  бюджет | 46 403,2 | 49 629,2 | 34 919,0 | 40 208,6 | 40 208,6 |
| бюджет муниципального района | 25 288,5 | 22 382,6 | 19 194,0 | 18 295,9 | 18 295,9 |
| Мероприятие | «Предоставление детям дошкольного возраста равных возможностей для получения качественного дошкольного образования» | всего | 19468,0 | 11 913,2 | 10443,5 | 10644,7 | 10644,7 |
|  |  | Федеральный бюджет | 4 808,9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | областной  бюджет | 7 969,1 | 5 534,8 | 4 607,1 | 5 243,9 | 5 243,9 |
|  |  | бюджет муниципального района | 6690,0 | 6 378,4 | 5836,4 | 5400,8 | 5400,8 |
| Мероприятие | «Обеспечение учащихся школ качественным и доступным общим образованием» | всего | 43257,9 | 38 973,7 | 33350,7 | 35407,7 | 35407,7 |
|  |  | областной  бюджет | 29 381,9 | 27 234,2 | 23 457,0 | 25 697,0 | 25 697,0 |
|  |  | бюджет муниципального района | 13876, 0 | 11 739,5 | 9893,7 | 9710,7 | 9710,7 |
| Мероприятие | «Удовлетворения потребностей детей в доступном и качественном дополнительном образовании» | всего | 5 070,7 | 4 081,3 | 3 256,3 | 3 378,5 | 3 378,5 |
|  | областной  бюджет | 1 632,8 | 1 178,8 | 895,9 | 1 198,7 | 1 198,7 |
| бюджет муниципального района | 3 437,9 | 2 902,5 | 2 360,4 | 2 179,8 | 2 179,8 |
| Мероприятие | «Обеспечение детей различными формами отдыха в каникулярное время» | всего | 489,4 | 555,7 | - | - | - |
|  |  | областной  бюджет | 464,4 | 489,2 | - | - | - |
|  |  | бюджет муниципального района | 25,0 | 66,5 | - | - | - |
| Мероприятие | «Обеспечение педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района методической помощью, поддержка и развитие одарённых детей и обеспечение ведения бюджетного учета и отчетности управления образования и подведомственных ему учреждений»» | всего | 2 334,0 | 2 108,1 | 1 759,5 | 1 859,6 | 1 859,6 |
| областной  бюджет | 1 074,4 | 839,0 | 656,0 | 855,0 | 855,0 |
| бюджет муниципального района | 1 259,6 | 1 269,1 | 1 103,5 | 1 004,6 | 1 004,6 |
| Мероприятие | «Социальная поддержка граждан» | всего | 2 485,0 | 2 383,3 | 2 115,0 | 2 286,0 | 2 286,0 |
| областной  бюджет | 2 485,0 | 2 383,3 | 2 115,0 | 2 286,0 | 2 286,0 |
| Мероприятие | Обеспечение  государственных  гарантий содержания и социальных прав детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | всего | 3 395,6 | 11 969,9 | 3 188,0 | 4 928,0 | 4 928,0 |
| областной  бюджет | 3 395,6 | 11 969,9 | 3 188 ,0 | 4 928,0 | 4 928,0 |
| Мероприятие | «Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом» | всего | 0 | 532,4 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 505,8 | 0 | 0 | 0 |
| областной  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет муниципального района | 0 | 26,6 |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 19.10.2015 |  | № | 378 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 29.06.2012 № 391**

В целях приведения Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы село Ныр Тужинского района Кировской области в соответствие с законодательством Российской Федерации, администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского Муниципального района от 29.06.2012 № 391 «Об утверждении Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы село Ныр Тужинского района Кировской области», изложив Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы село Ныр Тужинского района Кировской области в новой редакции согласно приложению.

