

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ТУЖИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ | | | | | |
| от | 26.12.2011 | № | 14/92 |
| пгт Тужа  Кировской области | | | |

**О муниципальном казённом учреждении**

**«Отдел культуры администрации Тужинского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Тужинского района районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Тужинской районной Думы от 30.01.2006 № 30/331 «О создании отраслевого органа администрации муниципального района» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 Решения слова «Муниципальное учреждение «Отдел культуры администрации Тужинского муниципального района»» заменить словами «Муниципальное казённое учреждение «Отдел культуры администрации Тужинского муниципального района»».

1.2. Пункт 2 решения признать утратившим силу.

2. Утвердить Положение о муниципальном казённом учреждении «Отдел культуры администрации Тужинского муниципального района». Прилагается.

3. Уполномочить заведующего муниципальным казённым учреждением «Отдел культуры администрации Тужинского муниципального района» зарегистрировать данные изменения в установленном законом порядке.

4. Контроль исполнения решения возложить на администрацию района.

5 Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава района Л.А.Трушкова

УТВЕРЖДЕНО

Решением Тужинской

районной Думой

от 26.12.2011 №14/92

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном казённом учреждении**

**«Отдел культуры администрации Тужинского**

**муниципального района»**

2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Отдел культуры администрации Тужинского муниципального района» (далее - Отдел) является отраслевым органом Администрации Тужинского муниципального района, осуществляющим исполнительно – распорядительные функции органов местного самоуправления на территории Тужинского муниципального района в сфере культуры. Отдел осуществляет управление в указанной сфере и координирует деятельность муниципальных учреждений культуры Тужинского муниципального района.

1.2. Полное наименование Отдела: Муниципальное казённое учреждение «Отдел культуры администрации Тужинского муниципального района».

Сокращенное наименование Отдела: МКУК Отдел культуры администрации района.

1.3. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Отдела: 612260, Российская Федерация, Кировская область, пгт Тужа, ул. Горького, 5.

1.4. Учредителем Отдела является администрация муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области (далее - Учредитель).

1.5. Отдел является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Отдела: муниципальное учреждение.

Тип Отдела: казенное.

1.6. Отдел действует на основании Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Кировской области, Устава муниципального Тужинский муниципальный район, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района, а также настоящего Положения.

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Кировской области, государственными органами и государственными учреждениями Кировской области, органами местного самоуправления Тужинского муниципального района, организациями, независимо от форм собственности, организационно правовых форм.

1.8. Отдел является юридическим лицом имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования Тужинский муниципальный район в соответствии с положениями бюджетного законодательства, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.9. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета Тужинского муниципального района.

1.10. Отдел имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в муниципальной собственности Тужинского муниципального района, и предоставленное ему в установленном порядке во владение и пользование на праве оперативного управления, а также арендованное имущество.

1.11. Структура и штаты Отдела разрабатываются и утверждаются в установленном порядке.

2.Цели и основные задачи Отдела

2.1. Отдел создан для решения вопросов местного значения в сфере культуры, отнесенных к компетенции Тужинского муниципального района, по:

организации библиотечного обслуживания населения;

созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;

иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

обеспечение реализации прав граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям;

сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей;

содействие развитию на территории Тужинского муниципального района благотворительности, меценатства и спонсорства в сфере культуры.

3.Полномочия Отдела

3.1. Отдел осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения, отнесенных к компетенции Тужинского муниципального района:

3.1.1 Подготовка предложений органам местного самоуправления Тужинского муниципального района:

- по учреждению, ликвидации и реорганизации досуговых учреждений, муниципальных музеев, специальных центральных библиотек по отраслевому принципу и по обслуживанию особых групп пользователей библиотек (детского и юношеского возраста, слепых и слабовидящих и других);

- по вопросам заключения соглашений с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Тужинского муниципального района, по решению вопросов местного значения в сфере культуры;

- по установлению льгот для муниципальных организаций культуры при организации ими платных мероприятий для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву;

- по поощрению деятельности граждан приобщающих детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством, ремеслами;

- по финансированию учета фонда музеев, их хранения, использования, консервации, реставрации, обеспечения охраны и безопасности;

- по принятию решения об управлении музейными предметами и музейными коллекциями, находящимися в собственности Тужинского муниципального района.

