

**Печатное средство массовой информации**

**органов местного самоуправления**

**Тужинского муниципального**

**района**

**Бюллетень муниципальных нормативных**

**правовых актов**

**№ 2(217)**

**30 января 2019 года**

**пгт Тужа**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Решения Тужинской районной Думы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование решения | Реквизиты документа | Страница |
| 1 | О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы от 02.03.2015 № 54/353 | от 28.01.2019  №34/253 | 3 |
| 2 | Об утверждении Положения о порядке и сроках предоставления социальной выплаты в виде возмещения расходов, понесенных гражданами на приобретение оборудования приема телевещания | от 28.01.2019  №34/254 | 5 |
| 3 | Об итогах работы Контрольно-счетной комиссии Тужинского муниципального района за 2018 год | от 28.01.2019  №34/255 | 9 |

Раздел II.Постановления и распоряжения главы района и администрации Тужинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование постановления, распоряжения | Реквизиты документа | Страница |
| 1 | О совете по проектному управлению при главе Тужинского муниципального района | от 30.01.2019  №1 | 13 |
| 2 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 534 | от 21.01.2019  №27 | 17 |
| 3 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 28.12.2017 № 537 | от 21.01.2019  №28 | 22 |
| 4 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2017 № 385 | от 21.01.2019  №29 | 33 |
| 5 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 540 | от 21.01.2019  №31 | 40 |
| 6 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2017 № 392 | от 22.01.2019  № 32 | 48 |
| 7 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2017 № 388 | от 24.01.2019  № 33 | 56 |
| 8 | Об утверждении перечня муниципальных заказчиков на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на 2019 год | от 25.01.2019  № 34 | 62 |
| 9 | О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 27.06.2012 № 367 | от 25.01.2019  № 35 | 63 |
| 10 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 31.08.2017 № 327 | от 28.01.2019  № 36 | 70 |
| 11 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 18.01.2019 №22 | от 29.01.2019  № 37 | 73 |
| 12 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 12.04.2017 № 103 | от 29.01.2019  № 40 | 74 |
| 13 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 07.11.2018 №383 | от 30.01.2019  № 41 | 75 |
| 14 | Об организации проектной деятельности в органах местного самоуправления Тужинского муниципального района | от 30.01.2019  № 42 | 77 |



**ТУЖИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28.01.2019 | № | 34/253 |

пгт Тужа

**О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы**

**от 02.03.2015 № 54/353**

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 27.12.2018 № 609-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120» Тужинская районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Тужинской районной Думы от 02.03.2015 № 54/353 (в ред. от 16.03.2018) «Об оплате труда главы района и муниципальных служащих Тужинского муниципального района», утвердив изменения в Положение об оплате труда главы района согласно приложению №1 и изменения в Положение об оплате труда муниципальных служащих Тужинского муниципального района согласно приложению №2.

2. Решение вступает в силу с момента его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

3. Опубликовать решение в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Е.В. Видякина

Председатель Тужинской

Районной Думы Е.П. Оносов

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Тужинской районной Думы

от 28.01.2019 №34/253

Изменения

в Положение об оплате труда главы района

* 1. В пункте 2.1 раздела 2 Положения цифры «10678» заменить цифрами «11106».

1.2. В пункте 2.2 раздела 2 Положения слово «трехсот» заменить словами «трехсот пятидесяти».

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Тужинской районной Думы

от 28.01.2019 №34/253

Изменения

в Положение об оплате труда муниципальных служащих Тужинского

муниципального района

* 1. Раздел 2 Положения изложить в следующей редакции:

«**2. Должностные оклады муниципальных служащих**

Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Кировской области в зависимости от численности населения, проживающего на территории Тужинского района, и устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размеры должностных окладов, руб. |
| Первый заместитель главы администрации | 7354 |
| Заместитель главы администрации | 6822 |
| Управляющий делами | 6087 |
| Начальник управления, заведующий отделом | 5605 |
| Начальник отдела в составе управления, заведующий сектором | 4692 |
| Главный специалист | 4198 |
| Ведущий специалист | 4046 |
| Специалист 1 категории | 3501 |

Должностные оклады индексируются в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Кировской области и с учетом инфляции. При индексации должностных окладов их размер округляется до целого рубля.».

* 1. Пункт 4.2 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.2. Размер ежемесячной надбавки за классный чин выплачивается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Размер ежемесячной надбавки за классный чин (рублей в месяц) |

Действительный муниципальный советник 2660

1 класса

Действительный муниципальный советник 2537

2 класса

Действительный муниципальный советник 2398

3 класса

Главный муниципальный советник 2258

1 класса

Главный муниципальный советник 2137

2 класса

Главный муниципальный советник 1995

3 класса

Советник муниципальной службы 1856

1 класса

Советник муниципальной службы 1734

2 класса

Советник муниципальной службы 1560

3 класса

Референт муниципальной службы 1454

1 класса

Референт муниципальной службы 1305

2 класса

Референт муниципальной службы

3 класса 1193 ».

