

**Печатное средство массовой информации**

**органов местного самоуправления**

**Тужинского муниципального**

**района**

**Бюллетень муниципальных нормативных**

**правовых актов**

**№ 78**

**25 февраля 2015 года**

**пгт Тужа**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Постановления и распоряжения Тужинской районной Думы и администрации Тужинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование постановления, распоряжения | Реквизиты документа | Страница |
| 1. | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 530 | № 72  от 16.02.2015 | 3-8 |
| 2. | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 528 | № 73  от 16.02.2015 | 8-13 |
| 3. | О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 30.12.2014 №575 | № 75  от 16.02.2015 | 13 |
| 4. | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 537 | № 85  от 18.02.2015 | 14-19 |
| 5. | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.09.2013 №529 | № 86  от 18.02.2015 | 19-22 |
| 6. | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для ведения личного подсобного хозяйства без права возведения зданий и строений в Тужинском муниципальном районе» | № 87  от 18.02.2015 | 22-33 |
| 7. | О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района | № 89  от 19.02.2015 | 33-58 |
| 8. | О закреплении образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территорией муниципального образования Тужинское городское поселение Тужинского района Кировской области | № 90  от 25.02.2015 | 58-59 |
| 9. | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 26.12.2014 №560 | № 91  от 25.02.2015 | 59-63 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16.02.2015 |  | № | 72 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 530**

В соответствии с решением Тужинской районной Думы от 27.01.2015 № 52/343 « О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы от 12.12.2014 № 49/333 «О бюджете Тужинского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов» и на основании постановления администрация Тужинского муниципального района от 06.06.2013 № 314 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации программ Тужинского муниципального района», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 530 «Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Развитие культуры» на 2014-2018 годы»( с изменениями, внесенными постановлениями администрации Тужинского муниципального района от 18.04.2014 № 149, от 04.06.2014 № 245 , от 30.07.2014 № 331, от 09.10.2014 № 442, от 05.11.2014 № 475, от 12.01.2015 № 8), утвердив изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава администрации

Тужинского муниципального района Е.В.Видякина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

администрации Тужинского

муниципального района

от 16.02.2015 № 72

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальной программе Тужинского муниципального района «Развитие культуры» на 2014-2018 годы.**

1. Строку «Объёмы ассигнований муниципальной программы» паспорта муниципальной программы Тужинского муниципального района «Развитие культуры» на 2014-2018 годы изложить в новой редакции следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы ассигнований  муниципальной программы | Объем финансирования мероприятий программы в ценах соответствующих лет составит:  общий объем – 68679,3 тыс. рублей, в том числе:  всего по годам:  2014 год – 16239,2 тыс. рублей;  2015 год – 14765,6 тыс. рублей;  2016 год – 12211,7 тыс. рублей;  2017 год - 12731,4 тыс.рублей  2018 год - 12731,4 тыс.рублей |

2. Пункт 7 Раздела 2 «Приоритеты муниципальной политики в сфере культуры, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» исключить.

3. Пункт 1.5 Приложения № 1 к муниципальной программе «Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы» исключить.

4. Раздел 5 « Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции следующего содержания:

«Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального и областного бюджета, передаваемых в форме субсидий, субвенции, иных межбюджетных трансфертов бюджету Тужинского муниципального района, средств местного бюджета.

Ответственный исполнитель муниципальной программы – отдел культуры администрации Тужинского муниципального района.

Общая сумма на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования составит 68679,3 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году - 16239,2 тыс. рублей;

в 2015 году – 14765,6 тыс. рублей;

в 2016 году - 12211,7 тыс. рублей,

в 2017 году - 12731,4 тыс. рублей

в 2018 году - 12731,4 тыс.рублей

из них:

за счет средств федерального бюджета – 572,5 тыс.рублей, в том числе:

в 2014 году - 556,9 тыс.рублей

в 2015 году – 3,9 тыс. рублей

в 2016 году – 3,9 тыс.рублей

в 2017 году – 3,9 тыс.рублей

в 2018 году – 3,9тыс.рублей

за счет средств областного бюджета – 28534,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 7113,0 тыс. рублей;

в 2015 году – 5850,0тыс. рублей;

в 2016 году – 4343,0 тыс. рублей,

в 2017 году - 5614,0 тыс.рублей

в 2018 году -5614,0 тыс.рублей

за счет средств бюджета муниципального района – 39572,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 8569,3 тыс. рублей;

в 2015 году – 8911,7тыс. рублей.

в 2016 году - 7864,8тыс.рублей

в 2017 году - 7113,5 тыс.рублей

в 2018 году - 7113,5 тыс.рублей

Объемы расходов на выполнение мероприятий Программы ежегодно уточняются в процессе исполнения муниципального бюджета и при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Объемы и источники финансирования будут ежегодно корректироваться исходя из имеющихся возможностей бюджетов всех уровней.

**Объем финансирования программы по основным направлениям финансирования по годам**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основные направления финансирования муниципальной программы | Объем финансирования муниципальной программы  (тыс.руб.) | | | | | |
| всего | В том числе по годам | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Капитальные вложения | - | - | - | - | - | - |
| Прочие расходы | 68679,3 | 16239,2 | 14765,6 | 12211,7 | 12731,4 | 12731,4 |
| Итого | 68679,3 | 16239,2 | 14765,6 | 12211,7 | 12731,4 | 12731,4 |

При определении объемов ресурсного обеспечения программы использовались расчётный и нормативный методы оценки затрат.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета представлено в приложении № 2 к муниципальной программе.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования представлена в приложении № 3 к муниципальной программе.»

5..Приложение № 2 к муниципальной программе «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств районного бюджета» изложить в новой редакции следующего содержания :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы,  отдельного  мероприятия | Ответственный исполнитель. | Расходы (тыс. рублей) | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Муниципальная  программа | «Развитие культуры» на 2014-2016 годы | всего | **8569,3** | **8911,7** | **7864,8** | **7113,5** | **7113,5** |
| Отдел культуры администрации Тужинского муниципального района |  |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие | Развитие библиотечного дела Тужинского района и организация библиотечного обслуживания населения района | Директор ЦБС | 1890,3 | 1988,9 | 1829,8 | 1646,8 | 1646,8 |
| Отдельное мероприятие | Организация и поддержка народного творчества | Директор РКДЦ | 3437,2 | 3833,0 | 3192,4 | 2908,4 | 2908,4 |
| Отдельное мероприятие | Организация и поддержка деятельности музея и обеспечение сохранности музейного фонда, установка АПС, видеонаблюдения, молниезащиты. | Директор краеведческого музея | 669,0 | 489,6 | 450,4 | 405,4 | 405,4 |
| Отдельное мероприятие | Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры, приобретение музыкальных инструментов | Директор ДМШ | 1444,2 | 1091,8 | 1002,7 | 900,4 | 900,4 |
| Отдельное мероприятие | Обеспечение подготовки и повышения квалификации кадров для учреждений культуры, дополнительного образования детей | Руководители учреждений культуры и искусства | 12,0 | 13,2 | 13,9 | 14,5 | 15,3 |
| Отдельное мероприятие | Осуществление финансового обеспечения деятельности учреждений культуры | Зав.отделом культуры | 364,1 | 323,9 | 298,0 | 270,0 | 270,0 |
| Отдельное мероприятие | Осуществление обеспечения деятельности муниципальных учреждений | Зав.отделом культуры | 752,5 | 1171,3 | 1077,6 | 968,0 | 968,0 |

6.. Приложение № 3 к муниципальной программе «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счёт всех источников финансирования» изложить в новой редакции следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы,  отдельного  мероприятия | Источники финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Муниципальная программа | «Развитие культуры» Тужинского района на 2014-2016 годы | всего | **16239,2** | **14765,6** | **12211,7** | **12731,4** | **12731,4** |
| Федеральный бюджет | 556,9 | 3,9 | 3,9 | 3,9 | 3,9 |
| областной бюджет | 7113,0 | 5850,0 | 4343,0 | 5614,0 | 5614,0 |
| бюджет муниципального района | 8569,3 | 8911,7 | 7864,8 | 7113,5 | 7113,5 |
| Отдельное мероприятие | Развитие библиотечного дела Тужинского района и организация библиотечного обслуживания населения района | Федеральный бюджет | 86,9 | 3,9 | 3,9 | 3,9 | 3,9 |
| Областной бюджет | 1928,6 | 1508,0 | 1071,0 | 1395,7 | 1395,7 |
| бюджет муниципального района | 1890,3 | 1988,9 | 1829,8 | 1646,8 | 1646,8 |
| Отдельное мероприятие | Организация и поддержка народного творчества | Федеральный бюджет | 255,0 | - | - | - | - |
| Областной бюджет | 3381,9 | 1940,0 | 1386,0 | 1806,1 | 1806,1 |
| бюджет муниципального района | 3437,2 | 3833,0 | 3192,4 | 2908,4 | 2908,4 |
| Отдельное мероприятие | Организация и поддержка деятельности музея и обеспечение сохранности музейного фонда.  Установка АПС, видеоналюдения, молниезащиты. | Федеральный бюджет | 215,0 | - | - | - | - |
| Областной  бюджет | 364,5 | 317,0 | 228,0 | 297,1 | 297,1 |
| бюджет муниципального района | 669,0 | 489,6 | 450,4 | 405,4 | 405,4 |
| Отдельное мероприятие | Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры, приобретение музыкальных инструментов | Федеральный бюджет | - | - | - | - | - |
| Областной  бюджет | 875,0 | 757,0 | 592,0 | 771,4 | 771,4 |
| бюджет муниципального района | 1444,2 | 1091,8 | 1002,7 | 900,4 | 900,4 |
| Отдельное мероприятие | Обеспечение подготовки и повышения квалификации кадров для учреждений культуры, дополнительного образования детей | Федеральный бюджет | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - |
| бюджет муниципального района | 12,0 | 13,2 | 13,9 | 14,5 | 15,3 |
| Отдельное мероприятие | Осуществление финансового обеспечения деятельности учреждений культуры | Федеральный бюджет | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | 292,0 | 232,0 | 182,0 | 237,2 | 237,2 |
| бюджет муниципального района | 364,1 | 323,9 | 298,0 | 270,0 | 270,0 |
| Отдельное мероприятие | Осуществление обеспечения деятельности муниципальных учреждений | Федеральный бюджет | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | 867,0 | 678,0 | 883,5 | 883,5 |
| бюджет муниципального района | 752,5 | 1171,3 | 1077,6 | 968,0 | 968,0 |
| Отдельное мероприятие | Социальная поддержка граждан | Федеральный бюджет | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | 271,0 | 229,0 | 206,0 | 223,0 | 223,0 |
| бюджет муниципального района | - | - | - | - | - |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16.02.2015 |  | № | 73 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района**

**от 11.10.2013 № 528**

В соответствии с решением Тужинской районной Думы от 27.01.2015 № 52/343 «О бюджете Тужинского муниципального района на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» и постановлением администрации Тужинского муниципального района от 06.06.2013 № 314 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 528 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования» на 2014 – 2018 годы» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2014 № 445, 02.12.2014 от 522, 12.01.2015 № 12), утвердив изменения в муниципальной программе «Развитие образования» на 2014 – 2018 годы (далее – Программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава администрации

Тужинского муниципального района Е.В.Видякина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

|  |  |
| --- | --- |
|  | к постановлению администрации Тужинского муниципального района  от \_16.02.2015\_\_ №\_73\_\_\_ |

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальную программу Тужинского муниципального района «Развитие образования»**

**на 2014-2018 годы.**

1. Строку «Объёмы ассигнований муниципальной программы» Паспорта изложить в новой редакции следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы ассигнований  муниципальной программы | Источники финансирования  Бюджет муниципального района:  2014 г. - 28 522,6 тыс.руб.  2015 г. - 17 845,0 тыс.руб.  2016 г. - 21 391,9 тыс.руб.  2017 г. - 21 195,8 тыс.руб.  2018 г. - 21 195,8 тыс.руб.  Итого: 110 151,1 тыс.руб.   Областной бюджет:  2014 г. - 45 335,2 тыс.руб.  2015 г. - 48 677,8 тыс.руб.  2016 г. - 32 721,1 тыс.руб.  2017 г. - 37 308,7 тыс.руб.  2018 г. - 37 308,7 тыс.руб.  Итого: 201 351,50 тыс.руб.  Федеральный бюджет:  2014г. - 4 808,9 тыс.руб.  2015г. - 0,00 тыс.руб.  2016г. - 0,00руб.  2017 г. - 0,00руб.  2018 г. - 0,00руб.  Итого: 4 808,9 тыс.руб.  2014 г. - 78 666,7 тыс.руб.  2015 г. - 66 522,8 тыс.руб.  2016 г. - 54 113,0 тыс.руб.  2017 г. - 58 504,5 тыс.руб.  2018 г. - 58 504,5 тыс.руб.  Всего: 316 311,5 тыс.руб. |

2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Паспорта изложить в новой редакции следующего содержания:

«Финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Российской Федерации, бюджета Кировской области, бюджета Тужинского муниципального района.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются при формировании бюджета Тужинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Общий объем финансирования Муниципальной программы составляет 316 101,2 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 4 808,9 тыс. рублей, областного бюджета – 201 351,5 тыс. рублей, бюджета муниципального района – 110 151,1 тыс. рублей.