3.1.2. Определение и представление на утверждение представительного органа целей и приоритетов развития сети учреждений культуры Тужинского муниципального района, а также координация их деятельности.

3.1.3. Осуществление в пределах предоставленных полномочий функций учредителя в отношении досуговых учреждений, общедоступных библиотек и муниципальных музеев Тужинского муниципального района.

3.1.4. Предоставление государственной статистической отчетности в сфере культуры в Департамент культуры Кировской области.

3.1.5. Организация своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций и принятие по ним необходимых мер, а также прием населения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.1.6. Обеспечение эффективного взаимодействия с гражданами, органами государственной власти Кировской области, органами местного самоуправления, организациями на основе использования современных информационно-коммуникационных технологий.

3.1.7. Подготовка в установленном порядке проектов нормативных правовых актов Тужинского муниципального района, в том числе о внесении соответствующих изменений, признании утратившими силу отдельных норм или нормативных правовых актов Тужинского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, утративших свою значимость, а также противоречащих вновь принятым федеральным нормативным правовым актам и (или) нормативным правовым актам Тужинского муниципального района.

3.1.8. Организация проведения мероприятий по мобилизационной подготовке в Отделе и подведомственных ему муниципальных учреждениях.

3.1.9. Выполнение мероприятий по гражданской обороне и защите населения, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности в Отделе и организация проведения указанных мероприятий в подведомственных муниципальных учреждениях.

3.1.10. Участие в установленном порядке в выполнении мероприятий в Отделе и по противодействию терроризму и экстремизму, организация проведения мероприятий по антитеррористической защищенности муниципальных учреждений культуры.

3.1.11. Участие в осуществлении внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством, осуществление в установленном порядке международного и межрегионального культурного сотрудничества, участие реализации мер по поддержке соотечественников за рубежом.

3.1.12. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников культуры и искусства, работников музеев и библиотек Тужинского муниципального района в сфере культуры.

3.2. Полномочия Отдела в сфере библиотечного обслуживания:

3.2.1. Обеспечение реализации прав граждан на библиотечное обслуживание на территории Тужинского муниципального района.

3.2.2. Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, финансирование, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

3.2.3. Сохранение бесплатности для населения основных услуг общедоступных библиотек Тужинского муниципального района.

3.2.4. Согласование с Департаментом культуры Кировской области вопросов ликвидации общедоступных библиотек и Централизованной библиотечной системы Тужинского муниципального района.

3.2.5. Осуществление комплектования, учет и хранения библиотечного фонда Тужинского муниципального района.

3.3. Полномочия Отдела в сфере досуговой деятельности:

3.3.1. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Тужинского муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры Тужинского муниципального района.

3.3.2. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, семинаров, конференций, ставок и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела, принятие участия в областных, российских и международных выставках, ярмарках, конференциях и семинарах, фестивалях и конкурсах.

3.4. Полномочия Отдела в сфере музейного дела:

3.4.1. Определение целей и приоритетов развития музейного дела на территории Тужинского муниципального района.

3.4.2. Осуществление экономической, правовой, информационной, методической, рекламной и иной поддержки муниципальных музеев, расположенных на территории Тужинского муниципального района.

3.4.3. Согласование назначения на должность хранителя (главного хранителя), заместителя директора по безопасности музеев Тужинского муниципального района.

3.4.4. Утверждение состава и положения об Экспертной фондово–закупочной комиссий музеев Тужинского муниципального района и Ученом совете музеев Тужинского муниципального района, определение состава и деятельности попечительских советов музеев Тужинского муниципального района.

3.4.5. Обеспечение условий, необходимых для учета фондов музеев, их хранения, использования, консервации, обеспечения охраны и безопасности.

