**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_14.02.2011 г. № 45

О создании пункта временного размещения

населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне" и в целях совершенствования деятельности эвакуационных органов Тужинского района при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, администрация Тужинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать пункт временного размещения Тужинского района (далее – ПВР) для эвакуируемого населения из зон чрезвычайных ситуаций на базе районного культурного досугового центра, п. Тужа, ул. Свободы, д. 10, тел. 2-15-55.

2. Утвердить:

2.1. Положение о пункте временного размещения населения на территории Тужинского района (приложение № 1).

2.2. Структуру пункта временного размещения населения на территории Тужинского района, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций (приложение № 2).

2.3. Функциональные обязанности должностных лиц пункта временного размещения населения на территории Тужинского района, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций (приложение № 3).

3. Назначить начальником пункта временного размещения директора районного культурного досугового центра Е.И.Трегубову .

4. Начальнику пункту временного размещения населения:

4.1. Приказом по организации назначить администрацию пункта временного размещения населения.

4.2. Организовать работу по разработке документов в соответствии с Положением о пункте временного размещения населения на территории Тужинского района.

5. Определить группы обеспечения на пункт временного размещения населения согласно приложению № 2:

5.1. Начальнику ОВД Тужинского района С.Л.Дербеневу выделить сотрудников милиции для обеспечения охраны общественного порядка.

5.2. Главному врачу МУЗ «Тужинская ЦРБ» А.Л.Кузнецову организовать медпункт.

5.3. Председателю Тужинского РайПО Л.Ю.Кислициной организовать пункт питания.

5.4. Начальнику управления по социальным вопросам Администрации Тужинского района Э.Н.Багаеву организовать комнату матери и ребенка.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы администрации района Н.П.Кирилов

Приложение № 1

к Постановлению

главы администрации района

от 14.02.2011 № 45

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПУНКТЕ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ПОСТРАДАВШЕГО**

**В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ НАСЕЛЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ,ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Настоящее Положение о пункте временного размещения населения на территории Тужинского района (Положение) определяет основные задачи, организацию и порядок функционирования пункта временного размещения населения на территории Тужинского района.

Пункт временного размещения (ПВР) населения является элементом системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района.

Пункты временного размещения населения создаются решением главы администрации района на базе близлежащих общественных учреждений (клубов, школ и др.). Деятельность ПВР определяется нормативными и распорядительными документами главы администрации района и настоящим Положением.

Чрезвычайная ситуация (ЧС) - обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушения условий жизнедеятельности людей.

Зона чрезвычайной ЧС - территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация.

Зона бедствия - часть зоны чрезвычайной ситуации, требующая дополнительной и немедленно предоставляемой помощи и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайной ситуации.

Пострадавшее население - часть населения, оказавшегося в зоне ЧС, перенесшая воздействие поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, приведших к гибели, ранениям, травмам, нарушению здоровья, понесшая материальный и моральный ущерб.

Жизнеобеспечение населения (ЖОН) - создание и поддержание условий по удовлетворению физиологических, материальных и духовных потребностей населения для его жизнедеятельности в обществе.

Первоочередные потребности населения в ЧС: медицинское обеспечение, обеспечение водой, продуктами питания, жильем, коммунально-бытовыми услугами, предметами первой необходимости, транспортное и информационное обеспечение, набор и объемы жизненно важных материальных средств и услуг, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в чрезвычайных ситуациях.

Первоочередное жизнеобеспечение населения в зоне ЧС - своевременное удовлетворение первоочередных потребностей населения в зоне ЧС.

Силы жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях - подразделения и формирования, осуществляющие предоставление населению различных видов жизнеобеспечения в зонах ЧС.

Средства жизнеобеспечения населения в ЧС - коммунально-бытовые и производственных объекты, сооружения и технические средства, производимая ими продукция и оказываемые услуги, резервы материальных ресурсов используемые для жизнеобеспечения населения в ЧС.

Резерв материальных ресурсов для жизнеобеспечения населения в ЧС - запасы материальных ресурсов, заблаговременно накапливаемые для жизнеобеспечения населения в ЧС.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПУНКТАВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ (ПВР)

Пункт временного размещения населения предназначен для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций или вероятной чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (угрозы ЧС).