Объем финансирования Муниципальной программы по годам представлен в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования   Муниципальной программы | Объем финансирования Муниципальной   программы в 2014 - 2018 годах   (тыс. рублей) | | | | | |
|  | всего | в том числе | | | | |
|  |  | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| Федеральный бюджет | 4 808,9 | 4 808,9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 201 351,5 | 45 335,2 | 48 677,8 | 32 721,1 | 37 308,7 | 37 308,7 |
| Бюджет муниципального района | 110 151,1 | 28 522,6 | 17 845,0 | 21 391,9 | 21 195,8 | 21 195,8 |
| Итого | 316 311,5 | 78 666,7 | 66 522,8 | 54 113 | 58 504,5 | 58 504,5 |

Прогнозируемый объем расходов на реализацию Муниципальной программы за счёт средств бюджета муниципального района приведён в Приложении № 3.

Прогнозная оценка ресурсного обеспечения реализации Муниципальной программы за счёт всех источников финансирования приведена в приложении N 4.».

3. Приложение № 3 к муниципальной программе «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств муниципального районного бюджета» изложить в новой редакции следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование   Муниципальной   программы,   областной целевой   программы,   отдельного   мероприятия | Ответственный соисполнитель | Оценка расходов (тыс. рублей) | | | | |
|  |  |  | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| Муниципальная  программа | "Развитие  образования" на 2014 - 2018 годы | МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района»  (МКОУ СОШ с. Ныр;  МКОУ ООШ с. Пачи;  МКОУ НОШ д.Греково;  МКОУ ООШ д.Пиштенур;  МКОУ СОШ с углублённым изучением отдельных предметов пгт Тужа;  МКОУ ДОД ДЮСШ пгт Тужа;  МКОУ ДОД ДДТ пгт Тужа;  МКДОУ детский сад «Сказка» пгт Тужа;  МКДОУ детский сад «Родничок» пгт Тужа;  МКОУДОД Тужинская районная детская музыкальная школа пгт Тужа). | 28 522,6 | 17 845,0 | 21 391,9 | 21 195,8 | 21 195,8 |
|  |  |  |
| Мероприятие | «Предоставление детям дошкольного возраста равных возможностей для получение качественного дошкольного образования» | МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района»  (МКДОУ детский сад «Сказка» пгт Тужа;  МКДОУ детский сад «Родничок» пгт Тужа). | 8 089,3 | 6 274,7 | 7018,4 | 6 941,8 | 6 941,8 |
|  |  |
|  |  |
| Мероприятие | «Обеспечение учащихся школ качественным и доступным общим образованием» | МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района»  (МКОУ СОШ с. Ныр;  МКОУ ООШ с. Пачи;  МКОУ НОШ д.Греково;  МКОУ ООШ д.Пиштенур;  МКОУ СОШ с углублённым изучением отдельных предметов пгт Тужа). | 15 710,8 | 7 830,0 | 10 909,6 | 11 069,6 | 11 069,6 |
|  |  |
|  |  |
| Мероприятие | «Удовлетворения потребностей детей в доступном и качественном дополнительном образовании» | МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района»  (МКОУ ДОД ДЮСШ пгт Тужа;  МКОУ ДОД ДДТ пгт Тужа). | 3 437,9 | 2 541,2 | 2 360,4 | 2 179,8 | 2 179,8 |
|  |  |
| Мероприятие | «Обеспечение детей различными формами отдыха в каникулярное время» | МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района»  (МКОУ СОШ с. Ныр;  МКОУ ООШ д.Пиштенур;  МКОУ СОШ с углублённым изучением отдельных предметов пгт Тужа;  МКОУ ДОД ДЮСШ пгт Тужа;  МКОУ ДОД ДДТ пгт Тужа). | 25,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |
|  |  |
| Мероприятие | «Обеспечение педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района методической помощью, поддержка и развитие одарённых детей и обеспечение ведения бюджетного учета и отчетности управления образования и подведомственных ему учреждений»» | Муниципальное казённое учреждение «Управление образования администрации Тужинского муниципального района» | 1 259,6 | 1 199,1 | 1 103,5 | 1 004,6 | 1 004,6 |
|  |

4. Приложение № 4 к муниципальной программе «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счёт всех источников финансирования» изложить в новой редакции следующего содержания :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование   Муниципальной   программы,   областной целевой   программы,   отдельного   мероприятия | Источники  финансирования | Оценка расходов (тыс. рублей) | | | | |
|  |  |  | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| Муниципальная  программа | "Развитие  образования" на 2014 - 2018 годы | всего | 78 666,7 | 66 522,8 | 54 113,0 | 58 504,5 | 58 504,5 |
|  |  | федеральный  бюджет | 4 808,9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | областной  бюджет | 45 335,2 | 48 677,8 | 32 721,1 | 37 308,7 | 37 308,7 |
|  |  | бюджет муниципального района | 28 522,6 | 17 845,0 | 21 391,9 | 21 195,8 | 21 195,8 |
| Мероприятие | «Предоставление детям дошкольного возраста равных возможностей для получение качественного дошкольного образования» | всего | 18 986,3 | 12 275,6 | 10 443,5 | 10 644,7 | 10 644,7 |
|  |  | Федеральный бюджет | 4 808,9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | областной  бюджет | 6 088,1 | 6000,9 | 3 425,1 | 3 702,9 | 3 702,9 |
|  |  | бюджет муниципального района | 8 089,3 | 6 274,7 | 7 018,4 | 6 941,8 | 6 941,8 |
| Мероприятие | «Обеспечение учащихся школ качественным и доступным общим образованием» | всего | 43 699,4 | 39 103,1 | 33 350,6 | 35 407,6 | 35 407,6 |
|  |  | областной  бюджет | 27 988,6 | 31 273,1 | 22 441,0 | 24 338,0 | 24 338,0 |
|  |  | бюджет муниципального района | 15 710,8 | 7 830,0 | 10 909,6 | 11 069,6 | 11 069,6 |
| Мероприятие | «Удовлетворения потребностей детей в доступном и качественном дополнительном образовании» | всего | 5 127,8 | 3 720,0 | 3256,4 | 3 378,6 | 3 378,6 |
|  |  | областной  бюджет | 1 689,9 | 1 178,8 | 896,0 | 1 198,8 | 1 198,8 |
|  |  | бюджет муниципального района | 3 437,9 | 2 541,2 | 2 360,4 | 2 179,8 | 2 179,8 |
| Мероприятие | «Обеспечение детей различными формами отдыха в каникулярное время» | всего | 489,4 | - | - | - | - |
|  |  | областной  бюджет | 464,4 | - | - | - | - |
|  |  | бюджет муниципального района | 25,0 | - | - | - | - |
| Мероприятие | «Обеспечение педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района методической помощью, поддержка и развитие одарённых детей и обеспечение ведения бюджетного учета и отчетности управления образования и подведомственных ему учреждений»» | всего | 2 426,5 | 2 038,1 | 1 759,5 | 1 859,6 | 1 859,6 |
| областной  бюджет | 1 166,9 | 839,0 | 656,0 | 855,00 | 855,0 |
| бюджет муниципального района | 1 259,6 | 1 199,1 | 1 103,5 | 1 004,6 | 1 004,6 |
| Мероприятие | «Социальная поддержка граждан» | всего | 3 162,0 | 2 017,0 | 2 813,0 | 3 086,0 | 3 086,0 |
|  |  | областной  бюджет | 3 162,0 | 2 017,0 | 2 813,0 | 3 086,0 | 3 086,0 |
| Мероприятие | Обеспечение  государственных  гарантий содержания и социальных прав детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | всего | 4 775,3 | 7 369,0 | 2 490,0 | 4 128,0 | 4 128,0 |
|  |  | областной  бюджет | 4 775,3 | 7 369,0 | 2 490,0 | 4 128,0 | 4 128,0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.02.2015 №75**

**пгт Тужа**

**О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района**

**от 30.12.2014 №575**

Администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 30.12.2014 № 575«0 мерах по реализации решения районной Думы от 12.12.2014 № 49/333 «О бюджете Тужинского муниципального района на очередной 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», следующее изменение:

1. Подпункт 7.5. пункта 7 исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Тужинского муниципального района Е.В.Видякина

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 18.02.2015 |  | № | 85 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района**

**от 11.10.2013 № 537**

В соответствии с решением Тужинской районной Думы от 27.01.2015 № 52/343 «О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы от 12.12.2014 № 39/333» и на основании постановления администрации Тужинского муниципального района от 06.06.2013 № 314 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 537, которым утверждена муниципальная программа Тужинского муниципального района «Развитие транспортной инфраструктуры» на 2014 – 2018 годы, изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативно правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

# 3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по жизнеобеспечению Л.В. Бледных.

Глава администрации

Тужинского муниципального района Е.В. Видякина

Приложение к постановлению администрации Тужинского муниципального района

от \_18.02.2015\_\_\_\_№\_85\_

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальной программе Тужинского муниципального района**

**«Развитие транспортной инфраструктуры»**

**на 2014-2018 годы**

# 1. Строку паспорта «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в новой редакции.

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы ассигнований муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной Программы составит 82311,7 тыс.руб., в том числе:  средства областного бюджета – 67555 тыс. рублей;  средства местного бюджета – 14756,7 тыс. рублей. |

»

2. Абзац 1 Раздела 5 Программы изложить в следующей редакции:

«Мероприятия муниципальной программы реализуются за счет областного и местного бюджетов.

Общий объем финансирования муниципальной программы составит 82311,7 тыс. рублей, в том числе:

средства областного бюджета – 67555 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 14756,7 тыс. рублей»

3. Приложение № 1, №2, № 4 и № 5 к Программе изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Перечень мероприятий Программы** | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование задач мероприятий** | | **Объем финансирования за счет всех источников, тыс.рублей** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам, тыс.рублей** | | | | | | **Ответственный исполнитель** |
| **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** | **2018 год** | **всего** |  |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |  |
| **11 111** | **Развитие дорожного хозяйства** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1** | Нормативное содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов всего, в т.ч | | **59830,20193** | Областной бюджет | **9861,517** | **10225,669** | **11364,533** | **11932,8** | **12529,5** | **55914,019** | Администрация района |
| Районный бюджет | **1090,81593** | **700** | **674,167** | **707,9** | **743,3** | **3916,18293** |
| **1.1.1** | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | | **373737,31**  **58972,397** | Областной бюджет | **9665,528** | **10225,669** | **11364,533** | **11932,8** | **12529,5** | **55718,03** | Администрация район |
| Районный бюджет | **509** | **620** | **674,167** | **707,9** | **743,3** | **3254,367** |
| **1.1.2** | Паспортизация  автомобильных дорог общего пользования местного значения | | **666,989** | Областной бюджет | **195,989** | **0** | **0** |  |  | **195,989** | Администрация района |
|  |
| Районный бюджет | **93,49693** | **80** | **0** |  |  | **173,49693** |
| **1.1.3** | Оценка уязвимости мостов на дорогах общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов | | **149,84** | Областной бюджет | **0** | **0** | **0** |  |  | **0** | Администрация района |
| Районный бюджет | **149,84** | **0** | **0** |  |  | **149,84** |
| **1.1.4** | Дополнительное содержание дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов | | **338,489** | Областной бюджет | **0** | **0** | **0** |  |  | **0** | Администрация района |
| Районный бюджет | **338,479** | **0** | **0** |  |  | **338,479** |
| **1.2** | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов , | | **15622,135** | Областной бюджет | **631,483** | **2639,331** | **806,467** | **2918,2** | **2645,5** | **9640,981** | Администрация района |
| Районный бюджет | **1060,121** | **1556,4** | **965,533** | **943,9** | **1455,2** | **5513,554** |
|  | т.ч | | **км** |  | **0,837** | **1,77** | **0,82** | **2** | **2** | **7,427** |  |
| 1.2  1 | Ремонт а/дороги Евсино- Греково-Пачи-Вынур: участок Греково-М.Пачи (0,2425 км ) | | **672,126** | Областной бюджет | **631,483** |  |  |  |  | **631,48** | Администрация района |
| Районный бюджет | **40,643** |  |  |  |  | **40,646** |
|  | Ремонт а/дороги Евсино- Греково-Пачи-Вынур: участок Греково-М.Пачи (0,294км ) | | **1019,478** | Областной бюджет | **0** |  |  |  |  |  | Администрация района |
| Районный бюджет | **11019,478** |  |  |  |  | **1019,478** |
| 1.2  2 | Ремонт а/дороги Евсино – Греково-Пачи-Вынур: участок М.Пачи - Пачи (1,77км) | | **4195,731** | Областной бюджет |  | **2639,331** |  |  |  | **2639,331** | Администрация района |
| Районный бюджет |  | **1566,4** |  |  |  | **1088,8** |
| 1.3  3 | Ремонт а/дороги Евсино- Греково-Пачи-Вынур: участок Пачи-Кидалсоло (0,82 км) | | **1772** | Областной бюджет |  |  | **806,467** |  |  | **806,467** | Администрация района |
| Районный бюджет |  |  | **965,533** |  |  | **965,533** |
| 1.3.4 | Ремонт а/дороги Тужа-Караванное -Машкино  (2,0км) | | **3862,1** | Областной бюджет |  |  |  | **2918,2** |  | **2918,2** | Администрация района |
| Районный бюджет |  |  |  | **943,9** |  | **943,9** |
| 1.3.5 | Ремонт а/дороги Тужа-Караванное -Машкино  (2,0 км) | | **4100,7** | Областной бюджет |  |  |  |  | **2645,5** | **2645,5** | Администрация района |
| Районный бюджет |  |  |  |  | **1455,2** | **1455,2** |
| **1.3** | Составление проектно-сметной документации на ремонт и содержание а/дорог общего пользования местного значения, согласования, экспертизы | | **114363,07** | Районный бюджет | **14,86307** | **20** | **25** | **26,5** | **28** | **114363,07** | Администрация района |
| **1.4** | Обеспечение сохранности дорог, в т.ч введение весового контроля осевых нагрузок на а/дороги общего пользования местного значения | | **0** |  |  |  |  |  |  |  | Администрация района |
| Не требуется |  |  |  |  |  |  |
| **1.5** | Приобретение передвижного комплекса весового оборудования для определения осевых нагрузок автотранспорта | | **2200,0** | Областной бюджет |  |  | **2000** |  |  | **2000** | Администрация района |
| Районный бюджет |  |  | **200** |  |  | **200** |
| **1.6** | Поддержка автомобильного транспорта (Тужинский МУП АТП) | | 4545 | Областной бюджет | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| Районный бюджет | **1023** | **880,5** | **880,5** | **880,5** | **880,5** | **4545** |
|  | **Итого расходы по программе** | | **82311,7** |  | **13681,8** | **16021,9** | **16916,2** | **17409,8** | **18282** | **81844,1** |  |
|  | в том числе: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства областного бюджета | | **67555** |  | **10493** | **12865** | **14171** | **14851** | **15175** | **67555** |
|  | Средства районного бюджета | | **14756,7** |  | **3188,8** | **3156,9** | **2745,2** | **2558,8** | **3107** | **14289,1** |  |