3.4.6. Создание условий для пополнения и развития музейных коллекций, находящихся в музеях Тужинского муниципального района.

3.4.7. Согласование с Департаментом культуры Кировской области решения о передаче музейных предметов и музейных коллекций в другие музеи.

3.4.8. Предоставление в Департаментом культуры Кировской области документов для внесения в Кировской областной реестр музеев сведений о муниципальных музеях, расположенных на территории Тужинского муниципального района.

3.5. Полномочия Отдела в сфере объектов культурного наследия:

3.5.1. Взаимодействие с Департаментом культуры Кировской области по вопросам сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Тужинского муниципального района.

3.5.2. Согласование решения Правительства Кировской области об отнесении объектов к объектам культурного наследия местного (муниципального) значения и включения их в реестр.

3.5.3. Согласование обращения органа государственной власти субъекта Российской Федерации об исключении из реестра объекта культурного наследия местного (муниципального) значения.

3.5.4. Представление в областной орган охраны объектов культурного наследия обращений по учету объектов, представляющих собой историко-культурную ценность, расположенных на территории Тужинского муниципального района.

3.6. Полномочия Отдела в отношении поселений:

3.6.1. Определение целей и приоритетов развития сети учреждений культуры и искусства на территории Тужинского муниципального района, сбор информации о нормативной потребности и фактической обеспеченности поселений, входящих в состав Тужинского муниципального района, объектами и учреждениями сферы культуры.

3.6.2. Методическое обеспечение развития досуговых учреждений сферы культуры, общедоступных библиотек поселений, входящих в состав Тужинского муниципального района.

3.6.3. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа государственной статистической отчетности в сфере культуры, представляемой органами местного самоуправления поселений, входящими в состав Тужинского муниципального района.

3.6.4. Осуществление контроля за сохранением и использованием объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений, входящих в состав Тужинского муниципального района.

3.6.5. Согласование назначения руководителей учреждений культуры поселений, входящих в состав Тужинского муниципального района.

3.7. Полномочия Отдела по финансированию:

3.7.1. Финансирование деятельности досуговых учреждений, общедоступных библиотек и муниципальных музеев Тужинского муниципального района и контроль за их деятельностью.

3.7.2. Разработка и реализация мер по укреплению материально-технической базы, внедрению современных систем безопасности, техническому переоснащению, модернизации и капитальному ремонту учреждений культуры Тужинского муниципального района.

3.7.3. Координация и осуществления контроля за деятельностью учреждений культуры и образовательных учреждений сферы культуры Тужинского муниципального трайона.

3.7.4. Осуществление в установленном порядке мероприятий по социальной поддержке работников сферы культуры Тужинского муниципального района, стимулирование деятельности творческих работников, направленной на сохранение и развитие культуры.

3.8. Отдел осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

3.9. Отдел для осуществления на него возложенных задач и полномочий имеет право:

3.9.1. Запрашивать в установленном порядке информационно-аналитические материалы, а также данные (включая статистические), необходимые для осуществления возложенных на Отдел полномочий.

3.9.2. Обращаться в суд или арбитражный суд с исковыми требованиями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, а также выступать в качестве ответчика, третьего лица и иного участника судебного процесса.

3.9.3. Изготавливать в установленном порядке печатную продукцию, необходимую для обеспечения деятельности Отдела и подведомственных муниципальных учреждений сферы культуры.

3.9.4. Проводить проверки деятельности подведомственных учреждений в сфере культуры в пределах своей компетенции.

3.9.5. Привлекать для решения вопросов местного значения в сфере культуры организации и специалистов для консультаций, подготовки проектов нормативных актов, проведения аналитической, экспертной и другой работы.

1. Имущество и средства отдела культуры.

4.1. Отдел культуры является бюджетной организацией и финансируется из бюджета Тужннского муниципального района на основе сметы доходов и расходов.