2. Уполномочить Тохтееву Н. Г., директора Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы село Ныр Тужинского района Кировской области, представить Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы село Ныр Тужинского района Кировской области в новой редакции на регистрацию в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России №14 по Кировской области.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника Управления образования администрации Тужинского муниципального района Андрееву З.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

Тужинского муниципального района Е.В.Видякина

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| 20.10.2015 | № | | | 380 |
|  | | пгт Тужа |  | |
| **О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10. 2013 № 533**  В соответствии с решением Тужинской районной Думы от 25.09. 2015 № 62/390 «О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы от 12.12.2014 г. № 49/333 «О бюджете Тужинского муниципального района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» и на основании постановления администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 № 89 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Тужинского муниципального района» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1.Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 533 «Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Развитие агропромышленного комплекса» на 2014-2018 годы, утвердив изменения в муниципальной программе Тужинского муниципального района «Развитие агропромышленного комплекса» на 2014-2018 годы согласно приложению.  2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского района Кировской области.  Глава администрации Тужинского  муниципального района Е. В. Видякина | | | | |
|  | | | | |

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации

Тужинского района

от \_20.10.2015\_\_\_№\_\_380\_\_\_\_\_

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальной программе Тужинского муниципального района

«Развитие агропромышленного комплекса» на 2014-2018 годы

1.В паспорте программы:

1.1. строку паспорта «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы  ассигнований муниципальной программы | Общий объем финансирования – 180270,8 тыс. рублей,  в том числе:  средства федерального бюджета – 71394 тыс. рублей  средства областного бюджета – 87934,1 тыс. рублей  средства местных бюджетов (по соглашению) – 17,7 тыс.рублей  внебюджетные источники финансирования -20925 тыс.рублей (по соглашению) |

2. Абзац 1 раздела 5 «Ресурсное обеспечение Муниципальной программ изложить в следующей редакции: « Общий объем финансирования Муниципальной программы составит– 180270,8 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета - 71394 тыс. рублей; средства областного бюджета – 87934,1 тыс. рублей, средства местных бюджетов - 17,7 тыс.рублей, внебюджетные источники финансирования - 20925тыс.рублей (по соглашению)».

3. Приложение № 4 к Программе «Прогнозная оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования изложить в новой редакции.