Основными задачами ПВР являются:

а) при повседневной деятельности:

- планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных чрезвычайных ситуаций;

- разработка всей необходимой документации;

- обучение администрации ПВР по приему, учету и размещению населения в чрезвычайных ситуациях;

- практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

- участие в проводимых Администрацией района учениях, тренировках, проверках;

б) при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций:

- заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;

- установление связи с эвакуационной комиссией Тужинского района (эвакокомиссия), комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Тужинского района (КЧС и ОПБ) и службами обеспечения района;

в) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- оповещение и сбор личного состава администрации пункта временного размещения;

- полное развертывание ПВР;

- подготовка к приему и размещению населения;

- установление связи с объектами, отделом ГО и ЧС района, комиссией по чрезвычайным ситуациям и спасательными службами гражданской защиты;

- организация учета прибывающего населения и их размещения;

- организация жизнеобеспечения эвакуированного населения (организации питания, вещевого снабжения, тепло-, водоснабжения, оказание коммунально-бытовых услуг);

- организация оказания медицинской помощи пострадавшим и заболевшим;

- информационное обеспечение прибывающего на ПВР эвакуированного населения об изменениях в сложившейся обстановке;

- предоставление докладов в эвакокомиссию о ходе приема и размещения населения;

- представление донесений в КЧС района о количестве принятого эвакуируемого населения;

- обеспечение общественного порядка на пункте временного размещения;

- подготовка эвакуируемого населения для отправки к местам постоянного проживания.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ШТАТНАЯ СТРУКТУРА ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ

Пункт временного размещения населения состоит из:

- администрации;

- групп обеспечения.

В администрацию пункта временного размещения входят сотрудники организации, на базе которой развернут ПВР:

начальник ПВР и заместитель начальника ПВР;

группа встречи, приема, регистрации и размещения - 4 человека (в том числе представитель миграционной службы в муниципальном образовании);

группа охраны общественного порядка 2 человека;

комната матери и ребенка - 1 человек;

стол справок - 1 человек;

медпункт - 1 врач /1 медсестра.

Начальник ПВР назначается постановлением глав администрации Тужинского района.

Остальной личный состав назначается приказом руководителя объекта, на который возложено развертывание ПВР.

В группы обеспечения выделяются силы и средства служб обеспечения района:

- ОВД Тужинского района - 2 сотрудника в группу охраны общественного порядка и транспорт с громкоговорящей связью - для регулирования движения по маршруту эвакуации;

- МУЗ Тужинская ЦРБ - врач и медсестра для организации медпункта;

- Тужинским РайПО - 2 человека для организации пункта питания;

- управлением по социальным вопросам администрации Тужинского района - 1 воспитатель для комнаты матери и ребенка.

Указанные силы и средства выделяются по распоряжению главы администрации района (председателя КЧС и ОПБ) в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

Структура пункта временного размещения населения на территории Тужинского района, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций, приведена в приложении № 2.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ

Руководитель объекта, на которого возложено развертывание ПВР населения, организует разработку документов, необходимых для осуществления функционирования ПВР населения, практическое обучение администрации и несет персональную ответственность за готовность ПВР.

В целях организации ПВР разрабатываются следующие документы:

- приказ о создании пункта временного размещения населения;

- штатно-должностной список ПВР;

- функциональные обязанности администрации ПВР;

- календарный план действий администрации ПВР;

- план размещения эвакуируемого населения;

- схема оповещения и сбора администрации ПВР;

- схема связи и управления;

- журналы:

- учета прибытия и убытия населения;

- принятых и отданных распоряжений;

- указатели и таблички.

Пункт временного размещения населения разворачивается в мирное время при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации по распоряжению главы администрации района или председателя КЧС и ОПБ. С получением распоряжения (указания) руководитель объекта - начальник ПВР организует прием и размещение эвакуируемого населения согласно календарному плану действий ПВР.

Размещение эвакуируемого населения осуществляется в помещениях организации, которая разворачивает ПВР, с использованием ее материально-технических средств и оборудования. В случае необходимости функционирование объекта по решению главы администрации района временно приостанавливается. Для размещения медицинского пункта и организации пункта питания начальник ПВР предусматривает отдельные помещения.

Все вопросы по жизнеобеспечению эвакуируемого населения начальник ПВР решает с КЧС и ОПБ.