4.2. Источниками формирования имущества отдела культуры в денежной и иных фор­мах являются:

4.2.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

* + 1. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.
    2. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.
    3. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.
    4. Доходы, получаемые от собственности отдела культуры.
    5. Другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов отдела культуры, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой главой администрации Тужннского муниципального района, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тужннского муниципального района.

4.4. Отдел культуры использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

4.5. Отдел культуры не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организа­ций, других юридических, физических лиц из бюджетов бюджетной системы Рос­сийской Федерации.

4.6. В смете доходов и расходов отдела культуры должны быть отражены все доходы отдела культуры, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования собственности района, закрепленной за отделом культуры на праве оперативного управления и иной деятельности.

4.7. Доходы отдела культуры, полученные от предпринимательской деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов отдела культуры и отра­жаются в доходах бюджета Тужннского муниципального района, как доходы от ис­пользования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

4.8. При исполнении сметы доходов и расходов, расходование средств, полученных за счет внебюджетных источников, осуществляется отделом культуры в соответствии с порядком, предусмотренным Бюджетным Кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами представительного органа Тужннского муници­пального района.

4.9. Доходы, фактически полученные отделом культуры от предпринимательской дея­тельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, используются отделом культуры в порядке предусмотренном Бюджетным Кодексом Российской Федерации, правовыми актами представительного органа Тужинского муниципального района.

4.10. Отдел культуры в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пре­делах. установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Дого­вором о закреплении муниципального имущества за отделом культуры заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

4.11. Собственник имущества, закрепленного за отделом культуры, вправе изъять излишнее. неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распоря­диться им по своему усмотрению.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет заведующий Отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Тужинского муниципального района.

Заведующий Отделом осуществляет руководство Отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

5.2. Заведующий Отделом:

5.2.1. Руководит деятельностью отдела.

5.2.2. Без доверенности действует от имени Отдела, представляет его интересы в органах государственной власти, государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, организациях и в судах, выдает доверенности.

5.2.3. Издает распоряжения и приказы по вопросам местного значения Тужинского муниципального района, отнесенным к полномочиям отдела культуры, в соответст­вии с законодательством Российской Федерации, субъекта РФ, нормативными правовыми актами Тужинского муниципального района, настоящим Положением.

5.2.4. Издает приказы о назначении на должность и освобождении от должно­сти руководителей учреждений культуры и искусства.

5.2.5. Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение отдела культуры бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; свое­временное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджет­ной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получате­лям бюджетных средств; утверждение смет доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений; соблюдение нормативов финансовых затрат на предос­тавление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов; эф­фективное использование бюджетных средств.

* + 1. Совершает в установленном порядке сделки от имени отдела культуры.
    2. Распоряжается имуществом отдела культуры в пределах, установленных законом.
    3. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

5.2.9. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию отдела, обязательные для всех работников отдела культуры.

5.2.10. Заключает с руководителями учреждений культуры и искусства трудовые договоры, назначает им оклады и условия оплаты труда в соответствии с нормативными правовыми актами Тужинского муниципального района.

* + 1. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности отдела культуры.

5.2.12. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.2.13. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, субъекта РФ, нормативными правовыми актами Тужинского муниципального района и трудовым договором.

5.3. Заведующий отделом культуры несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законода­тельством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы отде­ла культуры.

5.4. Для рассмотрения и выработки предложений и рекомендаций по наиболее важным вопросам, относящимся к компетенции Отдела, могут образовываться коллегия, советы по культуре и искусству, экспертные советы и комиссии, аттестационная комиссия, специальная комиссия для рассмотрения документов по итогам сверки наличия музейных коллекций и музейных предметов и другие совещательные органы, действующие на основании положений.

1. Реорганизация и ликвидация отдела культуры, изменение положения.

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация отдела культуры производится в установленном законодательством РФ и нормативными правовыми актами Тужинского муниципального района порядке.

6.2. Реорганизация и ликвидация отдела культуры осуществляется на основании решения Тужинской районной Думы в установленном законом порядке.

6.3. В случае ликвидации отдела культуры, имущество, находящееся в его оперативном управлении передается собственнику.