Приложение № 2

Приложение № 4 к Программе

**Прогнозная оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы**

**за счет всех источников финансирования**

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, районной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия | Источник  финансирования | Оценка расходов, тыс. рублей | | | | |  | |  | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2013  факт | 2014 год | 2015 год | 2016 год | | 2017 год | | 2018 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |  | |  | |
| Муниципальная целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса» на 2014-2016 годы | **Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства** | **всего** | **12993** | **11758** | **14604** | **18868** | | **18868** | | **18868** | |
| **федеральный бюджет** | **6643** | **7486** | **8147** | **9755** | | **9755** | | **9755** | |
| **областной**  **бюджет** | **6350** | **3052** | **5177** | **7663** | | **7663** | | **7663** | |
| **внебюджетные источники** |  | **1220** | **1280** | **1450** | | **1450** | | **1450** | |
| 1.1 | Развитие семеноводства сельскохозяйственных растений как высокорентабельной отрасли, ориентированной на полное обеспечение растениеводства области оригинальным и элитным семенным материалом, районированными семенами высокого качества (включая потребность в семенах для обеспечения процесса биологизации земледелия) и прирост объемов реализации семян за пределы области | всего | 3187 | 1300 | 4230 | 4460 | | 4460 | | 4460 | |
| федеральный бюджет | 271 | 520 | 1572 | 1664 | | 1664 | | 1664 | |
| областной  бюджет | 2916 | 780 | 2658 | 2796 | | 2796 | | 2796 | |
| внебюджетные источники |  |  |  |  | |  | |  | |
|  | Возмещение части затрат на приобретение оригинальных, элитных и репродукционных семян сельскохозяйственных растений; испытание и комплексная оценка сортов сельскохозяйственных растений | всего | 3142 | 1200 | 3930 | 4160 | | 4160 | | 4160 | |
| федеральный бюджет | 271 | 520 | 1572 | 1664 | | 1664 | | 1664 | |
| областной  бюджет | 2871 | 680 | 2358 | 2496 | | 2496 | | 2496 | |
| внебюджетные источники |  |  |  |  | |  | |  | |
|  | Возмещение части затрат на производство и реализацию элитных и репродукционных семян сельскохозяйственных растений | всего | 45 | 100 | 300 | 300 | | 300 | | 300 | |
| областной  бюджет | 45 | 100 | 300 | 300 | | 300 | | 300 | |
|  | Поддержка экономически значимых региональных программ в области растениеводства | всего | 0 | 0 | 0 | 1250 | | 1250 | | 1250 | |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 200 | | 200 | | 200 | |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 1050 | | 1050 | | 1050 | |
|  | Поддержание почвенного плодородия и развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения | всего | 0 | 1220 | 1280 | 3150 | | 3150 | | 3150 | |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 1700 | | 1700 | | 1700 | |
| внебюджетные источники | 0 | 1220 | 1280 | 1450 | | 1450 | | 1450 | |
|  | Проведение комплекса работ по агрохимической мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (известкование или фосфоритование кислых почв) | всего | 0 | 0 | 0 | 400 | | 400 | | 400 | |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 400 | | 400 | | 400 | |
|  | Проведение культуртехнической и противоэрозионной мелиорации земель сельскохозяйственного назначения | всего | 0 | 1220 | 1280 | 2750 | | 2750 | | 2750 | |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 1300 | | 1300 | | 1300 | |
| внебюджетные источники | 0 | 1220 | 1280 | 1450 | | 1450 | | 1450 | |
|  | Повышение доступности кредитов и займов для сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций АПК и организаций потребительской кооперации в отрасли растениеводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства | всего | 2325 | 3938 | 3494 | 3508 | | 3508 | | 3508 | |
| федеральный бюджет | 1322 | 2166 | 1575\* | 2166 | | 2166 | | 2166 | |
| областной бюджет | 1003 | 1772 | 1919 | 1342 | | 1342 | | 1342 | |
|  | Возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам) на  развитие растениеводства, переработку и реализацию продукции растениеводства | всего | 189 | 182 | 299 | 182 | | 182 | | 182 | |
| федеральный  бюджет | 148 | 141 | 75 | 141 | | 141 | | 141 | |
| областной бюджет | 41 | 41 | 224 | 41 | | 41 | | 41 | |
|  | Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработку и и реализацию продукции растениеводства, развитие инфраструктуры и логистического | всего | 2136 | 3756 | 3195 | 3307 | | 3307 | | 3307 | |
| федеральный бюджет | 1174 | 2025 | 1500\* | 2025 | | 2025 | | 2025 | |
| областной бюджет | 962 | 1731 | 1695 | 1282 | | 1282 | | 1282 | |
| обеспечения рынков продукции растениеводства |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  | Снижение рисков в растениеводстве  Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства | всего | 0 | 0 | 0 | 500 | | 500 | | 500 | |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 425 | | 425 | | 425 | |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 75 | | 75 | | 75 | |
| внебюджетные источники |  |  |  |  | |  | |  | |
|  | Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в области растениеводства | всего | 7481 | 5300 | 5600 | 6000 | | 6000 | | 6000 | |
| федеральный бюджет | 5050 | 4800 | 5000 | 5300 | | 5300 | | 5300 | |