Расходы на проведение мероприятий по временному размещению населения, в том числе на использование запасов материально-технических, продовольственных и иных средств, возмещаются:

- при локальной чрезвычайной ситуации - за счет средств организации, при недостаточности этих средств финансирование осуществляется за счет средств администрации Тужинского района;

- при муниципальной чрезвычайной ситуации - за счет средств администрации Тужинского района, при недостаточности этих средств финансирование осуществляется за счет средств областных и федеральных органов исполнительной власти.

Приложение № 2

к Постановлению

главы администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г. № \_\_\_\_\_\_

**СТРУКТУРА**

**ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

**НА ТЕРРИТОРИИ ТУЖИНСКОГО РАЙОНА, ЭВАКУИРУЕМОГО**

**ИЗ ЗОН ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

Начальник ПВР - 1

Заместитель начальника - 1

Группа регистрации, учета и размещения населения

начальник – 1

члены

группы – 2-3

Группа ООП

комендант – 1

члены

группы – 2-3

сотрудники ОВД - 2

Стол справок

дежурный - 2

Комната матери и ребенка

сотрудник – 1 воспитатель - 1

Пункт питания

персонал - 2

Медпункт

врач – 1 медсестра - 1

Приложение № 3

к Постановлению

главы администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г. № \_\_\_\_\_\_

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПУНКТА**

**ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ**

 *Обязанности начальника пункта временного размещения*.

Начальник пункта временного размещения (ПВР) подчиняется председателю районной эвакуационной комиссии и работает в контакте с начальниками служб области.

Он является начальником всего личного состава пункта временного размещения, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием эвакуированного населения.

Начальник пункта временного размещения обязан:

**а) при повседневной деятельности:**

- совместно со специалистом ГО и ЧС Тужинского района разрабатывать и корректировать документы ПВР;

- организовать заблаговременную подготовку помещения, оборудование и средств связи для нормальной работы ПВР;

- организовать обучение, инструктаж администрации пункта временного размещения и обеспечивать постоянную ее готовность;

- обеспечивать участие администрации ПВР в проводимых учениях и тренировках.

**б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:**

- организовать оповещение и сбор администрации ПВР;

- своевременно развернуть ПВР и подготовить к приему и размещению прибывающего населения;

- установить связь с администрацией района, аварийно-спасательными службами;

- организовать прием, временное размещение населения и всестороннее его обеспечение;

- поддерживать непрерывную связь с председателем эвакуационной комиссии района, и докладывать о ходе складывающейся обстановки;

- информировать свою администрацию и прибывшее на ПВР население об обстановке.

 *Обязанности заместителя начальника пункта временного размещения*.

Заместитель начальника ПВР подчиняется начальнику ПВР, а в его отсутствие исполняет обязанности начальника ПВР. Оказывает помощь начальнику ПВР в подготовке и практическом проведении приема эвакуируемого населения.

Он обязан:

**а) в режиме повседневной деятельности:**

- участвовать в отработке необходимой документации;

- разрабатывать и своевременно корректировать схему оповещения и сбора администрации пункта временного размещения;

- принимать активное участие в подготовке помещения к работе;

- знать руководящие документы по организации приема и размещению эвакуируемого населения;

- принимать участие в проводимых с администрацией ПВР, тренировках и учениях.

**б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:**

- организовать оповещение и сбор администрации ПВР;

- полностью развернуть и подготовить к приему населения ПВР;

- организовать прием и размещении населения, а также всестороннее его обеспечения;

- поддерживать связь с организациями обеспечивающими деятельность ПВР;

- представлять сведения о ходе приема эвакуируемого населения.

 *Обязанности начальника группы встречи, приема, регистрации и размещения пункта временного размещения.*

Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР.

Он обязан:

**а) в режиме повседневной деятельности:**

- принимать участие в разработке необходимой документации;

- участвовать в проводимых районом (организацией) занятиях, тренировках и учениях;

- изучать план размещения ПВР;

- принимать участие в проводимых с администрацией ПВР, тренировках и учениях:

- разрабатывать, знать, изучать с личным составом поэтажное размещение и назначение комнат, помещений ПВР, их площадь и возможности для размещения населения, а также развертывания вспомогательных служб обеспечения.

**б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:**

- своевременно прибыть на ПВР;

- принимать участие в развертывании и подготовке к работе ПВР;

- принимать, вести групповой учет (по предприятиям) прибывающего населения, размещать его в помещениях пункта, оказывать ему необходимую помощь;

- информировать население об обстановке;

- докладывать начальнику ПВР о ходе приема и размещения прибывшего эвакуируемого населения.