Приложение N 4 к Программе

Расходы на реализацию муниципальной программы

за счет средств районного и областного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п  [<\*>](consultantplus://offline/ref=625A58D6D48263BDDA5C980C03315623402E722BA3E1A75A991B09FDE16452AFE857D22FFC910F8B6432EEb744H) | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной целевой   программы, ведомственной   целевой программы,   отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) | Расходы (тыс. рублей) | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | Муниципальная программа Тужинского района | «Развитие транспортной ифраструктуры» на 2014 – 2018 годы | Отдел жизнеобеспечения администрации Тужинского района Кировской области | 13681,8 | 16021,9 | 16916,2 | 17409,8 | 18282 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |

Приложение N 5 к Программе

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения

реализации муниципальной программы

за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п  [<\*>](consultantplus://offline/ref=7B9518A20BF4464317EFC506DF54D4350F70DB457D6979E71E0BC1E86D41E6E03123C63A4F64D29AFAF33Ap774H) | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия | Источники  финансирования | Оценка расходов (тыс. рублей) | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|  | Муниципальная программа Тужинского района | «Развитие транспортной инфраструктуры» на 2014 – 2018 годы | всего | 13681,8 | 16021,9 | 16916,2 | 17409,8 | 18282 |
| областной бюджет | 10493 | 12865 | 14171 | 14851 | 15175 |
| бюджет района | 3188,8 | 3156,9 | 2745,2 | 2558,8 | 3107 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | | |
| 18.02.2015 |  | № | 86 |
| пгт Тужа  **О внесении изменений в постановление администрации**  **Тужинского муниципального района от 11.09.2013 №529** | | | |

В соответствии с решением Тужинской районной Думы от 27.01.2015 №52/343 «О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы от 12.12.2014 №39/333» и постановлением администрации Тужинского муниципального района от 06.06.2013 №314 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 529 «Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Развитие местного самоуправления» на 2014-2018 годы» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Тужинского муниципального района от 16.04.2014 №145, от 09.10.2014 №435, от 12.01.2015 №16), утвердив изменения в муниципальной программе Тужинского муниципального района «Развитие местного самоуправления» на 2014-2018 годы согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющую

делами администрации Тужинского муниципального района Устюгову С.Б.

Глава администрации

Тужинского муниципального района Е.В. Видякина

# УТВЕРЖДЕНЫ

# Приложение

к постановлению администрации

# Тужинского муниципального района

от\_\_\_18.02.2015\_\_\_ №\_86\_

## ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальную программу Тужинского муниципального района

«Развитие местного самоуправления» на 2014-2018 года

1. Строку паспорта программы «Объёмы ассигнования муниципальной программы» изложить в новой редакции следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| Объёмы ассигнований муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы в 2014 – 2018 годах составит 78436,1 тыс. рублей,  в том числе:  - средства областного бюджета 35942,1 тыс. руб.;  - средства районного бюджета 42494,0 тыс. руб. |

2. Расходы на реализацию Муниципальной программы за счет средств районного бюджета (Приложение № 3 к Муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно Приложению №1.

3. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации Муниципальной программы за счёт всех источников финансирования (Приложение № 4 к Муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно Приложению №2. Приложение № 1 к изменениям в муниципальную программу

Приложение № 3

к Муниципальной программе

### Расходы на реализацию Муниципальной программы

**за счет средств районного бюджета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Наименование мероприятия | Главный распорядитель средств бюджета муниципального района | Расходы (тыс. руб.) | | | | |
| 2014 год (план) | 2015 год (план) | 2016 год (план) | 2017 год (план) | 2018 год (план) |
| Муниципальная программа | «Развитие местного самоуправления» | всего | 9649,3 | 9164,5 | 8327,8 | 7580,7 | 7771,6 |
| администрация района | 7662,3 | 7170,9 | 6465,4 | 5875,2 | 6080,2 |
| финансовое управление | 1426,6 | 1292,9 | 1189,5 | 1070,5 | 1001,1 |
| управление образования | 280,7 | 359,9 | 359,0 | 349,1 | 360,8 |
| отдел культуры | 279,7 | 340,8 | 313,9 | 285,9 | 329,5 |
| Отдельное мероприятие | «Обеспечение деятельности главы администрации Тужинского района» | администрация района | 693,1 | 711,5 | 654,6 | 589,2 | 747,0 |
| Отдельное мероприятие | «Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Тужинского района» | администрация района: управление делами, сектор бухучета | 958,1 | 220,1 | 200,3 | 180,3 | 951,9 |
| Отдельное мероприятие | «Совершенствование системы управления в администрации Тужинского района» |  | без финансового обеспечения | | | | |
| Отдельное мероприятие | «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» | всего | 6735,2 | 8232,9 | 7472,9 | 6811,2 | 6072,7 |
| администрация района | 6011,1 | 6239,3 | 5610,5 | 5105,7 | 4381,3 |
| финансовое управление | 1426,6 | 1292,9 | 1189,5 | 1070,5 | 1001,1 |
| управление образования | 280,7 | 359,9 | 359,0 | 349,1 | 360,8 |
| отдел культуры | 279,7 | 340,8 | 313,9 | 285,9 | 329,5 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к изменениям в муниципальную программу

Приложение № 4

к Муниципальной программе

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации Муниципальной программы**

**за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Источник  финансиро-вания | Оценка расходов (тыс. рублей) | | | | |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| Муниципальная программа | «Развитие местного самоуправления» | всего | 17661,2 | 15779,7 | 13631,6 | 14279,8 | 17083,8 |
| областной бюджет | 8011,8 | 6615,2 | 5303,8 | 6699,1 | 9312,2 |
| районный бюджет | 9649,4 | 9164,5 | 8327,8 | 7580,7 | 7771,6 |
| Отдельное мероприятие | «Обеспечение деятельности главы администрации Тужинского района» | всего | 693,1 | 711,5 | 654,6 | 589,2 | 747,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 693,1 | 711,5 | 654,6 | 589,2 | 747,0 |
| Отдельное мероприятие | «Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Тужинского района» | всего | 958,1 | 220,1 | 200,3 | 180,3 | 951,9 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 958,1 | 220,1 | 200,3 | 180,3 | 951,9 |
| Отдельное мероприятие | «Организация деятельности административной комиссии муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области по рассмотрению дел об административных правонарушениях» | всего | 1,9 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 1,5 |
| областной бюджет | 1,9 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 1,5 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Отдельное мероприятие | «Организация и проведение мероприятий в области социальной политики» | всего | 1207,2 | 1067,0 | 966,00 | 1044,0 | 366,0 |
| областной бюджет | 1207,2 | 1067,0 | 966,0 | 1044,0 | 366,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Отдельное мероприятие | «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации» | всего | 67,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 72,8 |
| областной бюджет | 67,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 72,8 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Отдельное мероприятие | «Совершенствование системы управления в администрации Тужинского района» | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Отдельное мероприятие | «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» | всего | 14733,4 | 13780,3 | 11809,9 | 1265,5 | 14944,6 |
| областной бюджет | 6735,2 | 5547,4 | 4337,0 | 5654,3 | 8871,9 |
| районный бюджет | 7998,1 | 8232,9 | 7472,9 | 6811,2 | 6072,7 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18.02.2015 | № | 87 |
| пгт Тужа | | |

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для ведения личного подсобного хозяйства без права возведения зданий и строений в Тужинском муниципальном районе»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Тужинского муниципального района от 17.02.2011 № 53 «Об административных регламентах предоставления муниципальных услуг» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для ведения личного подсобного хозяйства без права возведения зданий и строений в Тужинском муниципальном районе» (далее — административный регламент). Прилагается.

2. Разместить административный регламент на официальном сайте администрации Тужинского муниципального района, в сети Интернет и на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

4. Контроль за соблюдением административного регламента возложить на отдел по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации Тужинского муниципального района | Е.В. Видякина |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Тужинского муниципального района  от 18.02.2015 № 87 |

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для ведения личного подсобного хозяйства без права возведения зданий и строений в Тужинском муниципальном районе»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для ведения личного подсобного хозяйства без права возведения зданий и строений в Тужинском муниципальном районе» (далее – Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Тужинского муниципального района (далее – администрация), ее должностных лиц при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон) и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются дееспособные граждане, которые зарегистрированы по месту постоянного проживания, либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявлением).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию о месте нахождения и графике работы, справочных и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте администрации, способах получения информации, а также о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

на официальном сайте администрации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее – Региональный портал);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя;

по телефону;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа.

1.3.2. Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги:

адрес местонахождения администрации: ул. Горького, д. 5, пгт Тужа, 612200, 3 этаж, каб. № 46;

режим работы: понедельник-четверг с 08-00 до 17-00, пятница с 08-00 до 16-00, обед с 12-00 до 13-00, выходные: суббота-воскресенье;

телефон: 8 (83340) 2-16-44;

электронная почта: [admintuzha@mail.ru](mailto:admintuzha@mail.ru);

официальный сайт в сети Интернет: www.tuzha.ru.

1.3.3. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист администрации), предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.4. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в часы работы администрации.

1.3.5. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

1.3.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для ведения личного подсобного хозяйства без права возведения зданий и строений в Тужинском муниципальном районе».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация.

Структурным подразделением администрации, ответственным за непосредственное предоставление муниципальной услуги, является отдел по экономике и прогнозированию администрации (далее – Отдел).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

предоставление земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства без права возведения зданий и строений;

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 51 день.

В срок предоставления муниципальной услуги не включается время проведения в отношении земельного участка кадастровых работ и его государственного кадастрового учета.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Российская газета», № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23-29.01.2009);

Земельным  кодексом Российской Федерации, принятым Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001.);

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4148, «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» («Парламентская газета», № 124-125, 10.07.2003, «Российская газета», № 135, 10.07.2003, «Собрание законодательства РФ», 14.07.2003, № 28, ст. 2881);

Законом Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» («Российская газета», № 27, 10.02.1993, «Ведомости СНД и ВС РФ», 18.02.1993, № 7, ст. 247);

Федеральным законом от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы» («Собрание законодательства РФ», 20.01.1997, № 3, ст. 349, «Российская газета», № 13, 21.01.1997);

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», № 234, 02.12.1995);

Законом Кировской области от 19.12.2003 № 215-ЗО «О максимальном размере общей площади земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства в Кировской области» («Вятский край», № 237(3165), 26.12.2003, «Сборник основных нормативных правовых актов органов государственной власти Кировской области», № 1(53), 18.02.2004);

Уставом муниципального образования Тужинский муниципальный район;

настоящим Административным регламентом.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Документы необходимые для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Заявление о предоставлении земельного участка, в котором должны быть указаны: цель использования земельного участка, предполагаемый размер и местоположение земельного участка, испрашиваемое право на земельный участок (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

2.6.2. Документ, удостоверяющий личность физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (оригинал или копия, заверенная в установленном законодательством порядке).

2.6.3. Кадастровый паспорт земельного участка.

2.6.4. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на имеющиеся у него земельные участки.

2.6.5. Удостоверение или документ (сведения), подтверждающий (ие) право гражданина на получение социальной поддержки – для заявителей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства.