1.3. В пункте 6.2 раздела 6 Положения цифры «150%» заменить цифрами «180%».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**ТУЖИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28.01.2019 | № | 34/254 |

пгт Тужа

**Об утверждении Положения о порядке и сроках предоставления социальной выплаты в виде возмещения расходов, понесенных гражданами на приобретение оборудования приема телевещания**

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Тужинская районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках предоставления социальной выплаты в виде возмещения расходов, понесенных гражданами на приобретение оборудования приема телевещания согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Е.В. Видякина

Председатель Тужинской

районной Думы Е.П. Оносов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕНО  решением Тужинской районной Думы  от 28.01.2019 № 34/254 |

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке и сроках предоставления социальной выплаты в виде возмещения расходов, понесенных гражданами на приобретение оборудования приема телевещания**

1. Настоящее Положение о порядке и сроках предоставления социальной выплаты в виде возмещения расходов, понесенных гражданами на приобретение оборудования приема телевещания, разработано в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок и сроки предоставления социальной выплаты в виде возмещения расходов, понесенных гражданами на приобретение оборудования приема телевещания (далее – возмещение расходов), администрацией Тужинского муниципального района за счет средств бюджета муниципального района.

2. Возмещение расходов осуществляется на приобретение оборудования приема телевещания: цифровых приставок для приема цифрового телевизионного эфирного телевещания, поддерживающих цифровой стандарт DVB-T2 (Видеокодек:MPEG-4), дециметровых (ДМВ/UHF) или всеволновых (МВ/ VHF и ДМВ/UHF) телевизионных антенн, а также комплектов для приема спутникового телевизионного вещания (далее – оборудование) для установки в населенных пунктах,  
на территории которых отсутствует возможность приема цифрового эфирного телевизионного вещания (согласно приложению №1).

3. На возмещение расходов имеют право многодетные малообеспеченные семьи и семьи, имеющие ребенка-инвалида, проживающие по месту жительства или по месту пребывания на территории Тужинского муниципального района Кировской области, в случае приобретения оборудования в период с 01.07.2018 по 30.06.2019.

4. Возмещение расходов производится администрацией Тужинского муниципального района одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) многодетной малообеспеченной семьи или семьи, имеющей ребенка-инвалида, однократно по месту жительства или месту пребывания на территории Тужинского муниципального района Кировской области в размере не более чем 1000 рублей – на приобретение цифровой приставки для приема цифрового телевизионного эфирного телевещания и телевизионной антенны, и в размере не более чем 6000 рублей на приобретение комплекта для приема спутникового телевизионного вещания.

5. Для возмещения расходов необходимы следующие документы:

5.1. Многодетным малообеспеченным семьям, проживающим по месту жительства или по месту пребывания на территории Тужинского муниципального района Кировской области:

– заявление о возмещении расходов (приложение №2);

– копия документа, удостоверяющего личность;

– копия удостоверения многодетной малообеспеченной семьи либо сведения, подтверждающие статус многодетной малообеспеченной семьи;

– платежные документы, подтверждающие приобретение семьей оборудования (кассовый и товарный чек);

– договор об оказании услуг по установке оборудования для приема спутникового телевизионного вещания;

– акт выполненных работ (оказанных услуг) по установке оборудования для приема спутникового телевизионного вещания;

– документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания).

5.2. Семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим по месту жительства или по месту пребывания на территории Тужинского муниципального района Кировской области:

– заявление о возмещении расходов;

– копия документа, удостоверяющего личность;

– копия справки федеральной государственной организации медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления ребенку категории «ребенок-инвалид»;

– копия акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком-инвалидом опеки (попечительства) (при установлении над ребенком-инвалидом опеки (попечительства));

– платежные документы, подтверждающие приобретение семьей оборудования (кассовый и товарный чек);

– договор об оказании услуг по установке оборудования для приема спутникового телевизионного вещания;

– акт выполненных работ (оказанных услуг) по установке оборудования для приема спутникового телевизионного вещания;

– документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания);

При обращении заявитель в обязательном порядке предъявляет документ, удостоверяющий личность.

6. Документы для возмещения расходов подаются заявителями в письменной форме в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кировской области (далее – МФЦ).

7. Документы могут быть представлены заявителем в МФЦ лично либо его представителем (законным представителем). Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя – в соответствии с действующим законодательством.

При представлении документов заявителем лично, его представителем (законным представителем) предъявляются оригиналы документов для обозрения.

Копии документов, представленных заявителем лично, его представителем (законным представителем), сверяются с оригиналами и заверяются специалистом, принимающим документы.

8. Днем обращения заявителя (представителя заявителя) за возмещением затрат на приобретение оборудования считается день приема администрацией Тужинского муниципального района заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

Документы, принятые специалистами МФЦ, передаются в администрацию Тужинского муниципального района для принятия решения о возмещении расходов в соответствии с настоящим Положением.

Администрация Тужинского муниципального района создает комиссию для рассмотрения заявлений и принятия решений по возмещению расходов, понесенных гражданами на приобретение оборудования приема телевещания и назначает ответвленное лицо за прием документов, передаваемых из МФЦ.

9. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов возмещение расходов являются:

– отсутствие у заявителя места жительства или места пребывания на территории Тужинского муниципального района Кировской области;

– представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

10. Решение о возмещении расходов (об отказе в возмещении расходов) принимается администрацией Тужинского муниципального района Кировской области не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов (сведений), указанных в пункте 5 настоящего Положения.

При определении права (в том числе при принятии решения об отказе в возмещении) администрация Тужинского муниципального района использует сведения, содержащиеся в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее — ЕГИССО).

11. Основаниями для отказа в возмещении расходов являются:

– отсутствие места жительства или места пребывания на территории Тужинского муниципального района Кировской области;

– возмещение расходов одному из родителей (усыновителей) многодетной малообеспеченной семьи или семьи, имеющей детей-инвалидов;

– повторное представление документов, которые подтверждает факт приобретения оборудования, по которому было произведено возмещение расходов;

– представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения;

– несоответствие приобретенного оборудования минимальным техническим характеристикам.

12. В случае отказа в возмещении расходов заявителю направляется решение администрации Тужинского муниципального района с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

13. При устранении причин, послуживших основанием для отказа, документы для возмещения расходов могут быть вновь представлены в МФЦ в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

14. Возмещение расходов производится путем перечисления денежных средств администрацией Тужинского муниципального района Кировской области по выбору гражданина либо на его счет, открытый в кредитно-финансовом учреждении, либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства или месту пребывания в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возмещении расходов.

15. Возмещение расходов в излишнем размере, полученное гражданином вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на размер возмещения расходов, возвращаются гражданином ее получившим, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

16. Споры по вопросам возмещения расходов разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к Положению

**Перечень**

**населенных пунктов Тужинского муниципального района, на территории**

**которых отсутствует возможность приема цифрового**

**эфирного телевизионного вещания**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Населенный пункт |
| 1 | деревня Евсино |
| 2 | деревня Коврижата |
| 3 | деревня Малиничи |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению

главе Тужинского муниципального района

ОТ

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(дата рождения гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(адрес места проживания)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

**Заявление**

**по возмещению расходов, понесенных гражданами на приобретение оборудования**

**приема телевещания**

Прошу оплатить расходы, понесенные при приобретении оборудования приема телевещания, так как не имею:

* телевизора с возможностью приема цифрового сигнала;
* цифрового оборудования для эфирного приема телевизионного вещания;
* комплекта спутникового оборудования для приема цифрового телевизионного вещания и являюсь:
* многодетной малообеспеченной семьей, проживающей по месту жительства или по месту

пребывания на территории Тужинского муниципального района Кировской области.

* семьей, имеющей ребенка-инвалида, проживающей по месту жительства или по месту

пребывания на территории Тужинского муниципального района Кировской области.

Нужное подчеркнуть

Прилагаемые документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выплату прошу произвести через:

отделение почтовой связи

(номер отделения почтовой связи)

кредитно-финансовое учреждение

(номер отделения)

на счет

(номер счета)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.

№ 152-ФЗ «О персональных данных» согласен.

\_\_\_\_\_\_\_ ( ) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

(подпись) (Ф.И.О.) (дата заполнения заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**ТУЖИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28.01.2019 № 348/255

пгт Тужа

**Об итогах работы Контрольно-счетной комиссии Тужинского муниципального района за 2018 год**

В соответствии с пунктом 2 статьи 19 Федерального Закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ (ред. 03.04.2017) «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пунктом 2 статьи 17 Положения о Контрольно-счетной комиссии Тужинского муниципального района, утвержденного решением Тужинской районной Думы от 28.11.2011 № 12/70, заслушав отчет о работе председателя Контрольно-счетной комиссии Тужинского муниципального района за 2018 год, Тужинская районная Дума РЕШИЛА:

1. Отчет об итогах работы Контрольно-счетной комиссии Тужинского муниципального района за 2018 год принять к сведению.
2. Председателю Контрольно-счетной комиссии Тужинского муниципального района (Таймаров А.С.) представлять информацию о результатах проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в районную Думу и главе района.
3. Отчет председателя Контрольно-счетной комиссии Тужинского муниципального района разместить на официальном сайте Тужинского района и в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Е.В. Видякина

Председатель Тужинской

районной Думы Е.П. Оносов



**Отчёт**

**о работе Контрольно-счётной комиссии Тужинского муниципального района** **за 2018 год**

Контрольно-счётная комиссия Тужинского муниципального района (далее – КСК) в 2018 году осуществляла контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счётной комиссии Тужинского муниципального района, утверждённым решением Тужинской районной Думы от 28.11.2011 № 12/70, планом работы КСК на 2018 год.

Проведено **68** контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

По результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий выявлено 1265 нарушений законодательства в финансово**-**бюджетной сферена **103 261** тыс. рублей, 2 случая неэффективногорасходования бюджетных средств на 5,7 тыс. рублей.

С Контрольно-счётной палатой Кировской области проведено **3** совместных мероприятия:

Проверка использования бюджетных средств, направленных на реализацию мероприятий государственной программы Кировской области «Развитие культуры» на 2013-2020 годы (проверки в администрации района, отделе культуры).