 *Группа охраны общественного порядка пункта временного размещения*.

Создается для охраны и поддержания общественного порядка на пункте временного размещения в составе 1-2-х милиционеров (от службы ООП) и 2-х дружинников (от организации). Подчиняется начальнику пункта временного размещения.

Обязанности:

**а) в режиме повседневной деятельности:**

- принимать участие в разработке необходимой документации;

- знать все особенности района, прилегающего к пункту временного размещения, места размещения помещений ПВР;

- принимать участие в проводимых с администрацией ПВР, тренировках и учениях.

**б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:**

- своевременно прибыть на пункт временного размещения;

- участвовать в развертывании и подготовке к работе ПВР;

- обеспечить соблюдение общественного порядка.

 *Медицинский пункт пункта временного размещения.*

Подчиняется коменданту пункта временного размещения. Штатная численность персонала 1 (2) чел. 1 врач (1- медицинская сестра).

Врач пункта обязан:

**а) в режиме повседневной деятельности:**

- знать документацию и порядок работы медицинского пункта;

- составить и периодически уточнять расчет на потребный инвентарь, оборудование и медикаменты для развертывания медпункта;

- знать порядок связи с ближайшими лечебными учреждениями;

- принимать участие в проводимых с администрацией ПВР, тренировках и учениях.

**б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:**

- своевременно прибыть на пункт временного размещения;

- развернуть и подготовить к работе медпункт;

- ставить задачи и руководить работой медицинских сестер;

- проводить профилактическую работу среди населения, выявлять больных и оказывать им медицинскую помощь, своевременно изолировать инфекционных больных;

- оказывать помощь в работе комнаты матери и ребенка;

- организовать контроль за санитарно - гигиеническим состоянием ПВР.

 *Комната матери и ребенка пункта временного размещения.*

Персонал комнаты матери и ребенка подчиняются начальнику ПВР и его заместителю.

Обязанности:

**а) в режиме повседневной деятельности:**

- изучать всю необходимую документацию и порядок работы комнаты матери и ребенка;

- иметь перечень и расчет потребного имущества своевременно делать заявки по обеспечению комнаты матери и ребенка необходимым инвентарем и имуществом (детские кроватки, постельные принадлежности, игрушки и т.д.);

- знать основные приемы и правила ухода за детьми, уметь оказать медицинскую помощь;

- принимать участие в проводимых с администрацией ПВР, тренировках и учениях.

**б) при возникновении аварийных, чрезвычайных ситуаций:**

- своевременно прибыть на пункт временного размещения;

- полностью развернуть и подготовить к работе комнату матери и ребенка;

- оказывать необходимую помощь населению, прибывающему с детьми;

- оказывать помощь в регистрации беременным женщинам и женщин с малолетними детьми.

*Стол справок пункта временного размещения.*

Дежурный по столу справок подчиняются начальнику ПВР и его заместителю.

Он обязан:

**а) в режиме повседневной деятельности:**

- знать план пункта временного размещения;

- изучать всю документацию и порядок работы ПВР;

- иметь все необходимые адресные и справочные данные, телефонный справочник ГТС;

- принимать участие в проводимых с администрацией ПВР, тренировках и учениях.

**б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:**

- своевременно прибыть на ПВР и подготовить свое рабочее место;

- принимать участие в приеме и размещении населения, оказывать ему содействие и посильную помощь;

- осуществлять информирование населения о нахождении пунктов питания, медицинских учреждений, отделений связи и сберкасс, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении.

*Комендант* *пункта временного размещения*

Комендант пункта подчиняются начальнику ПВР и его заместителю.

Он обязан:

**а) в режиме повседневной деятельности:**

- знать состав и численность структурных подразделений ПВР, место их размещения, порядок организации необходимых видов обеспечения (медицинского, охраны общественного порядка и др.);

-принимать участие в тренировках ПВР.

**б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:**

- своевременно прибыть на ПВР и подготовить свое рабочее место;

-уточнить распределение личного состава, расстановку указателей, порядок выполнения поставленной задачи;

-знать схему размещения ПВР;

-знать порядок укрытия эвакуируемых и личного состава СЭП по сигналам ГО;

-обеспечить все подразделения ПВР связью и всем необходимым для работы;

- принимать участие в приеме и размещении населения, оказывать ему содействие и посильную помощь.