2.6.6. Для предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в первоочередном порядке заявителем, являющимся инвалидом или гражданином, имеющим в составе своей семьи инвалида, представляется копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданная в соответствии с законодательством.

2.6.7. При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя уполномоченный представитель представляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на предоставление интересов заявителя.

2.6.8. Документы, указанные в пунктах 2.6.1 - 2.6.3, 2.6.7 настоящего Административного регламента, заявитель должен представить самостоятельно.

2.6.9. Документы, указанные в пунктах 2.6.4 – 2.6.6 настоящего Административного регламента, запрашиваются отделом в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.6.10. Необходимые для предоставления муниципальной услуги документы могут быть представлены заявителем на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала.

Документы, направленные в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется.

2.6.11. При предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=8CB2C637ED857A75CA3E8E90C37410189C6FE280979B0181F9A8077B4B53268CF695C95CF2F7D06BF9l5F) Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](consultantplus://offline/ref=8CB2C637ED857A75CA3E8E90C37410189C6FE280979B0181F9A8077B4B53268CF695C959FFl1F) статьи 7 перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=8CB2C637ED857A75CA3E8E90C37410189C6FE280979B0181F9A8077B4B53268CF695C95CF2F7D06FF9l3F) настоящего Федерального закона.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги нет.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. При предоставлении в аренду земельного участка основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

отсутствие свободных земельных участков (для граждан, которые зарегистрированы по месту постоянного проживания);

в случае предоставления испрашиваемого земельного участка размер общей площади земельных участков предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства и находящихся на праве собственности и (или) ином праве у заявителя превысит максимальный размер, установленный законодательством;

не соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

непредставление документов, определенных пунктом 2.6.8 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых, возложена на заявителя.

2.8.2. При предоставлении в собственность земельного участка основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

земельный участок изъят из оборота;

земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

федеральным законом установлен запрет на приватизацию земельного участка;

земельный участок ограничен в обороте, за исключением случаев, если федеральным законом разрешено предоставлять его в собственность граждан;

отсутствие свободных земельных участков (для граждан, которые зарегистрированы по месту постоянного проживания);

размер испрашиваемого земельного участка не соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в муниципальной собственности земель для ведения личного подсобного хозяйства;

в случае предоставления испрашиваемого земельного участка размер общей площади земельных участков предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства и находящихся на праве собственности и (или) ином праве у заявителя превысит максимальный размер, установленный законодательством;

обращение иностранных граждан, лиц без гражданства с заявлением о бесплатном предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства;

не соответствие заявителя, требованиям установленным пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

непредставление документов, определенных пунктом 2.6.8 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых, возложена на заявителя.

2.9. Размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.10. Срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

Время ожидания на прием к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

Документы, предоставленные заявителем, в том числе в электронной форме, регистрируются в течение 3 дней с момента поступления.

2.12. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема заявителей.

2.12.2. Места для заполнения заявлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.12.3. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

график работы (часы приема), контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта администрации в сети Интернет, адреса электронной почты.

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателем доступности муниципальной услуги является:

транспортная доступность и удобное территориальное расположение администрации;

обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, либо возможности вызова инвалидом сотрудника администрации путем устройства телефонного аппарата на 1 этаже здания;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале, Региональном портале;

обеспечение возможности направления запроса в администрацию по электронной почте;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей Единого портала;

простота и ясность изложения информационных документов;

короткое время ожидания услуги.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов;

подготовка и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

формирование и направление межведомственных запросов;

рассмотрение поступивших документов;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

заключение договора аренды (купли-продажи) земельного участка.

Блок–схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.1. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации документов

Заявители, которые заинтересованы в предоставлении им земельных участков, подают (направляют) документы непосредственно в Отдел.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел документов для предоставления земельного участка.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, и, в случае отсутствия указанных оснований:

регистрирует в установленном порядке поступившие документы;

направляет документы на рассмотрение специалисту администрации.

При наличии вышеуказанных оснований специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, выдает (направляет) заявителю уведомление об отказе в приеме документов (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), если фамилия и почтовый (электронный) адрес заявителя поддаются прочтению.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и направление документов на рассмотрение, либо выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме представленных документов.

Максимальный срок выполнения действий составляет 30 минут на каждого заявителя.

3.2. Описание последовательности административных действий по выдаче схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории

На основании представленных заявителем заявления и документов, специалист администрации подготавливает схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (далее – схема расположения земельного участка).

Схема расположения земельного участка утверждается правовым актом администрации.

Специалист администрации выдает (направляет) заявителю утвержденную схему расположения земельного участка.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю схемы расположения земельного участка.

Заявитель обеспечивает за свой счет выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

3.3. Описание последовательности административных действий при формировании и направлении межведомственных запросов

Для принятия решения о предоставлении земельного участка, специалист администрации запрашивает по межведомственным запросам, если заявителем не представлены по собственной инициативе:

справку (сведения) органа опеки и попечительства о дееспособности заявителя;

документ (сведения), подтверждающий (ие) право заявителя на получение социальной поддержки (при обращении с заявлением о бесплатном предоставлении в собственность земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства.

кадастровый паспорт земельного участка;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на имеющиеся у него земельные участки.

Результатом выполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные таким органам организации.

3.4. Описание последовательности административных действий при принятии решения о предоставлении земельного участка

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел документов и сведений, направленных по межведомственным запросам.

По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем и документов, полученных по межведомственным запросам, специалист администрации:

устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, и, в случае наличия таких оснований – осуществляет подготовку проекта решения администрации об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату или бесплатно (далее – постановление);

после принятия постановления главой администрации – выдает (направляет) заявителю копию принятого постановления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату или бесплатно

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги – подготавливает проект постановления администрации о предоставлении земельного участка в собственность за плату или бесплатно либо в аренду;

после принятия постановления главой администрации – выдает (направляет) заявителю копию принятого постановления с приложением кадастрового паспорта этого земельного участка.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю копии постановления с приложением кадастрового паспорта земельного участка либо постановления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 14 дней.

3.5. Описание последовательности административных действий при заключении договора аренды (купли-продажи) земельного участка

Принятое в установленном порядке постановление о предоставлении земельного участка в собственность за плату или бесплатно либо в аренду является основанием для заключения соответствующего договора (купли-продажи, аренды) о предоставлении земельного участка (далее – договор).

Специалист администрации:

осуществляет подготовку проекта договора;

направляет проект договора заявителю с предложением о его заключении.

Соответствующий договор заключается в течение 7 дней со дня принятия решения о предоставлении земельного участка.

Результатом выполнения административной процедуры является заключение соответствующего договора о предоставлении земельного участка.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется главой администрации или уполномоченными им должностными лицами.

Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих контроль, и периодичность осуществления контроля устанавливается распоряжением администрации.

Глава администрации, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

назначать ответственных специалистов администрации для постоянного наблюдения за предоставлением муниципальной услуги;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются главой администрации, а также уполномоченными им должностными лицами в соответствии с распоряжением администрации.

4.2. Ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

4.3. Физические и юридические лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Решения администрации, а также действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц могут быть обжалованы заявителем в ходе предоставления ими муниципальной услуги в досудебном порядке.

5.2. Досудебный порядок обжалования.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме в администрацию.

Жалобы на решения, принятые специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, подаются в адрес главы администрации.

5.2.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта администрации, Единого портала, Регионального портала, а также может быть подана при личном приеме заявителя.

5.2.4. Жалоба должна содержать:

наименование Отдела, должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалиста администрации;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) специалиста администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется специалистом администрации, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской  Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.2.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.2.6 настоящего Административного регламента могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

сети Интернет, включая официальный сайт администрации;

Единого портала, Регионального портала.

5.2.8. В администрации, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Административного регламента.

5.2.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.2.10. Заявитель вправе ознакомится с документами  и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Копии  указанных документов и материалов могут быть направлены заявителю по его письменному обращению.

5.2.11. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа специалиста администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.12. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации принимает решение:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы глава администрации принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2.13. По результатам рассмотрения жалобы заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.14. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование администрации, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о специалисте администрации, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.2.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой администрации.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.2.16. Глава администрации отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.2.17. Специалист администрации при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.2.18. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3. Порядок обжалования решения по жалобе.

5.3.1. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение вышестоящему органу (при его наличии) или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к административному регламенту

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации Тужинского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  проживающего\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка

для ведения личного подсобного хозяйства без права возведения зданий и строений

В соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», статьей 34 Земельного кодекса РФ прошу предоставить земельный участок на следующих условиях:

1. испрашиваемое право на земельный участок:

собственность аренда

условия предоставления в собственность: срок аренды:

за плату

бесплатно

2. площадь земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.,

3. местоположение земельного участка:

(предполагаемое местоположение земельного участка)

4. цель: для ведения личного подсобного хозяйства (полевой земельный участок)

(цель использования земельного участка)

Приложения:

Заявитель:

                                   (Ф.И.О. физического лица)                                (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для ведения личного подсобного хозяйства без права возведения зданий и строений в Тужинском муниципальном районе»

Заявитель

*направление заявления (запроса)*

Прием и регистрация поступившего заявления (запроса)

Рассмотрение заявления (запроса), установление оснований для отказа в предоставлении услуги

Отказ в предоставлении муниципальной услуги

Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (срок выполнения административной процедуры – 30 дней)

Принятие решения о предоставлении в аренду или в собственность земельного участка (срок выполнения административной процедуры – 14 дней)

Заключение договора купли-продажи или аренды земельного участка (срок выполнения административной процедуры – 7 дней)

*оформлении и выдаче документов*

Заявитель

Приложение № 3

к административному регламенту

Исходящий штамп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. гражданина

Уведомление об отказе в приеме документов

при предоставлении муниципальной услуги

Настоящим уведомляем Вас о том, что документы, представленные для получения муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для ведения личного подсобного хозяйства без права возведения зданий и строений в Тужинском муниципальном районе», не могут быть приняты по следующим основаниям:

В случае устранения вышеуказанных оснований Вы имеете право повторно обратиться для получения муниципальной услуги.

В случае не согласия с принятым решением Вы имеете право на обжалование такого решения в досудебном (внесудебном) порядке, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                             (подпись)                (И.О. Фамилия)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 19.02.2015 |  | № | 89 |
| пгт Тужа | | | |

**О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района**

В целях совершенствования программно-целевого планирования в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района согласно Приложению №1.

2. Утвердить Методические указания по разработке муниципальных программ Тужинского муниципального района согласно Приложению №2.

3. Отделу по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района осуществлять методическое обеспечение и координацию деятельности органов местного самоуправления, являющихся ответственными исполнителями по разработке и реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района.

4. Признать утратившим силу постановления администрации Тужинского муниципального района:

от 06.06.2013 №314 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района»;

от 27.08.2013 №443 «О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 06.06.2013 №314»;

от 09.10.2013 №520 «О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 06.06.2013 №314»;

от 19.12.2013 №701 «О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 06.06.2013 №314»;

от 25.03.2014 №107 «О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 06.06.2013 №314».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующую отделом по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района Клепцову Г.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного

Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава администрации

Тужинского муниципального района Е.В. Видякина

УТВЕРЖДЕН

Приложение №1

к постановлению администрации

Тужинского муниципального района

от\_19.02.2015\_№\_\_89\_\_\_

**Порядок**

**разработки, реализации и оценки эффективности реализации**

**муниципальных программ Тужинского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района

(далее - Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района (далее - муниципальные программы), а также осуществления контроля за ходом их реализации.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

муниципальная программа - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития района;

основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации программы, сроки их достижения, ожидаемый конечный результат реализации муниципальной программы, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы;

ответственный исполнитель – структурное подразделение администрации Тужинского муниципального района являющийся главным распорядителем (распорядителем) средств местного бюджета, определенный в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы в перечне муниципальных программ Тужинского муниципального района;

соисполнитель муниципальной программы - структурное подразделение администрации Тужинского муниципального района и муниципальные учреждения района, являющиеся главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета, участвующий в разработке и реализации муниципальной программы;

цель муниципальной программы - ожидаемый конечный результат в сфере реализации муниципальной программы, достижимый посредством реализации муниципальной программы за период ее реализации;

задача муниципальной программы - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы;

мероприятие муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

отдельное мероприятие муниципальной программы - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение соответствующей задачи;

целевой показатель эффективности реализации муниципальной программы - количественно и (или) в отдельных случаях качественно выраженная характеристика достижения цели (целей) и (или) решения задачи (задач), реализации мероприятий муниципальной программы;

ожидаемый конечный результат реализации муниципальной программы - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) сферы социально-экономического развития района по итогам реализации муниципальной программы;

мониторинг реализации муниципальной программы - систематический анализ хода исполнения отдельных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм(ы) муниципальной программы, достижения целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается исходя из выполнения муниципальных функций структурными подразделениями администрации района с учетом приоритетов социально-экономического развития Тужинского муниципального района, определенных программой социально-экономического развития Тужинского муниципального района на долгосрочный период.

1.4. Муниципальная программа реализуется посредством исполнения подпрограмм (при их наличии) и отдельных мероприятий муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.5. Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем на стадии ее разработки и должен быть не менее пяти лет.