Проверка использования бюджетных средств, направленных на реализацию государственной программы Кировской области «Развитие предпринимательства и внешних связей» на 2013-2020 годы».

Проверка по вопросу эффективности использования бюджетных средств, направленных на реализацию мероприятий подпрограммы «Социализация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в рамках государственной программы Кировской области «Развитие образования» на 2014-2020 годы».

При проверке отдела культуры установлены 4 нарушения договоров безвозмездного пользования нежилыми помещениями (для библиотек), заключенных МБУК Тужинская ЦБС с администрацией района и с администрацией Тужинского городского поселения. При изменении организационно-правовой формы МБУК Тужинская ЦБС (с 01.01.2015 года) в договора не вносились изменения.

Проверкой обеспечения жильём детей-сирот в администрации района установлено, что в нарушение статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, п.п.6, п.8 Договоров найма жилых помещений для детей-сирот **(14 договоров)** Администрацией района не производилось начисление пеней в размере и порядке, предусмотренных указанной статьёй.

В нарушение части 4, статьи 100 Жилищного кодекса РоссийскойФедерации, пункта 10 Договоров найма жилых помещений для детей-сирот, **12** жилых помещенийдля детей сирот переданы в поднаем.

В 2018 году проведено 6 экспертиз нормативных правовых актов о бюджете муниципального района, бюджетах Тужинского городского, Грековского, Михайловского, Ныровского, Пачинского сельских поселений Тужинского района на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов.

В соответствии с заключёнными соглашениями проводились внешние проверки годовых отчётов об исполнении за 2017 год бюджетов: Грековского, Михайловского, Ныровского, Пачинского сельских поселений, Тужинского городского поселения.

При выполнении плановых показателей по поступлению доходов в бюджет, администрациями всех поселений на 01.01.2018 года допущена недоимка по местным налогам и сборам, задолженность по плате за воду, за наем жилья.

Администрациями поселений не используются в полной мере возможности для увеличения доходной части местных бюджетов.

Внешней проверкой исполнения бюджета муниципального района за 2017 год установлено нарушение статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пункта 133 инструкции № 191н, в части непредставления бюджетной отчётности **5** главными администраторами доходов бюджета на 2 849 тыс. рублей.

В 2018 году проводились экспертизы нормативных правовых актов о внесении изменений в бюджеты Тужинского городского и всех сельских поселений, в бюджет Тужинского муниципального района.

Администрацией Грековского сельского поселения в феврале 2018 года на экспертизу был представлен проект решения, в котором плановый дефицит бюджета поселения на **0,1** тыс. рублей **превышал** предел, установленный статьёй 92.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По предложению КСК дефицит бюджета поселения был **уменьшен** на **0,1** тыс. рублей.

Всего КСК проведена экспертиза 42 проектов решений районной Думы, Дум сельских и городского поселений по внесению изменений в соответствующие бюджеты.

В Михайловском, Ныровском, Пачинском сельских и Тужинском городском поселениях проведены проверки законности и результативности использования субсидий местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области (далее – ППМИ) в 2017 году.

Всего реализовано **7** проектов. Расчёты с подрядчиками за счёт местных бюджетов, средств населения и спонсоров осуществлялись своевременно.

В 2018 году расчёты за выполненные работы за счёт субсидий из областного бюджета **по всем проектам** произведены **несвоевременно.**

**С нарушением статьи 314 Гражданского кодекса Российской Федерации израсходовано 2 491 тыс. рублей**.

В Пачинском сельском поселении в нарушение Федерального закона № 44-ФЗ несвоевременно представлялись: информация об исполнении контракта, отчёт о выполнении работ.

Администрация Ныровского сельского поселения и Общество с ограниченной ответственностью «Миракс-Групп» заключили контракт от 21.08.2017 на устройство детской игровой площадки с элементами отдыха, д. Пиштенур на **444,6** тыс. рублей. Срок выполнения контракта – до **31.08.2017**.

Контракт выполнен **несвоевременно** – акт приёмки в эксплуатацию объекта от **26.10.2017.**

**С нарушением статьи 314 Гражданского кодекса Российской Федерации выполнено работ на 444,6 тыс. рублей**.

За просрочку исполнения обязательств администрацией поселения начислено пени в сумме 6 928 рублей. Сумма пени перечислена в бюджет поселения. Расчёт пени произведён неправильно. **Недоначислено** пени **133** рубля.

Во всех администрациях поселений района проведены проверки сохранности и эффективности использования муниципального имущества, полученных доходов от его использования и расходов на его содержание.

Проверками установлены многочисленные нарушения в нормативной правовой базе поселений, нарушения нормативных правовых актов поселений по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

Нормативные правовые акты часто «списываются», копируются поселениями с соответствующих районных НПА. В результате имуществом муниципального образования (Греково, Ныр) распоряжается администрация района на основании решений районной Думы.

Положения об имущественной казне Михайловского, Ныровского, Пачинского поселения устанавливают проведение депутатскими комиссиями сельских Дум проверок использования муниципального имущества, которые фактически никогда не проводились.