| областной бюджет | 2431 | 500 | 600 | 700 | | 700 | | 700 | |
|  | **Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства** | **всего** | **9288** | **4127** | **4934,6** | **8696** | | **8696** | | **8696** | |
| **Федеральный бюджет** | **5527** | **2107** | **2961** | **4886** | | **4886** | | **4886** | |
| **областной бюджет** | **3761** | **2020** | **1973,6** | **3810** | | **3810** | | **3810** | |
| **внебюджетные источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | | **0** | |
|  | Дальнейшее развитие отраслей животноводства, укрепление племенной базы, повышение на этой основе генетического потенциала  ла всех видов сельскохозяйственных животных и расширение возможностей приобретения племенного материала | всего | 3291 | 2000 | 2200 | 2400 | | 2400 | | 2400 | |
| федеральный бюджет | 1566 | 1000 | 1100 | 1200 | | 1200 | | 1200 | |
| областной бюджет | 1725 | 1000 | 1100 | 1200 | | 1200 | | 1200 | |
| внебюджетные источники |  |  |  |  | |  | |  | |
|  | Возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат по наращиванию маточного поголовья овец , наращивание сельскохозяйственными товаропроизводителями маточного поголовья овец | всего | 0 | 100 | 100 | 150 | | 150 | | 150 | |
| федеральный бюджет | 0 | 60 | 60 | 100 | | 100 | | 100 | |
| областной бюджет | 0 | 40 | 40 | 50 50 | | 50 50 | | 50 50 | |
| внебюджетные источники |  |  |  |  | |  | |  | |
|  | Повышение доступности кредитов и займов для сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций АПК и организаций потребительской кооперации в отрасли животноводства, переработки ее продукции и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства | всего | 43 | 70 | 102 | 70 | | 70 | | 70 | |
| федеральный бюджет | 32 | 54 | 22 | 54 | | 54 | | 54 | |
| областной бюджет | 11 | 16 | 80 | 16 | | 16 | | 16 | |
|  | Возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработку и реализацию продукции животноводства | всего | 0 | 18 | 0 | 18 | | 18 | | 18 | |
| федеральный бюджет | 0 | 18 | 0 | 18 | | 18 | | 18 | |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | |
|  | Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработку и реализацию продукции животноводства, развитие инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства; на приобретение нетелей (стельных телок) | всего | 43 | 52 | 102 | 52 | | 52 | | 52 | |
| федеральный бюджет | 32 | 36 | 22 | 36 | | 36 | | 36 | |
| областной бюджет | 11 | 16 | 80\* | 16 | | 16 | | 16 | |
|  | Поддержка собственного производства молока | всего | 3839 | 740 | 740 | 3659 | | 3659 | | 3659 | |
| федеральный бюджет | 3647 | 647 | 647 | 2040 | | 2040 | | 2040 | |
| областной бюджет | 192 | 93 | 93 | 1619 | | 1619 | | 1619 | |
|  | Производство и реализация сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки | всего | 1135 | 551 | 300,6 | 485 | | 485 | | 485 | |
| областной бюджет | 1135 | 551 | 300,6\* | 485 | | 485 | | 485 | |
|  | Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства | всего | 0 | 0 | 0 | 400 | | 400 | | 400 | |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 340 | | 340 | | 340 | |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 60 | | 60 | | 60 | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  | Поддержка экономически значимой региональной программы развития молочного скотоводства | всего | 787 | 466 | 1232 | 1232 | | 1232 | | 1232 | |
| федеральный бюджет | 246 | 246 | 1002 | 1002 | | 1002 | | 1002 | |
| областной бюджет | 541 | 220 | 230 | 230 | | 230 | | 230 | |
|  | Предотвращение потерь и снижения качества продукции, вызванных болезнями животных | всего | 193 | 200 | 260 | 300 | | 300 | | 300 | |
| федеральный бюджет | 36 | 100 | 130 | 150 | | 150 | | 150 | |
| областной бюджет | 157 | 100 | 130 | 150 | | 150 | | 150 | |
| внебюджетные источники |  |  |  |  | |  | |  | |
|  | **Создание предпосылок развития малых форм хозяйствования** | **всего** | **16077,06** | **476** | **630,7** | **11601** | | **11601** | | **11601** | |
| **федеральный бюджет** | **6512,05** | **341** | **351** | **2026** | | **2026** | | **2026** | |
| **областной бюджет** | **3187,75** | **135** | **279,7** | **5475** | | **5475** | | **5475** | |
| **внебюджетные источники** | **6377,26** | **0** | **0** | **4100** | | **4100** | | **4100** | |
|  | Поддержка начинающих фермеров | всего |  |  |  | 1000 | | 1000 | | 1000 | |
| федеральный бюджет |  |  |  | 520 | | 520 | | 520 | |
| областной бюджет |  |  |  | 380 | | 380 | | 380 | |
| внебюджетные источники |  |  |  | 100 | | 100 | | 100 | |
|  | Развитие семейных животноводческих ферм на базе К(Ф)Х | всего | 15943,06 |  |  | 10000 | | 10000 | | 10000 | |
| федеральный бюджет | 6409,05 |  |  | 1190 | | 1190 | | 1190 | |
| областной бюджет | 3156,75 |  |  | 4810 | | 4810 | | 4810 | |
| внебюджетные источники | 6377,26 |  |  | 4000 | | 4000 | | 4000 | |
|  | Организация и проведение ежегодных областных конкурсов на присвоение званий «Лучшее личное подсобное хозяйство», «Лучший муниципальный район по развитию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе области». «Лучшее поселение по развитию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе области» | всего | 25 | 25 | 25 | 25 | | 25 | | 25 | |
| областной бюджет | 25 | 25 | 25 | 25 | | 25 | | 25 | |