2. Основание, этапы разработки,

внесение изменений в муниципальные программы

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации Тужинского муниципального района.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом по экономике и прогнозированию администрации района (далее – отдел по экономике и прогнозированию) на основании предложений структурных подразделений администрации района.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится постановлением администрации района в срок до 1 октября года, предшествующего планируемому.

2.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименование муниципальных программ;

наименование ответственных исполнителей муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

2.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ.

Одновременно с проектом муниципальной программы ответственным исполнителем совместно с соисполнителями разрабатывается проект плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (далее - план реализации).

2.4. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию разделов муниципальной программы, отражены в Методических указаниях по разработке муниципальных программ Тужинского муниципального района, утвержденных настоящим постановлением (далее - Методические указания).

2.5. Проект муниципальной программы и проект плана реализации в срок до 15 августа представляются в отдел по экономике и прогнозированию и финансовое управление.

При этом одновременно с проектом муниципальной программы ответственным исполнителем представляются в финансовое управление обоснование и расчеты планируемых объемов финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, включающие обоснование и расчеты необходимых финансовых ресурсов по каждой подпрограмме (при наличии), отдельному мероприятию (в том числе по объектам капитального строительства, реконструкции и (или) технического перевооружения).

2.6. Отдел по экономике и прогнозированию оценивает проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) по следующим направлениям:

соблюдение требований к содержанию муниципальных программ, установленных Методическими указаниями;

соответствие целей и задач муниципальной программы приоритетам, определенным Программой социально-экономического развития Тужинского муниципального района на долгосрочный период;

соответствие мероприятий муниципальной программы заявленным целям и задачам;

соответствие показателей эффективности реализации муниципальной программы заявленным целям и задачам и требованиям, установленным подпунктом 4.2.4 Методических указаний;

наличие источников получения информации о количественных значениях показателей эффективности реализации муниципальной программы (статистической отчетности, ведомственной отчетности, отчетов поселений, опросов, расчетов и др.);

целесообразность финансирования из бюджета района объектов капитального строительства, включенных в проект муниципальной программы, проект плана реализации муниципальной программы.

2.7. Финансовое управление оценивает проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) на обоснованность планируемого объема расходов мероприятий муниципальной программы и сроки их реализации.

2.8. Оценка проекта муниципальной программы и подготовка заключения по нему осуществляются отделом по экономике и прогнозированию и финансовым управлением в срок не более 30 календарных дней с даты представления ответственным исполнителем документов, указанных в [пункте 2.5](#Par105) настоящего Порядка.

2.9. С учетом заключений отдела по экономике и прогнозированию и финансового управления ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы осуществляет доработку проекта муниципальной программы в течение 5 календарных дней.

2.10. Проект муниципальной программы, доработанный с учетом [пункта 2.9](#Par121) настоящего Порядка, направляется ответственным исполнителем в Контрольно-счетную комиссию Тужинского района и выносится на общественное обсуждение.

2.11. Проект муниципальной программы, доработанный с учетом замечаний и предложений, указанных в заключении Контрольно-счетной комиссии и результатов общественных обсуждений, вносится в установленном порядке на утверждение администрации Тужинского муниципального района.

2.12. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации района не позднее 14 октября текущего года.

2.13. При необходимости внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель по согласованию с соисполнителями осуществляет подготовку проекта постановления администрации района по внесению изменений в муниципальную программу, который направляет на согласование в финансовое управление и отдел по экономике и прогнозированию. Согласование осуществляется в срок не более 5 рабочих дней.

2.14. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренными решением Тужинской районной Думы о бюджете Тужинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (решением Тужинской районной Думы по внесению изменений в него) на реализацию соответствующих муниципальных программ, в течение месяца со дня вступления в силу соответствующего решения, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 2.15](#Par129) настоящего Порядка.

2.15. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, утвержденными сводной бюджетной росписью местного бюджета по состоянию на 31 декабря, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

В течение года в случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, предусмотренным [статьями 217](consultantplus://offline/ref=DE2CA4CF3C04CAE55C17D1FE95FD8D5889D11478FEB7CCBB5D43F088CD66A6E0DE48906614F5c2s4G) и [232](consultantplus://offline/ref=DE2CA4CF3C04CAE55C17D1FE95FD8D5889D11478FEB7CCBB5D43F088CD66A6E0DE48906617F2c2s9G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, внесение изменений в объемы финансирования муниципальной программы не осуществляется.

3. Общественное обсуждение (публичное слушание)

проектов муниципальных программ

3.1. Общественное обсуждение проектов муниципальных программ (далее - общественное обсуждение) проводится в целях обеспечения открытости информации о планируемом изменении в сфере реализации муниципальной программы.

3.2. Организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения общественного обсуждения осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы, по которой проводится общественное обсуждение.

3.3. Проект муниципальной программы подлежит размещению ответственным исполнителем в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном информационном сайте Тужинского района и должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления.

Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в срок не менее 15 календарных дней со дня его размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном информационном сайте Тужинского района.

Проект муниципальной программы снимается с официального информационного сайта Тужинского района ответственным исполнителем после утверждения муниципальной программы администрацией района.

3.4. В общественном обсуждении вправе участвовать органы местного самоуправления муниципальных образований района, общественные объединения, предприятия, учреждения и организации, расположенные на территории Тужинского района, а также жители Тужинского района.

3.5. Ответственный исполнитель обязан рассмотреть все поступившие предложения и замечания по проекту муниципальной программы. Не поступление предложений и замечаний по проекту муниципальной программы не является препятствием для последующего утверждения проекта муниципальной программы.

3.6. По предложению главы администрации района по проектам муниципальных программ, имеющим наиболее важное значение для социально-экономического развития района, проводятся публичные слушания.

3.7. Решение о проведении публичных слушаний принимается в форме решения Тужинской районной Думы, которое должно содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения публичных слушаний;

определение докладчика на публичных слушаниях;

порядок доведения информации о дате, времени, месте проведения публичных слушаний и о представлении предложений и замечаний по проекту муниципальной программы.

3.8. Публичные слушания проводятся администрацией района. Организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы, по которой проводятся публичные слушания.

3.9. Председательствующим на публичных слушаниях является глава администрации района или уполномоченное им лицо.

3.10. На публичных слушаниях заслушивается доклад заместителя главы администрации района, курирующего работу ответственного исполнителя муниципальной программы.

3.11. Предложения и замечания, поступившие в результате общественных обсуждений или публичных слушаний, учитываются (при их обоснованности) ответственными исполнителями при доработке проектов муниципальных программ.

4. Финансовое обеспечение

реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета района, предусмотренных решением Тужинской районной Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, привлеченных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований местного бюджета.

4.4. При недостаточном объеме бюджетных ассигнований из бюджета района на реализацию муниципальной программы ответственный исполнитель направляет в финансовое управление предложения об увеличении объема финансирования, с обоснованием степени влияния выделенных дополнительных объемов финансирования муниципальной программы из бюджета района на ожидаемый непосредственный результат реализации мероприятий муниципальной программы, по прилагаемой форме №5.

5. Управление и контроль за реализацией

муниципальной программы

5.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5.2. В целях управления реализацией муниципальной программы ответственным исполнителем совместно с соисполнителями ежегодно разрабатывается план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год по прилагаемой форме N 1.

5.3. Общий объем финансирования, указанный в плане реализации, должен совпадать с объемом финансирования муниципальной программы на соответствующий финансовый год.

В план реализации включаются также мероприятия, не требующие финансирования, реализация которых значительно влияет на достижение целей и решение задач муниципальной программы. При этом в столбце "Финансирование на очередной финансовый год" ставится знак "x", означающий реализацию мероприятия, не требующего финансирования.

В случае включения в план реализации отдельного мероприятия, предусматривающего строительство, реконструкцию и (или) техническое перевооружение объекта(ов) капитального строительства муниципальной собственности Тужинского района, по каждому объекту включаются мероприятия по выполнению работ на получение правоустанавливающих документов на земельный участок, по подготовке технического задания для разработки проектной документации, по разработке проектной документации, по получению на нее положительного заключения государственной экспертизы и (или) заключения о достоверности определения сметной стоимости объектов с привлечением средств областного (федерального) бюджета.

5.4. План реализации представляется для согласования в финансовое управление и отдел по экономике и прогнозированию.

План реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому, постановлением администрации района и размещается на официальном сайте Тужинского муниципального района.

5.5. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель по согласованию с соисполнителями по необходимости вносит изменения в план реализации.

Изменения в плане реализации согласовываются с финансовым управлением, отделом по экономике и прогнозированию, в том числе в случае изменения объемов финансирования объектов капитального строительства и включения в план реализации новых объектов в пределах утвержденных объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Проект изменений в план реализации представляется на согласование в финансовое управление, отдел по экономике и прогнозированию одновременно с представлением проекта постановления администрации района по внесению изменений в муниципальную программу. Изменения в плане реализации утверждаются в течение 3-х дней со дня утверждения изменений в муниципальной программе.

Изменения в плане реализации, не оказывающие влияние на основные параметры муниципальной программы, утверждаются без согласования.

5.6. В целях контроля за реализацией муниципальных программ ответственными исполнителями муниципальных программ, финансовым управлением и отделом по экономике и прогнозированию на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальных программ.

5.7. Мониторинг реализации муниципальных программ включает:

мониторинг исполнения плана реализации муниципальной программы, осуществляемый ответственным исполнителем по итогам за полугодие, 9 месяцев, один год по прилагаемой форме № 2;

мониторинг использования бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в разрезе программ, осуществляемый финансовым управлением по итогам за полугодие, 9 месяцев, один год;

мониторинг исполнения плана реализации муниципальных программ, осуществляемый отделом по экономике и прогнозированию по итогам за полугодие и один год.

5.8. Годовой отчет о ходе реализации соответствующей муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы по форме, установленной отделом по экономике и прогнозированию, согласовывается с заместителем администрации района, курирующим работу ответственного исполнителя муниципальной программы, и в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляется в электронном виде и на бумажном носителе в отдел по экономике и прогнозированию и финансовое управление.

Годовой отчет содержит:

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы по прилагаемой форме N 2 с отражением результатов реализации мероприятий, с указанием причин не выполненных в установленные сроки мероприятий, информации об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

информацию о реализации и вводе в эксплуатацию объектов капитального строительства, реконструкции и (или) технического перевооружения, реализуемых в рамках муниципальной программы (в случае реализации их не в полном объеме указываются причины);

сведения о достижении целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы по прилагаемой форме N 3 с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу и их обоснование по прилагаемой форме N 4;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

5.9. Финансовое управление представляет в отдел по экономике и прогнозированию информацию о кассовых расходах местного бюджета на реализацию муниципальных программ по итогам:

за полугодие, в срок до 20 июля текущего года;

за год, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

5.10. Отдел по экономике и прогнозированию:

по итогам полугодия, до 10 августа текущего года, готовит отчет об исполнении плана реализации муниципальных программ о ходе реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района (далее - отчет) на основании отчетов ответственных исполнителей муниципальных программ по исполнению планов реализации муниципальных программ и представляет его в администрацию района;

ежегодно, до 1 июня года, следующего за отчетным, осуществляет оценку эффективности реализации муниципальных программ и формирует рейтинг эффективности их реализации в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ Тужинского района согласно приложению;

ежегодно, до 1 июня года, следующего за отчетным, с учетом информации финансового управления разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад) и представляет его в администрацию района.

Сводный годовой доклад содержит:

основные сведения о реализации муниципальных программ в отчетном периоде;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год;

сведения об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальных программ;

оценку эффективности реализации муниципальных программ, а также рейтинг эффективности их реализации;

предложения о целесообразности продолжения реализации соответствующей муниципальной программы, о необходимости внесения изменений в муниципальную программу или досрочном прекращении реализации муниципальной программы начиная с очередного финансового года.

Сводный годовой доклад размещается отделом по экономике и прогнозированию на официальном сайте Тужинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.11. По итогам рассмотрения сводного годового доклада администрация района принимает решение о целесообразности продолжения реализации соответствующей муниципальной программы, о необходимости внесения изменений в муниципальную программу, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы начиная с очередного финансового года.

Указанное решение администрации района оформляется в форме постановления, подготовку которого осуществляет отдел по экономике и прогнозированию.

5.12. По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы готовит доклад по итогам реализации муниципальной программы, согласованный с заместителем главы администрации района, курирующим работу ответственного исполнителя муниципальной программы, финансовым управлением, и представляет его в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, в отдел по экономике и прогнозированию.

6. Полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей

при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

формирует состав муниципальной программы, определяет соисполнителей муниципальной программы, обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение администрации района;

ежегодно совместно с соисполнителями разрабатывает план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год;

организует реализацию муниципальной программы, по согласованию с соисполнителями принимает решение о своевременном внесении изменений в муниципальную программу, в план реализации и несет ответственность за достижение целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм (при наличии) и отдельных мероприятий, а также ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, их достоверность;

обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы;

разрабатывает совместно с соисполнителями (при наличии) мероприятия по привлечению средств в соответствии с действующим законодательством для реализации мероприятий муниципальной программы;

осуществляет мониторинг исполнения плана реализации муниципальной программы по итогам за полугодие, 9 месяцев, один год;

представляет по запросу отдела по экономике и прогнозированию и финансового управления сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

представляет в финансовое управление (на бумажном носителе и в электронном виде) в срок до 20 июля, до 20 октября, до 20 января отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы соответственно по итогам за полугодие, 9 месяцев, один год;

представляет в отдел по экономике и прогнозированию (в электронном виде и на бумажном носителе) в срок до 20 июля отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы за первое полугодие текущего финансового года;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела по экономике и прогнозированию, финансового управления;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет, согласует его с заместителем главы администрации района, курирующим работу ответственного исполнителя муниципальной программы, и в срок, установленный [пунктом 5.8](consultantplus://offline/ref=105152E790B2E76EA0B15BEDA4C6FFFCB2C03AD343B163EAD19AFE247F6B6469A9F64F289FB3FCE80F5E9EO5oFM) настоящего Порядка, представляет в отдел по экономике и прогнозированию, финансовое управление.

6.2. Соисполнители:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

своевременно вносят предложения ответственному исполнителю по изменению объемов финансирования мероприятий муниципальной программы, в рамках которых они являются соисполнителями;

несут ответственность за достижение целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм (при их наличии), отдельных мероприятий муниципальных программ и подпрограмм, в отношении которых они являются соисполнителями, за достоверность представляемой ими информации;

представляют ответственному исполнителю в установленный им срок информацию о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями, а также другую информацию, необходимую для подготовки ответственным исполнителем отчета о ходе реализации муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы;

вносят ответственному исполнителю предложения о перераспределении бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы для достижения целей муниципальной программы

Форма N 1

План на \_\_\_\_\_\_ год по реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы, сроки реализации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, мероприятия, входящего в состав отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Срок | | Источники финансирования | Финансирование на очередной финансовый год, тыс. рублей | Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы (краткое описание) [<1>](#Par395) |
| начало реализации | окончание реализации |
|  | муниципальная программа |  |  |  | всего |  |  |
| по источникам [<2>](#Par400) |  |
| 1. | Мероприятие 1 |  |  |  | всего |  |  |
| по источникам [<2>](#Par400) |  |
| 2. | Мероприятие 2 |  |  |  | всего |  |  |
| по источникам [<2>](#Par400) |  |
| 3. | Мероприятие 3 |  |  |  | всего |  |  |
| по источникам [<2>](#Par400) |  |

--------------------------------

<1> Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы - описание работы, планируемой к выполнению в рамках мероприятия, информация о мощностях объектов, планируемых к вводу в результате

реализации мероприятия, изменение показателей эффективности и (или) иные результаты.

<2> Приводится отдельная строка по каждому источнику финансирования: федеральный бюджет, областной бюджет, бюджет района, иные внебюджетные источники.

Форма N 2

Отчет за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об исполнении плана реализации

(отчетный период) муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы, сроки реализации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, мероприятия, входящего в состав отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Плановый срок | | Фактический срок | | Источники финансирования | Плановые расходы [<1>](#Par592) за \_\_\_\_ год (тыс. рублей) | Фактические расходы [<2>](#Par594) за \_\_\_\_\_ отчетный период (тыс. рублей) | Отношение фактических расходов к плановым (в процентах) | Результат реализации мероприятия муниципальной программы (краткое описание) [<3>](#Par597) |
| начало реализации | окончание реализации | начало реализации | окончание реализации |
|  | муниципальная программа |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| по источникам [<4>](#Par602) |  |  |  |
| 1. | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| по источникам [<4>](#Par602) |  |  |  |
| 2. | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| по источникам [<4>](#Par602) |  |  |  |
| 3. | Мероприятие 3 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| по источникам [<4>](#Par602) |  |  |  |

Итого: количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

количество мероприятий, выполненных в срок в отчетном году, \_\_\_\_\_\_\_.

--------------------------------

<1> В соответствии с муниципальной программой (со сводной бюджетной росписью бюджета района).

<2> Фактические расходы за счет федерального бюджета, областного бюджета (кассовые расходы), бюджета района, государственных внебюджетных фондов и внебюджетных источников за соответствующий отчетный период.

<3> Результат реализации мероприятия муниципальной программы: описание работы, выполненной в рамках мероприятия, информация о мощностях объектов, введенных в результате реализации мероприятия, и (или) иные

результаты реализации соответствующего мероприятия, а также причины невыполнения мероприятий в установленный срок.

<4> Приводится отдельная строка по каждому источнику финансирования: федеральный бюджет, областной бюджет, бюджет района, иные внебюджетные источники.

Форма N 3

Сведения о достижении целевых показателей эффективности

реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы, сроки реализации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п [<\*>](#Par705) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, наименование показателей | Единица измерения | Значение показателя | | | Уровень достижения показателя, % | Обоснование отклонений значений показателя на конец отчетного года (при наличии) |
| год, предшествующий отчетному [<\*\*>](#Par707) | отчетный год | |
| план | факт |
| 1. | муниципальная программа |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |

<\*> Нумерация и строки макета приводятся в соответствии с составными частями муниципальной программы.

<\*\*> Приводится фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному.

Форма N 4

Сведения о внесенных в муниципальную программу изменениях

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование муниципальной программы, срок реализации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование нормативного правового акта | Дата принятия | Номер | Суть изменений (краткое изложение) и их обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Форма N 5

Оценка степени влияния выделения дополнительных объемов

финансирования муниципальной программы из местного

бюджета на ожидаемый непосредственный результат реализации

мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, мероприятия, входящего в состав отдельного мероприятия | Объем дополнительного финансирования из местного бюджета (тыс. рублей) | Ожидаемый результат реализации мероприятий муниципальной программы [<\*>](#Par847) | |
| без учета дополнительного финансирования из бюджета | с учетом дополнительного финансирования из бюджета |
|  | муниципальная программа - всего |  |  |  |
| 1. | Мероприятие 1 - всего |  |  |  |
| 2. | Мероприятие 2- всего |  |  |  |
| 3. | Мероприятие 3- всего |  |  |  |

<\*> Результат реализации мероприятий муниципальной программы - описание работы, планируемой к выполнению в рамках мероприятия, информация о мощностях объектов, планируемых к вводу в результате реализации мероприятия, изменение показателей эффективности и (или) иные результаты.

Приложение

к Порядку

**Методика**

**оценки эффективности реализации муниципальных**

**программ Тужинского района**

1. Настоящая Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ Тужинского района разработана в целях проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Тужинского района (далее – муниципальные программы).

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется отделом по экономике и прогнозированию ежегодно с учетом информации, представляемой ответственными исполнителями муниципальных программ в составе годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ, а также информации, представляемой финансовым управлением.

3. Для оценки эффективности реализации муниципальных программ применяется система критериев. Каждому критерию соответствует определенный весовой балл, определяющий уровень значимости критерия в оценке эффективности реализации муниципальной программы. Весовые баллы критериев оценки эффективности реализации муниципальной программы представлены в таблице 1.

Таблица 1

Весовые баллы критериев оценки

эффективности реализации муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критериев | Весовой балл (максимальное значение) |
| 1. | Оценка степени достижения целевых показателей эффективности | 45 |
| 2. | Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат | 30 |
| 3. | Оценка качества управления муниципальной программой | 25 |
|  | Итого | 100 |

4. Для каждого критерия определены показатели, в соответствии с которыми осуществляется оценка. Весовой балл каждого критерия распределяется по показателям соответствующего критерия. Распределение весовых баллов между показателями критерия 2 зависит от источников финансирования, предусмотренных муниципальной программой. Показатели критериев и их весовые баллы, методика расчета показателей представлены в таблице 2.

Значение показателя (в долях единицы), умноженное на его весовой балл, определяет итоговую оценку по каждому показателю.

Таблица 2

Показатели критериев и их весовые баллы,

методика расчета показателей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии, показатели | Методика расчета показателя | Весовой балл показателя | Источник информации |
| 1. | Оценка степени достижения значений целевых показателей эффективности |  | 45 |  |
| 1.1. | Уровень достижения значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы | расчет значений показателей критерия осуществляется по формуле:    - среднеарифметическая величина уровня достижения целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы (в долях единицы с тремя знаками после запятой);  Пi - степень достижения i-го целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы (в долях единицы с тремя знаками после запятой);  n - количество показателей эффективности реализации муниципальной программы (единиц).  Степень достижения i-го целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы определяется путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений показателей эффективности за отчетный период по следующим формулам: | 45 | сведения о достижении целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы |
|  |  | для показателей, желаемой тенденцией которых является рост значений:    для показателей, желаемой тенденцией которых является снижение значений:    - планируемое значение i-го целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения);  - фактическое значение i-го целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения).  В случае если Пi > 1, то значение Пi принимается равным 1.  В случае наличия значения показателя "да/нет" или "0" при выполнении показателя значение Пi принимается равным 1, при невыполнении Пi равно 0 |  |  |
| 2. | Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат |  | 30 |  |
| 2.1. | Уровень фактического объема финансирования муниципальной программы за счет местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов и внебюджетных источников | - уровень фактического объема финансирования муниципальной программы за счет местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов и внебюджетных источников в отчетном году (в долях единицы с тремя знаками после запятой);  - кассовые расходы по местным бюджетам, фактический объем финансирования по государственным внебюджетным фондам и внебюджетным источникам на реализацию муниципальной программы в отчетном году (тыс. рублей);  - плановый объем финансирования за счет местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов и внебюджетных источников, установленный муниципальной программой на отчетный год (тыс. рублей).  В случае если , то значение  принимается равным 1 | 15 [<1>](#Par989) | отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы |
| 2.2. | Уровень освоения средств областного и федерального бюджетов | - уровень освоения средств областного и федерального бюджетов в отчетном году (в долях единицы с тремя знаками после запятой);  - кассовые расходы за счет средств областного и федерального бюджетов на реализацию муниципальной программы в отчетном году (тыс. рублей);  - плановый объем средств областного и федерального бюджетов в соответствии со сводной бюджетной росписью за отчетный год (тыс. рублей) | 15 [<1>](#Par989) | отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы, информация о кассовых расходах бюджета на реализацию муниципальных программ |
| 3. | Оценка качества управления муниципальной программой |  | 25 |  |
| 3.1. | Доля выполненных в срок мероприятий от общего числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году | - уровень выполнения мероприятий муниципальной программы (в долях единицы);  - количество мероприятий муниципальной программы, выполненных в срок в отчетном году, на основе ежегодных отчетов об исполнении плана реализации муниципальной программы (мероприятие, выполненное частично, признается невыполненным) (единиц);  - количество мероприятий муниципальной программы, запланированных к выполнению в отчетном году в плане реализации муниципальной программы (единиц) | 20 | отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы |
| 3.2. | Наличие соисполнителей муниципальной программы | количество соисполнителей от 0 до 2 включительно (0,3) | 5 | отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы, информация о кассовых расходах местного бюджета на реализацию муниципальных программ |
| количество соисполнителей от 3 до 6 включительно (0,6) |
| количество соисполнителей 7 и более (1) |

--------------------------------

<1> Весовые баллы показателей критерия "Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат" ([пункты 2.1](#Par947) и [2.2](#Par957)) при наличии одного источника финансирования (бюджет района) устанавливаются равными соответственно 0 и 30.

5. Итоговая балльная оценка по каждому критерию определяется путем суммирования итоговой оценки по показателям соответствующего критерия:



Kj - итоговая балльная оценка j-го критерия (баллов, с двумя знаками после запятой);

Zi - значение i-го показателя j-го критерия (в долях единицы);

Вi - весовой балл i-го показателя j-го критерия (баллов).

6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период определяется как сумма баллов, набранных по каждому критерию:



 - оценка эффективности реализации муниципальной программы (баллов, с двумя знаками после запятой);

Kj - итоговая балльная оценка j-го критерия (баллов, с двумя знаками после запятой).

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение .

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если .

Эффективность реализации муниципальной программы признается низкой в случае, если .

7. В целях комплексной характеристики хода реализации муниципальных программ отделом по экономике и прогнозированию формируется рейтинг эффективности реализации муниципальных программ в отчетном году на основе оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с таблицей 3.

Первое место в рейтинге соответствует наибольшему значению оценки эффективности реализации муниципальной программы , далее - в порядке уменьшения. В случае если две и более муниципальные программы набрали одинаковое количество баллов, муниципальные программы ранжируются в порядке убывания в соответствии с итоговой балльной оценкой по критерию "оценка степени достижения целевых показателей эффективности".

Таблица 3

Рейтинговая оценка

эффективности реализации муниципальных программ

Тужинского района в 20\_\_ году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы | Оценка, балл |
|  | муниципальные программы с высоким уровнем эффективности реализации |  |
| 1. | муниципальная программа 1.1 |  |
| 2. | муниципальная программа 1.2 |  |
| и т.д. | и т.д. |  |
|  | муниципальные программы с удовлетворительным уровнем эффективности реализации |  |
|  | муниципальная программа 2.1 |  |
|  | муниципальная программа 2.2 |  |
|  | и т.д. |  |
|  | муниципальные программы с низким уровнем эффективности реализации |  |
|  | муниципальная программа 3.1 |  |
|  | муниципальная программа 3.2 |  |
|  | и т.д. |  |

8. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы отделом по экономике и прогнозированию для представления в администрацию Тужинского района готовятся следующие предложения по дальнейшей реализации муниципальных программ:

о целесообразности продолжения реализации муниципальной программы для муниципальных программ с высоким уровнем эффективности реализации;

о внесении изменений в муниципальную программу, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований, для муниципальных программ с удовлетворительным уровнем эффективности реализации;

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы начиная с очередного финансового года для муниципальных программ с низким уровнем эффективности реализации.