Во всех поселениях не вносятся своевременно изменения в НПА (Программа по управлению имуществом фактически не разрабатывается, а в Положениях по имуществу или в Положениях по имущественной казне она фигурирует).

Контроль над выполнением собственных решений по муниципальному имуществу отсутствует. Если договор аренды имущества предполагает начисление пени, необходимо начислять. Если передача имущества в областную собственность осуществляется по решению Думы, представьте данное решение. Администрацией Тужинского городского поселения не начислено пени по договору аренды имущества в сумме 132 рубля. После проверки КСК пени начислено и поступило в бюджет Тужинского городского поселения. Администрацией поселения передано в областную собственность без решения Тужинской поселковой Думы помещение медпункта, общей площадью 58 кв. м., балансовой стоимостью 184,8 тыс. рублей.

В нарушение положения по управлению имуществом в Тужинском городском поселении отсутствовали:

постановления о передаче в хозяйственное ведение МУП «Коммунальщик» 2 объектов недвижимости;

акты приёма передачи указанных объектов;

порядок утверждения уставов унитарных предприятий;

положение о проведении аттестации руководителей унитарных предприятий.

Необходимо отметить отсутствие должного взаимодействия специалистов по имуществу и бухгалтеров сельских поселений.

В результате, во всех сельских поселениях имеются расхождения в стоимости имущества в реестре муниципального имущества и в бухгалтерском учёте (Ныр – 59 тыс. рублей, Пачи – 123 тыс. рублей, Греково – 582 тыс. рублей).

В Михайловском сельском поселении в имущественной казне **не учтён** **51 объект недвижимого имущества** на **8 132** тыс. рублей.

**В нарушение пункта 71 Инструкции** по применению Единого плана счетов бухгалтерского учёта, утверждённой приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н, администрациями сельских поселений не учтены на соответствующемсчёте аналитического учёта счёта 103 00 «Непроизводственные активы» **13** земельных участков, общей площадью **7 000** га, кадастровой стоимостью **88 580,2** тыс. рублей.

Ныр – **6** участков – **3 857** га **– 50 501,2** тыс. рублей;

Греково – **1** участок – **2 498** га – **30 977,9** тыс. рублей;

Михайловск – **6** участков – **645** га – **7 101,1** тыс. рублей.

Годовая бухгалтерская отчётность вышеуказанных администраций сельских поселений на 01.01.2018 года содержит **недостоверные сведения** об имуществе, **(**стоимость занижена на **88 580,2** тыс. рублей).

По результатам проверок вновь поставлено на учёт **13** земельных участков на **88 580,2** тыс. рублей.

Во всех поселениях района положениями по управлению имуществом предусмотрено страхование недвижимого имущества казны. Страхователями имущества казны определены администрации поселений.

**В нарушение** указанных нормативных правовых актов **не застраховано** **1 123** объекта недвижимого муниципального имущества поселений.

Администрациями Грековского, Михайловского, Ныровского сельских поселений не используются все возможности для увеличения поступлений в бюджет поселений доходов от реализации муниципального имущества.

В реестрах муниципального имущества числятся:

в Михайловске:

трактор ДТ-75М, 1977 года выпуска; автомобиль УАЗ 220602, 2003 года выпуска;

в Греково:

автомобиль ЗИЛ 131, 1981 года выпуска; автомобиль УАЗ 39629, 2002 года выпуска;

в Ныру:

ВАЗ 2160, 2001 года выпуска.

Техника не используется, администрациями поселений не принимается мер к её списанию и сдаче в металлолом. В Грекове и Ныру на автомобили УАЗ 39629 и ВАЗ 2160 начисляется транспортный налог (1512 рублей и 1341 рубль соответственно в год).

**Неэффективные расходы** на уплату налога в 2016-2017 годах:

Греково – **3** тыс. рублей;

Ныр – **2,7** тыс. рублей.

Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности за 2016-2017 год и 9 месяцев 2018 года проведена в Тужинском муниципальном унитарном предприятии «Коммунальщик».

Финансовые ресурсы МУП «Коммунальщик» формируются за счёт выручки от реализации работ, оказания услуг по:

теплоснабжению (59,6 % от всех доходов);

водоснабжению (17,9 %);

водоотведение (6,8 %);

саночистка (6,6 %);

прочие (8,8 %).

В 2015-2017 годах прибыльными были водоснабжение и саночистка. Остальные отрасли – убыточные, в том числе и основная - теплоснабжение.

Убыток за 3 года вырос на 208 тыс. рублей и составил за 2017 год 1 257 тыс. рублей. Финансовые результаты работы МУП «Коммунальщик» продолжали ухудшаться и в 2018 году. Результат 2018 года – убыток - 2 415 тыс. рублей.