|  | Образование (в том числе уточнение границ) земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, включая государственную регистрацию прав собственности К(Ф)Х, в том числе индивидуальных предпринимателей, на образованные земельные участки | всего | 0 | 300 | 300 | 300 | | 300 | | 300 | |
| федеральный бюджет | 0 | 200 | 200 | 200 | | 200 | | 200 | |
| областной бюджет | 0 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | 100 | |
|  | Создание предпосылок роста производства и объема реализации сельскохозяйственной продукции, производимой К(Ф)Х, гражданами, ведущими ЛПХ, и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами | всего | 0 | 0 | 150 | 150 | | 150 | | 150 | |
| областной бюджет | 0 | 0 | 150 | 150 | | 150 | | 150 | |
|  | Повышение доступности кредитов и займов для граждан, ведущих ЛПХ, К(Ф)Х и сельскохозяйственных потребительских кооперативов | всего | 109 | 151 | 155,7 | 126 | | 126 | | 126 | |
| федеральный бюджет | 103 | 141 | 151 | 116 | | 116 | | 116 | |
| областной бюджет | 6 | 10 | 4,7 | 10 | | 10 | | 10 | |
|  | **Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие** | **всего** | **7986** | **500** | **1750** | **3700** | | **3700** | | **3700** | |
| **областной бюджет** | **7986** | **500** | **1500** | **3300** | | **3300** | | **3300** | |
| **внебюджетные источники** |  |  | **250** | **400** | | **400** | | **400** | |
|  | Содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям в обновлении машино-тракторного парка, а также в приобретении оборудования убойных пунктов | всего | 7986 | 500 | 1500 | 1800 | | 1800 | | 1800 | |
| областной бюджет | 7986 | 500 | 1500 | 1800 | | 1800 | | 1800 | |
| внебюджетные источники |  |  |  |  | |  | |  | |
|  | Развитие системы лизинговых и аналогичных им операций | всего |  |  | 250 | 400 | | 400 | | 400 | |
| внебюджетные источники |  |  | 250 | 400 | | 400 | | 400 | |
|  | Стимулирование интеграционных процессов в сельском хозяйстве | всего |  |  |  | 1500 | | 1500 | | 1500 | |
| областной бюджет |  |  |  | 1500 | | 1500 | | 1500 | |
|  | **Обеспечение реализации Программы** | **всего** | **48** | **100** | **100** | **400** | | **400** | | **400** | |
| **федеральный бюджет** |  |  |  |  | |  | |  | |
| **областной бюджет** | **48** | **100** | **100** | **400** | | **400** | | **400** | |
| **местный бюджет\*\*** |  |  |  |  | |  | |  | |
| **внебюджетные источники** |  |  |  |  | |  | |  | |
|  | Повышение кадрового потенциала АПК области, формирование кадрового состава, обладающего инновационным подходом к делу, способного обеспечить эффективное функционирование отрасли в современных условиях | всего | 48 | 100 | 100 | 400 | | 400 | | 400 | |
| областной бюджет | 48 | 100 | 100 | 400 | | 400 | | 400 | |
| внебюджетные источники |  |  |  |  | |  | |  | |
|  | **Стимулирование эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения** | всего | **245,1** | **634,4** | **737,9** | **692,7** | | **692,7** | | **692,7** | |
| областной бюджет | **238** | **563** | **661,6** | **627,7** | | **627,7** | | **627,7** | |
| местный бюджет\*\* | **7,1** | **6,4** | **11,3** |  | |  | |  | |
| внебюджетные источники |  | **65** | **65** | **65** | | **65** | | **65** | |
|  | Выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счет земельных долей, включая государственную регистрацию прав собственности организаций АПК, за исключением КФХ, на выделенные земельные участки | всего |  | 500 | 500 | 500 | | 500 | | 500 | |
| Областной бюджет |  | 435 | 435 | 435 | | 435 | | 435 | |
| Внебюджетные источники |  | 65 | 65 | 65 | | 65 | | 65 | |
|  | Выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счет невостребованных земельных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались | всего | 245,1 | 134,4 | 237,9 | 197,7 | | 197,7 | | 197,7 | |
| областной  бюджет | 238,0 | 128,0 | 226,6 | 192,7 | 192,7 | | 192,7 | |  | |
| местный  бюджет | 7,1 | 6,4 | 11,3 |  |  | |  | |  | |
| Отдельное мероприятие | **Выполнение управленческих функций** | **Всего** | **1922** | **1957** | **1464** | **1464** | **1464** | | **1464** | |  | |
| **Областной бюджет** | **1922** | **1957** | **1464** | **1464** | **1464** | | **1464** | |
| Отдельное мероприятие | **Защита населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации и содержания в соответствии с требованиями действующего ветеринарного законодательства Российской Федерации скотомогильников (биотермических ям) на территории муниципального района** | **Всего** |  |  | **52** | **60** |  | |  | |
| **Областной бюджет** |  |  | **52** | **60** |  | |  | |
| Отдельное мероприятие | **Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации животных в части организации и проведения отлова, учета безнадзорных домашних животных на территории муниципального района** | **Всего** |  |  | **0,1** |  |  | |  | |
| **Областной бюджет** |  |  | **0,1** |  |  | |  | |
|  |  | **Всего** | **48559,16** | **19552,4** | **24273,3** | **45481,7** | **45481,7** | | **45481,7** | |
| **федеральный бюджет** | **18682,05** | **9934** | **11459** | **16667** | **16667** | | **16667** | |
| **областной бюджет** | **23492,75** | **8327** | **11208** | **22799,7** | **22799,7** | | **22799,7** | |
| **местный бюджет** | **7,1** | **6,4** | **11,3** | **0** | **0** | | **0** | |
| **внебюджетные источники** | **6377,26** | **1285** | **1595** | **6015** | **6015** | | **6015** | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.10.2015 № 381