УТВЕРЖДЕНЫ

Приложение №2

к постановлению администрации

Тужинского муниципального района

от \_19.02.2015\_ № \_89\_\_\_

**Методические указания**

**по разработке муниципальных программ**

**Тужинского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Методические указания по разработке муниципальных программ Тужинского муниципального района (далее - Методические указания) определяют требования к структуре и содержанию разделов муниципальных программ Тужинского муниципального района (далее - муниципальные программы).

1.2. Понятия, используемые в настоящих Методических указаниях, соответствуют определениям, данным в Порядке разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района, утвержденном настоящим постановлением.

2. Структура муниципальных программ

Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1. Паспорт муниципальной программы по прилагаемой форме № 1.

2.2. Текстовая часть муниципальной программы по следующим разделам:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы;

основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

ресурсное обеспечение муниципальной программы;

анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками;

2.3. Помимо разделов, указанных в пункте 2.2, текстовая часть муниципальной программы может содержать следующие разделы:

участие поселений района в реализации муниципальной программы (в случае решения вопросов местного значения поселений, направленных на достижение целей муниципальной программы);

участие акционерных обществ, созданных с участием администрации района; общественных, научных и иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов в реализации муниципальной программы (в случае их участия);

обоснование необходимости применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы (налоговых, тарифных, кредитных и иных мер муниципального реагирования для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы) (в случае их использования).

2.4. Приложения к текстовой части муниципальной программы:

приложения по прилагаемым формам №№ 2-7.

Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

Требования к структуре и содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к структуре и содержанию муниципальной программы. Требования к структуре и содержанию текстовой части подпрограмм аналогичны требованиям к структуре и содержанию текстовой части муниципальной программы. Информация по приложениям к текстовой части подпрограмм отражается в соответствующих приложениях к текстовой части муниципальной программы с выделением названий подпрограмм.

3. Требования по заполнению паспорта

муниципальной программы

3.1. Паспорт муниципальной программы разрабатывается согласно прилагаемой форме № 1.

3.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы определяется на основании утвержденного администрацией района перечня муниципальных программ Тужинского муниципального района.

3.3. Соисполнители, а также наличие подпрограмм муниципальной программы определяются на стадии разработки муниципальной программы. При отсутствии соисполнителей и подпрограмм муниципальной программы в соответствующих разделах паспорта необходимо указать слово "отсутствуют".

3.4. Цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, а также сроки и этапы реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями настоящих Методических указаний.

3.5. Объем финансового обеспечения муниципальной программы включает в себя общий объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы в целом, а также по источникам финансирования.

Объем финансового обеспечения указывается в тысячах рублей с точностью до второго знака после запятой.

3.6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы указываются в виде качественной и (или) количественной характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений), вызванных реализацией муниципальной программы, сроков их достижения.

4. Требования к содержанию разделов

муниципальной программы

4.1. Требования к разделу "Общая характеристика

сферы реализации муниципальной программы,

в том числе формулировки основных проблем

в указанной сфере и прогноз ее развития"

Предусматривается описание (анализ) текущего состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать качественную и количественную характеристику итогов развития данной сферы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в среднем по районам, равноценным по потенциалу (при возможности такого сопоставления).

Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы должен определять тенденции (направления) ее развития в целях решения основных проблем, отраженных в данном разделе муниципальной программы.

4.2. Требования к разделу «Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы»

4.2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы определяются исходя из программы социально-экономического развития Тужинского муниципального района на долгосрочный период. В разделе должна быть отражена информация о стратегических документах, законах, иных правовых актах Российской Федерации, Кировской области, муниципального района, действующих в сфере реализации муниципальной программы.

4.2.2. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, соответствовать сфере реализации муниципальной программы, измеримой (достижение цели можно проверить), цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы.

4.2.3. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть достаточны для достижения соответствующей цели.

4.2.4. Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы должны количественно и (или) в отдельных случаях качественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а именно:

отражать специфику развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы, непосредственно зависеть от решения основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь запланированные по годам количественные значения и (или) качественные характеристики;

определяться на основе данных статистического наблюдения, в том числе в разрезе поселений муниципальных образований района или рассчитываться по утвержденным методикам;

должны быть увязаны с показателями муниципальных и ведомственных целевых программ, входящих в состав муниципальной программы;

В число используемых целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм (при наличии), отдельных мероприятий муниципальных программ и подпрограмм включаются показатели (в случае соответствия их целям и задачам муниципальной программы) из числа показателей, определенных Указом Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и [программой](consultantplus://offline/ref=A3493A27DF30A9CDB73F91BED4DED8D42607F5A16B2A295439BBF0A06375FD36734D26161364572C8F8854cCR6H) социально-экономического развития Тужинского муниципального района на долгосрочный период.

Если целевой показатель эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм (при наличии), отдельных мероприятий муниципальных программ и подпрограмм определяется на основании данных официальной статистики, необходимо дать ссылку на соответствующую форму отчетности, если является расчетным, то в данном разделе приводится методика его расчета.

Единица измерения показателя выбирается из Общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы отражаются согласно прилагаемой форме № 2.

Значения целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм (при их наличии), отдельных мероприятий муниципальных программ и подпрограмм за отчетный год должны быть приведены в соответствие с их фактическими значениями после размещения на официальном информационном сайте Тужинского района сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ в отчетном году путем корректировки их значений в паспортах муниципальной программы и подпрограмм (при их наличии), в разделе «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» и в прилагаемой форме №2.

4.2.5. При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах) с учетом всех источников финансирования муниципальной программы.

4.2.6. Сроки реализации муниципальной программы в целом определяются при разработке муниципальной программы с учетом программы социально-экономического развития района. Выделение этапов и сроков их выполнения определяется ответственным исполнителем с учетом необходимости в последовательности решения задач муниципальной программы, достижения определенных результатов. Для каждого из этапов определяются промежуточные результаты - целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, которые должны быть увязаны с целевыми показателями эффективности реализации муниципальной программы по годам ее реализации и ожидаемыми конечными результатами реализации муниципальной программы.

4.3. Требования к разделу «Обобщенная характеристика

мероприятий муниципальной программы»

Включает перечень подпрограмм (при их наличии), муниципальных и ведомственных целевых программ с указанием основных направлений их реализации, а также описание отдельных мероприятий.

Наименования отдельных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы. В рамках одного отдельного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия, способствующие реализации отдельного мероприятия. На решение одной задачи может быть направлено как одно, так и несколько отдельных мероприятий. Не допускается формирование отдельных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной цели муниципальной программы (подпрограммы).

В данном разделе муниципальной программы указываются межбюджетные трансферты, предоставляемые в рамках муниципальной программы из бюджета района бюджетам бюджетной системы Кировской области.

Если в муниципальной программе предусмотрено предоставление субсидий из бюджета района бюджетам поселений района, в данном разделе отражаются условия предоставления и методика их расчета, а также информация об утверждении порядков предоставления субсидий из районного бюджета, о проведении конкурсов среди поселений района в целях получения субсидий.

Если в муниципальной программе предусмотрено предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в данном разделе отражается информация о цели предоставления, о категории получателей субсидий и (или) критериях их отбора, а также информация о необходимости утверждения порядков предоставления субсидий.

Если в муниципальной программе предусмотрено предоставление субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, отражается информация о цели предоставления, о категории получателей субсидий.

4.4. Требования к разделу «Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы»

Отражают основные положения и сроки принятия необходимых нормативных правовых актов в соответствующей сфере, направленных на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся согласно прилагаемой форме № 3.

4.5. Требования к разделу «Ресурсное обеспечение

муниципальной программы»

В данном разделе приводятся сведения о финансовых ресурсах, необходимых для реализации муниципальной программы: средствах федерального бюджета, средствах областного бюджета, средствах местных бюджетов, внебюджетных средствах, их обоснование, а также направления финансирования мероприятий муниципальной программы (капитальные вложения, НИОКР (научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы), прочие расходы) по годам реализации муниципальной программы.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета указывается с расшифровкой по подпрограммам (при их наличии), отдельным мероприятиям в разрезе ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы по прилагаемой форме № 4.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования, включающее возможный объем финансирования муниципальной программы из федерального, областного бюджетов, из бюджетов муниципальных образований, государственных внебюджетных фондов и иных внебюджетных источников (средств акционерных обществ, созданных с участием Тужинского района, общественных, научных и иных организаций и предприятий, участвующих в реализации государственной программы), указывается согласно прилагаемой [форме № 5](#Par1600).

Объем финансирования муниципальной программы рассчитывается в действующих ценах каждого года с применением индексов-дефляторов, предоставляемых в установленном порядке Министерством экономического развития Российской Федерации.

В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, предусмотренным [статьями 217](consultantplus://offline/ref=DE2CA4CF3C04CAE55C17D1FE95FD8D5889D11478FEB7CCBB5D43F088CD66A6E0DE48906614F5c2s4G) и [232](consultantplus://offline/ref=DE2CA4CF3C04CAE55C17D1FE95FD8D5889D11478FEB7CCBB5D43F088CD66A6E0DE48906617F2c2s9G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, внесение изменений в объемы финансирования муниципальной программы не осуществляется, за исключением внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета на текущий финансовый год после вступления в силу решения Тужинской районной Думы о внесении изменений в решение Тужинской районной Думы о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, принятого Тужинской районной Думой в декабре текущего года.

Объемы финансирования муниципальных программ за отчетный год должны быть приведены в соответствие с их фактическим финансированием после размещения на официальном информационном сайте Тужинского района сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ в отчетном году путем корректировки сведений о финансовых ресурсах в паспорте муниципальной программы и подпрограммы (при наличии), в разделе «Ресурсное обеспечение» и в прилагаемых [формах № 4](#Par1483) и [№ 5](#Par1600).

4.6. Требования к разделу «Анализ рисков

реализации муниципальной программы

и описание мер управления рисками»

Данный раздел предусматривает качественную и (или) количественную оценку факторов рисков (вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от участников муниципальной программы и негативно влияющих на основные параметры муниципальной программы), предложения по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

4.7. Требования к разделу «Участие муниципальных

образований области в реализации государственной программы»

Муниципальная программа содержит данный раздел в случае решения вопросов местного значения, направленных на достижение целей муниципальной программы.

В данный раздел включается следующая информация:

обобщенная характеристика мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления муниципальных образований, в рамках реализации муниципальной программы;

описание мер по координации деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований района для достижения целей и конечных результатов муниципальной программы, в частности, заключение соглашений о предоставлении субсидий из районного бюджета, информация о разработке и (или) реализации муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям муниципальных программ Тужинского муниципального района;

информация о ресурсном обеспечении реализации мероприятий муниципальной программы за счет местных бюджетов с ее отражением в составе прогнозной (справочной) оценки ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования по прилагаемой форме № 5.

4.8. Требования к разделу «Участие акционерных обществ, созданных с участием Тужинского муниципального района, общественных, научных и иных организаций, а также муниципальных

внебюджетных фондов в реализации муниципальной программы»

Муниципальная программа содержит данный раздел в случае участия организаций всех форм собственности, созданных с участием средств районного бюджета, акционерных обществ, созданных с участием Тужинского района, общественных, научных и иных организаций в реализации муниципальной программы.

Раздел включает обоснование участия акционерных обществ, созданных с участием Тужинского муниципального района, общественных, научных и иных организаций, а также муниципальных внебюджетных фондов в реализации муниципальной программы и данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

4.9. Требования к разделу «Обоснование необходимости применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы (налоговых, тарифных, кредитных и иных мер муниципального регулирования)»

Муниципальная программа содержит данный раздел в случае применения мер муниципального регулирования для достижения цели и (или) ожидаемых конечных результатов муниципальной программы.

Раздел должен содержать обоснование необходимости применения мер муниципального регулирования (налоговых, тарифных, кредитных и иных мер муниципального регулирования) для достижения цели и (или) ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы с финансовой оценкой по годам реализации программы.

Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводится согласно прилагаемой форме № 7.

Форма N 1

ПАСПОРТ

муниципальной программы Тужинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы, сроки реализации)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы [<\*>](#Par1285) |  |
| Наименование подпрограмм [<\*>](#Par1285) |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы |  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы |  |
| Объем финансового обеспечения муниципальной программы |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы |  |

--------------------------------

<\*> При отсутствии соисполнителей и подпрограмм муниципальной

программы в соответствующем разделе паспорта указывается слово

"отсутствуют".