Анализ натуральных показателей (без влияния ценового фактора) показал снижение объёмов оказанных услуг по всем отраслям деятельности кроме теплоснабжения. Услуги теплоснабжения в 2015-2017 годах увеличились на 0,4 тыс. Гкал, или на 7,1 %. Снижение объёмов оказанных услуг привело к недопоступлению выручки на 1 024 тыс. рублей. Отрицательно сказалось на финансовых результатах работы МУП «Коммунальщик» несвоевременное изменение тарифов по саночистке. Стоимость вывозки 1 контейнера с ТБО в **2016-2018** годах не менялась, оставалась на уровне 2015 года, что привело к потерям от «заморозки» цен за 2016, 2017, 9 месяцев 2018 года в сумме **368** тыс. рублей.

МУП «Коммунальщик» заключено **499** договоров с населением на вывоз твёрдых бытовых отходов, что составило **28,5 %** от общего количества потенциальных плательщиков данного сбора. Естественно это сказалось на финансовых результатах работы предприятия.

Рост расходов на заработную плату превышает рост доходов на **2,1** %.

В анализируемом периоде отмечен значительный рост потребления электроэнергии в натуральных показателях.

В нарушение распоряжения Министерства транспорта РФ от 14.03.2008 № АМ-23-р списание ГСМ на предприятии осуществляется на основании путевых листов по фактическому расходу, без учёта норм расхода ГСМ утверждённых данным распоряжением.

Установлено начисление заработной платы работникам бухгалтерии МУП «Коммунальщик» в завышенном на **13** тыс. рублей размере.

Излишне начисленные суммы удержаны из заработной платы за ноябрь 2018 года.

Учредителем МУП «Коммунальщик» - администрацией Тужинского городского поселения не осуществляется должный контроль над финансово-хозяйственной деятельностью предприятия.

В нарушение пункта 12 части 1 статьи 20 Федерального закона № 161-ФЗ от 14.11.2002 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» показатели плана финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год не утверждены администрацией.

В нарушение Устава МУП «Коммунальщик» в администрацию не представлялись сведения о финансово-хозяйственной деятельности предприятия за 1,2,3 кварталы 2016, 2017 годов.

Положение об оплате труда работников по МУП «Коммунальщик» в нарушение Устава предприятия не согласовано с администрацией.

Коллективный договор на предприятии на момент проверки утратил юридическую силу.

В планах ФХД, показателях мониторинга финансово-хозяйственной деятельности МУП «Коммунальщик» допущено искажение показателей численности ИТР на предприятии. Указано – 7 человек, фактически – 6 человек.

Большинство контрольных мероприятий проводилось совместно с прокуратурой района.

По результатам проверки сохранности и эффективности использования имущества в администрации Тужинского городского поселения, по представлению прокуратуры района, ведущему специалисту администрации по имуществу и земельным ресурсам вынесено дисциплинарное взыскание – замечание.

По результатам проверки предоставления жилья детям-сиротам, по представлению прокуратуры района, заведующей сектором по опеке и попечительству отдела социальных отношений администрации района, объявлено замечание.

Результаты проверок использования имущества в Тужинском городском поселении и в сельских поселениях района рассматривались на заседании межведомственной комиссии по противодействию коррупции, на семинаре со специалистами поселений.

По результатам проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСК было внесено **21** предложение, все были реализованы.

Органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями района по результатам проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий принято **69** нормативных правовых актов.

В районной газете «Родной край» был опубликован материал о работе КСК за 2017 год.

На сайте администрации Тужинского муниципального района был размещён отчёт о работе за 2017 год, план работы КСК на 2018 год и 23 материала проведённых проверок и экспертиз.

Председатель

Контрольно-счётной комиссии

Тужинского муниципального района А.С. Таймаров



**ГЛАВА ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 30.01.2019 |  | № | 1 |
| пгт Тужа | | | |

**О совете по проектному управлению при главе Тужинского муниципального района**

В соответствии с частью 2 постановления Правительства Кировской области от 16.07.2018 №349-П «Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Кировской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать совет по проектному управлению при главе Тужинского муниципального района (далее – совет) и утвердить его состав согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о совете по проектному управлению при главе Тужинского муниципального района согласно приложению №2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Е.В. Видякина

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

Тужинского муниципального

района

от 30.01.2019 №1

СОСТАВ

совета по проектному управлению при главе Тужинского

муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВИДЯКИНА  Елена Вадимовна | − | глава Тужинского муниципального района, председатель совета |
| БЛЕДНЫХ  Леонид Васильевич | − | первый заместитель главы администрации Тужинского муниципального района, заместитель председателя совета |
| ЛОБАНОВА  Татьяна Александровна | − | и.о. заместителя главы администрации района по экономике и финансам, начальник финансового управления администрации Тужинского муниципального района, секретарь совета |
| РУДИНА  Наталия Анатольевна | − | заместитель главы администрации Тужинского муниципального района по социальным вопросам |
| ТРУШКОВА  Людмила Александровна  ШИШКИНА  Светлана Ивановна | − | депутат Тужинской районной Думы (по согласованию)  управляющая делами администрации Тужинского муниципального района |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы

Тужинского муниципального

района

от 30.01.2019 №1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о совете по проектному управлению при главе Тужинского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Совет по проектному управлению при главе Тужинского муниципального района (далее – совет) является координационным органом системы управления проектной деятельностью в органах местного самоуправления Тужинского муниципального района.