**пгт Тужа**

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 19.09.2013 №472**

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 07.10.2015 №64/644 «О максимальном размере родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Кировской области, на 2015 год» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 19.09.2013 №472 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Тужинском районе» (далее - Постановление) следующие изменения:
   1. Пункт 1.1. Постановления изложить в новой редакции:

«1.1. Установить родительскую плату за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах муниципальных общеобразовательных учреждений Тужинского района (далее - учреждения) в размере 75 рублей в день на одного ребенка в учреждениях, находящихся на территории пгт Тужа и сельских поселений Тужинского района Кировской области.

Родительскую плату за присмотр и уход одного ребенка определять исходя из фактических дней пребывания в учреждении.

Родительская плата не может превышать 100% затрат за присмотр и уход за ребенком в учреждении Тужинского района».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления образования администрации Тужинского муниципального района.

Глава администрации

Тужинского муниципального района Е.В. Видякина

Учредитель: Тужинская районная Дума (решение Тужинской районной Думы № 20/145 от 01 октября 2012 года об учреждении своего печатного средства массовой информации - Информационного бюллетеня органов местного самоуправления муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области, где будут официально публиковаться нормативные правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления района, подлежащие обязательному опубликованию в соответствии с Уставом Тужинского района)

Официальное издание. Органы местного самоуправления Тужинского района

Кировской области: Кировская область, пгт Тужа, ул. Горького, 5.

Подписано в печать: 22 октября 2015 года

Тираж: 10 экземпляров, в каждом 44 страницы.

Ответственный за выпуск издания: начальник отдела организационной работы - Новокшонова В.А.