Форма N 2

Сведения о целевых показателях эффективности

реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя эффективности (прогноз, факт) | | | | | |
| отчетный год (базовый) | текущий год (прогноз, факт) | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | последующие годы реализации программы (для каждого года предусматривается отдельная графа) |
| 1. | муниципалая программа |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Отдельное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Отдельное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма N 3

Сведения об основных мерах правового регулирования

в сфере реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы, сроки реализации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид правового акта (в разрезе подпрограмм, отдельных мероприятий) | Основные положения правового акта | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия правового акта |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Форма N 4

Расходы на реализацию муниципальной программы

за счет средств местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Главный распорядитель бюджетных средств | Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей | | | | |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | последующие годы реализации программы (для каждого года предусматривается отдельная графа) | итого |
|  | муниципальная программа |  | всего |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |
| соисполнитель |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. | Подпрограмма |  | ответственный исполнитель подпрограммы |  |  |  |  |  |
| соисполнитель подпрограммы |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Отдельное мероприятие |  | ответственный исполнитель отдельного мероприятия |  |  |  |  |  |
| соисполнитель отдельного мероприятия |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Отдельное мероприятие |  | ответственный исполнитель отдельного мероприятия |  |  |  |  |  |
| соисполнитель отдельного мероприятия |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма N 5

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной

программы за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Источники финансирования | Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей | | | | |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | последующие годы реализации программы (для каждого года предусматривается отдельная графа) | итого |
|  | муниципальная программа |  | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды Российской Федерации |  |  |  |  |  |
| Кировский областной территориальный фонд обязательного медицинского страхования |  |  |  |  |  |
| иные внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 1. | Подпрограмма |  | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды Российской Федерации |  |  |  |  |  |
| Кировский областной территориальный фонд обязательного медицинского страхования |  |  |  |  |  |
| иные внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Отдельное мероприятие |  | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды Российской Федерации |  |  |  |  |  |
| Кировский областной территориальный фонд обязательного медицинского страхования |  |  |  |  |  |
| иные внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Отдельное мероприятие |  | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды Российской Федерации |  |  |  |  |  |
| Кировский областной территориальный фонд обязательного медицинского страхования |  |  |  |  |  |
| иные внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

Форма N 7

Оценка применения мер муниципального регулирования [<1>](#Par1898)

в сфере реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование меры государственного регулирования [<2>](#Par1900) в разрезе подпрограмм, отдельных мероприятий | Показатель применения меры [<3>](#Par1901) | Финансовая оценка результата (тыс. рублей) | | | | | Краткое обоснование необходимости применения мер государственного регулирования для достижения цели (целей) государственной программы [<4>](#Par1903) |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | последующие годы реализации программы (для каждого года предусматривается отдельная графа) | итого |
|  | Государственная программа |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Подпрограмма |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Отдельное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Отдельное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные меры

государственного регулирования.

<2> Например: "налоговая льгота", "предоставление гарантий" и т.п.

<3> Например: объем выпадающих доходов областного бюджета, местных

бюджетов, увеличение обязательств Кировской области.

<4> Для целей обоснования применения налоговых, таможенных, тарифных,

кредитных и иных мер государственного регулирования следует привести сроки

действия, а также прогнозную оценку объема выпадающих либо дополнительно

полученных доходов при использовании указанных мер в разрезе бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | |
|  | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
|  | | | | |
| 25.02.2015 | | |  | № 90 |
|  | | | пгт Тужа |  |
|  | | | | |
| **О закреплении образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территорией муниципального образования Тужинское городское поселение Тужинского района Кировской области** | | | | |
|  | | | | |
| В соответствии со [статьями 7](consultantplus://offline/ref=1387127BCCC751209E1FD11212D34D0144588F4DC08B6BD559574C85897AA7FF62861DA8E7DF4474RA3EG), [43](consultantplus://offline/ref=1387127BCCC751209E1FD11212D34D0144588F4DC08B6BD559574C85897AA7FF62861DA8E7DF4172RA31G) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьями 9, 67](consultantplus://offline/ref=1387127BCCC751209E1FD11212D34D0144588044C58C6BD559574C85897AA7FF62861DA8E7DF4D71RA37G) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Закрепить муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, за территорией муниципального образования Тужинское городское поселение Тужинского района Кировской области согласно приложению.   * + 1. Управлению образования администрации Тужинского муниципального района (Андреева З.А.) довести настоящее постановление до сведения муниципальных образовательных организаций Тужинского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования .     2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.     3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управление образования администрации Тужинского муниципального района. | | | | |
|  | | | | |
| Глава администрации  Тужинского муниципального района |  | Е.В.Видякина | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | Приложение  к постановлению администрации  Тужинского муниципального района  от 25.02.2015 № 90 |   **Образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, закрепленные за территорией муниципального образования Тужинское городское поселение Тужинского района Кировской области**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Образовательная организация | Адрес образовательной организации | Территория Тужинского городского поселения | | 1 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» пгт Тужа Кировской области | 612200, Кировская область,  пгт Тужа, ул.Советская , 6  ул.Горького , 10 | пгт.Тужа,  д.Азансола, д.Безденежье, д.Идомор, с.Караванное, д.Коврижата, д.Копылы, д.Кошканур, д.Кугалки, д.Лукоянка, д.Машкино,  д.Покста, д.Паново,  д.Ситки, д.Чугуны | | 2 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» пгт Тужа Кировской области | 612200, Кировская область, пгт Тужа, ул.Комарова, 24 | пгт.Тужа,  д.Азансола, д.Безденежье, д.Идомор, с.Караванное, д.Коврижата, д.Копылы, д.Кошканур, д.Кугалки, д.Лукоянка, д.Машкино,  д.Покста, д.Паново,  д.Ситки, д.Чугуны | |

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2015 № 91

пгт Тужа

# О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 26.12.2014 №560

В соответствии с пунктом 5.5. Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 №89 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

# 1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 26.12.2014 № 560, которым утвержден план реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района на 2015 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по жизнеобеспечению Бледных Л.В.

Глава администрации

Тужинского муниципального района Е.В. Видякина

**Приложение**

к постановлению администрации

Тужинского муниципального района

от25.02.2015 № 91

**Изменения в план реализации муниципальных программ**

**Тужинского муниципального района на 2015 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | | Наименование муниципальной  программы, подпрограммы,  муниципальной целевой программы, ведомственной  целевой программы, отдельного мероприятия, мероприятия,  входящего в состав отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель  (Ф.И.О.,должность) | | Срок | | | Источники фи- нансирования | Финансиро- вание на очередной  финансовый год, тыс. рублей | Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной  программы (краткое описание) | | | |
| начало реали- зации | | окон-  чание  реали- зации |
| **«Развитие образования» на 2014-2018 годы** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **«Развитие образования» на 2014 - 2018 годы** | Начальник управления образования  Андреева З.А. | | 01.01  .2014 | | 31.12  2018 | всего | **+210,3** |  | | | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| - областного бюджета |  |
| -местного бюджета | **+210,3** |
|  | | **Мероприятие**  «Предоставление детям дошкольного возраста равных возможностей для получения качественного дошкольного образования» |  | |  | |  | всего | +153,4 | Проведение мероприятий по повышению уровня обеспеченности детей местами в дошкольных образовательных учреждениях. Развитие и укрепление материально-технической базы и обеспечение хозяйственной деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений.  Проведение комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Текущий и капитальный ремонт в дошкольных образовательных учреждениях. | | | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| областного бюджета |  |
| - местного бюджета | +153,4 |
|  | | **Мероприятие**  «Обеспечение учащихся школ качественным и доступным общим образованием» |  | |  | |  | всего | +56,9 | Внедрение системы оценки качества образования, включая оценку образовательных достижений как основу для перехода с одной ступени обучения на другую в рамках реализации государственного стандарта общего образования;  Внедрение федерального государственного стандарта начального образования для всех учащихся на первой ступени обучения. Внедрение индивидуальных учебных планов для учащихся 9-х классов и на третьей ступени обучения в целях профилизации образования.  Проведение мероприятий по оптимизации сети общеобразовательных учреждений. Совершенствование работы классных руководителей.  Оказание поддержки инновационной. Экспериментальной деятельности общеобразовательных учреждений в целях повышения качества образования.  Развитие и укрепление материально-технической базы и обеспечение хозяйственной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений.  Текущий и капитальный ремонт в общеобразовательных учреждениях. | | | |
| В т.ч за счет |  |
| -областного бюджета |  |
| - местного бюджета | +56,9 |
| **«Развитие местного самоуправления» на 2014-2018 годы** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **«Развитие местного самоуправления» на 2014-2018 годы** | | Сектор б/учета, управление делами администрации Тужинского муниципального района | | 01.01  .2014 | | 31.12  2018 | всего | **+79,9** | |  | | |
| В т.ч за счет федерального бюджета |  | |
| - областного бюджета |  | |
| -местного бюджета | **+79,9** | |
|  | **Мероприятие**  «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» | |  | |  | |  | всего | +79,9 | | Развитие и укрепление материально-технической базы и обеспечение хозяйственной деятельности муниципального учреждения | | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | |
| -областного бюджета |  | |
| - местного бюджета | +79,9 | |
| **«Развитие культуры» на 2014-2018 годы** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **«Развитие культуры» на 2014-2018 годы** | | Лысанова С.Н.Зав.отделом культуры | | 01.01  .2014 | 31.12  2018 | | всего | **+328,5** | | |  | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| - областного бюджета |  | | |
| -местного бюджета | **+328,5** | | |
|  | **Мероприятие** Организация и поддержка народного творчества | | Директор РКДЦ | | 01.01  .2014 | 31.12  2018 | | всего | +328,5 | | | Выплата заработной платы работникам,увеличение количества мероприятий,и обслуживания населения. | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| -областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета | +328,5 | | |
| **«Развитие транспортной инфраструктуры» на 2014-2018 годы** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Муниципальная  программа «Развитие транспортной инфраструктуры в Тужинском районе на 2014-2018г.»** | | Заведующий отделом жизнеобеспечения  Отюгов А.Ю | | 01.01  .2014 | | 31.12  2018 | всего | **+467,6** | | |  | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| - областного бюджета |  | | |
| -местного бюджета | **+467,6** | | |
|  | **Мероприятие**  Ремонт а/дороги Евсино- Греково-Пачи-Вынур: участок Греково-М.Пачи | |  | |  | |  | всего | +467,6 | | | Ремонт данного участка, покрытие щебнем | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| - областного бюджета |  | | |
| -местного бюджета | +467,6 | | |
| **«Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства» на 2014-2018 годы** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **«Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно - коммунального хозяйства» на 2014-2018 годы** | | Заведующий отделом жизнеобеспечения  Отюгов А.Ю | | 01.01  .2014 | | 31.12  2018 | всего | **+105,0** | | |  | |
| В т.ч за счет  -бюджет городского поселения | **-170,0,** | | |
| - внебюджетные источники | **-75,0** | | |
| -местного бюджета | **-578,3** | | |
| -областного бюджета | **+928,3** | | |
|  | **Мероприятие**  п. Тужа Замена водопроводных сетей | |  | |  | |  | всего | -30,0 | | | Снижение утечек и неучтенного расхода воды поданной в сеть | |
| В т.ч за счет  -бюджет городского поселения | -30,0 | | |
|  | **Мероприятие**  МУП «Коммунальщик» котельная №2, замена участка теплотрассы от многоквартирного дома ул. Орджоникидзе 7, 283 м | |  |  | | |  | всего | 0 | | | | Снижение доли потерь тепловой энергии в суммарном объеме отпуска тепловой энергии |
| В т.ч. за счет местного бюджета | -928,3 | | | |
| Областного бюджета | +928,3 | | | |
|  | **Мероприятие**  МУП «Коммунальщик» котельная №2, замена участка теплотрассы от многоквартирного дома ул. Невского д 4, д 6, 215 м | |  |  | | |  | всего | +10,0 | | | | Снижение доли потерь тепловой энергии в суммарном объеме отпуска тепловой энергии |
| В т.ч. за счет бюджета городского поселения | +10,0 | | | |
| Иные внебюджетные источники |  | | | |
|  | **Мероприятие**  Строительство напорного коллектора канализационных стоков с Тужинской ЦРБ | |  |  | | |  | всего | -225,0 | | | |  |
| В т.ч. за счет бюджета городского поселения | -150,0 | | | |
| Иные внебюджетные источники | -75,0 | | | |
|  | **Мероприятие**  Замена котла на более эффективный в котельной МКОУ СОШ с. Ныр | |  |  | | |  | Всего | +350,0 | | | | Сокращение расходов |
| в т.ч. районный бюджет | +350,0 | | | |

Учредитель: Тужинская районная Дума (решение Тужинской районной Думы № 20/145 от 01 октября 2012 года об учреждении своего печатного средства массовой информации - Информационного бюллетеня органов местного самоуправления муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области, где будут официально публиковаться нормативные правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления района, подлежащие обязательному опубликованию в соответствии с Уставом Тужинского района)

Официальное издание. Органы местного самоуправления Тужинского района

Кировской области: Кировская область, пгт Тужа, ул. Горького, 5.

Подписано в печать: 25 февраля 2015 года

Тираж: 10 экземпляров, в каждом 63 страницы.

Ответственный за выпуск издания: начальник отдела организационной работы - Новокшонова В.А.