1.2. Совет создается в целях внедрения проектного управления в деятельность органов местного самоуправления Тужинского муниципального района, обеспечения реализации проектов, в том числе направленных на реализацию национальных и федеральных проектов на территории Тужинского муниципального района, а также координации взаимодействия органов местного самоуправления с иными органами и организациями, привлекаемыми по согласованию к реализации проектов.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=CC999073B73381EE4545FB3DD86F25B8C8D9C5705F5B8D82494807VCx5L) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=CC999073B73381EE4545E530CE037BB2CDDA9C78550CD6D244490F97D4F0CE55FDV5x7L) Тужинского муниципального района, нормативными правовыми актами Тужинского муниципального района, настоящим Положением о совете по проектному управлению при главе Тужинского муниципального района (далее – Положение), а также Положением об организации проектной деятельности в органах местного самоуправления Тужинского муниципального района (далее – Положение о проектной деятельности).

1.4. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности совета осуществляет отдел по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района (муниципальный проектный офис).

**2. Основные задачи совета**

Основными задачами совета являются:

2.1. Обеспечение инициации и завершения проектов в установленном порядке.

2.2. Обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления района, в том числе при взаимодействии с иными органами и организациями, при реализации проектов.

2.3. Анализ и оценка результатов мониторинга реализации проектов.

2.4. Управление рисками и проблемами, возникающими в ходе реализации проектов, передаваемых на рассмотрение совета.

2.5. Выработка советом решений по вопросам ведения проектной деятельности органами местного самоуправления района.

**3. Функции совета**

Функции совета определяются Положением о проектной деятельности и включают в себя:

3.1. Рассмотрение предложения по проекту и принятие решения о целесообразности реализации проекта и разработке паспорта проекта или предварительном одобрении предложения по проекту в случае необходимости его доработки, в том числе рассмотрения вопроса финансового обеспечения проекта, или иного решения в рамках компетенции совета.

3.2. Рассмотрение паспорта проекта и принятие решения о его утверждении или предварительном одобрении в случае необходимости его доработки, в том числе рассмотрения вопроса финансового обеспечения проекта, или иного решения в рамках компетенции совета.

3.3. Определение куратора, функционального заказчика, руководителя проекта.

3.4. Принятие решений о внесении изменений в паспорта проектов и их утверждение.

3.5. Рассмотрение информации о ходе реализации проектов, заслушивание отчетов о ходе реализации проектов.

3.6. Принятие решений о проведении оценок и контрольных мероприятий в отношении проектов, рассмотрение результатов проведенных оценок и контрольных мероприятий.

3.7. Принятие решения о приемке результата проекта и завершении проекта или решения о необходимости и сроках устранения несоответствия результата проекта требованиям, содержащимся в паспорте проекта, а также принятие решения о досрочном завершении проекта.

**4. Права совета**

Совет имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления района и поселений, входящих в его состав, иных органов и организаций информацию и документы, непосредственно связанные с реализацией проектов и необходимые совету для выполнения его функций.

4.2. Приглашать (по согласованию) на заседания совета представителей органов местного самоуправления района и поселений, входящих в его состав, а также иных органов и организаций для участия в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции совета.

4.3. Заслушивать на заседаниях совета руководителей проектов, а также иных участников проектной деятельности (при необходимости) по вопросам хода реализации проектов.

4.4. Давать поручения участникам проектной деятельности в целях осуществления проектной деятельности.

4.5. Осуществлять иные права с целью обеспечения своих функций в рамках действующего законодательства.

**5. Порядок формирования и организации работы совета**

5.1. Совет формируется в составе председателя совета, заместителя председателя совета, секретаря совета и членов совета.

5.2. Персональный состав совета утверждается постановлением главы Тужинского муниципального района.

5.3. Совет возглавляет глава Тужинского муниципального района, являющийся его председателем.

5.4. В отсутствие председателя совета его полномочия осуществляет заместитель председателя совета.

5.5. Председатель совета ведет заседания совета, руководит деятельностью совета.

5.6. Секретарь совета:

организует подготовку заседания совета;

информирует лиц, входящих в состав совета и приглашенных, о дате, месте и времени проведения заседания за 3 рабочих дня до дня его проведения, а также обеспечивает их необходимыми материалами;

ведет протокол заседания совета;

обеспечивает рассылку копий решений совета заинтересованным участникам проектной деятельности;

осуществляет мониторинг выполнения решений совета;

формирует и направляет председателю совета информацию об исполнении решений совета;

выполняет иные обязанности по поручению председателя совета.

5.7. Члены совета:

участвуют в заседаниях совета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям совета;

представляют на рассмотрение совета документы и информацию по обсуждаемым вопросам;

вносят предложения о включении в повестку заседания совета вопросов к обсуждению;

участвуют в выработке и принятии решений совета.

5.8. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже  
1 раза в квартал.

5.9. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав совета.

5.10. Повестка заседания совета формируется с учетом предложений лиц, входящих в состав совета. Повестка заседания совета утверждается председательствующим на заседании совета. К повестке заседания совета прилагаются проекты решений, пояснительные записки, а также иные необходимые документы по рассматриваемым вопросам.

5.11. В повестку заседания совета включаются следующие вопросы:

о выполнении ранее принятых решений совета;

информация о состоянии реализуемых проектов;

рассмотрение вопросов, вынесенных на заседания совета лицами, входящими в состав совета, руководителями проектов, муниципальным проектным офисом.

5.12. Решения совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав совета, присутствующих на его заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании совета является решающим.

5.13. Принятые советом решения оформляются протоколами заседания совета и подписываются председательствующим на заседании совета и секретарем совета.

5.14. Лицо, входящее в состав совета, которое не согласно с решением совета, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания совета.

5.15. Решения совета могут быть приняты по итогам заочного голосования лиц, входящих в состав совета. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель совета (заместитель председателя совета в случае отсутствия председателя совета).

Организация проведения заочного голосования лиц, входящих в состав совета, и определение его результатов осуществляются секретарем совета.

5.16. Для проведения заочного голосования секретарь совета в течение   
3 рабочих дней со дня принятия председателем совета (заместителем председателя совета в случае отсутствия председателя совета) решения о проведении заочного голосования направляет лицам, входящим в состав совета, повестку заседания совета, материалы по вопросам повестки заседания совета, проекты соответствующих решений и листы голосования.

5.17. Заочное голосование осуществляется путем визирования листа голосования лицами, входящими в состав совета.

5.18. В течение 5 рабочих дней с момента получения листа голосования и иных документов, указанных в пункте 5.16 настоящего Положения, заполненные и подписанные листы голосования направляются секретарю совета.

5.19. В заочном голосовании должны участвовать не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав совета. Решение совета по итогам заочного голосования считается принятым, если за него проголосовали более половины от числа лиц, принявших участие в голосовании.

При равенстве голосов голос председателя совета (заместителя председателя совета в случае отсутствия председателя совета)является решающим.

5.20. В случаях принятия решения путем заочного голосования датой принятия решения является дата подписания протокола председателем совета (заместителем председателя совета в случае отсутствия председателя совета).

5.21. Решения совета обязательны для исполнения участниками проектной деятельности, определенными Положением о проектной деятельности.

5.22. Контроль за исполнением решений и поручений совета осуществляет муниципальный проектный офис.

5.23. Лица, ответственные за выполнение решений или поручений совета, направляют соответствующую информацию в муниципальный проектный офис не позднее даты, зафиксированной в протоколе заседания совета.

5.24. В случае неисполнения принятых решений или поручений совета, а также нарушения сроков их выполнения секретарь совета информирует об этом его членов на ближайшем заседании совета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_21.01.2019\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № 27

пгт Тужа

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 534**

В соответствии с решением Тужинской районной Думы от 25.12.2018 №33/248 «О бюджете Тужинского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 № 89 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 534 «Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Охрана окружающей среды и экологическое воспитание» на 2014-2019 годы, утвердив изменения в муниципальной программе Тужинского муниципального района «Охрана окружающей среды и экологическое воспитание» на 2014-2019 годы согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации по жизнеобеспечению – заведующего сектором сельского хозяйства Бледных Л.В.

Глава Тужинского

муниципального района Е.В. Видякина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 21.01.2019 № 27

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальной программе Тужинского муниципального района «Охрана окружающей среды и экологическое воспитание» на 2014-2019 годы**

1. Строку паспорта программы «Объем финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в новой редакции следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « | Объем финансового обеспечения муниципальной программы | Общий объем финансирования Программы 2450,0 тыс. руб. Источники финансирования  *на 2014 год: всего - 414,0 тыс. рублей.*  - районный бюджет – 334,0 тыс. руб.;  - бюджет городского и сельского поселений – 45,0 тыс. руб.;  - внебюджетные источники (средства предприятий) – 35,0 тыс. руб.  *на 2015 год: всего – 379,0 тыс. рублей.*  - районный бюджет – 274,0 тыс. руб.;  - бюджет городского и сельского поселений – 100,0 тыс. руб.;  - внебюджетные источники (средства предприятий) –5,0 тыс. руб.  *на 2016 год: всего – 460,0 тыс. рублей.*  - районный бюджет – 300,0 тыс. руб.;  - бюджет городского и сельского поселений – 150,0 тыс. руб.;  - внебюджетные источники (средства предприятий) – 10,0 тыс. руб.  *на 2017 год: всего - 391,0 тыс. рублей.*  - районный бюджет – 296,0 тыс. руб.;  - бюджет городского и сельского поселений – 75,0 тыс. руб.;  - внебюджетные источники (средства предприятий) – 20,0 тыс. руб.  *на 2018 год: всего – 386,0 тыс. рублей.*  - районный бюджет – 286,0 тыс. руб.;  - бюджет городского и сельского поселений – 80,0 тыс. руб.;  - внебюджетные источники (средства предприятий) – 20,0 тыс. руб.  *на 2019 год: всего – 420,0 тыс. рублей.*  - районный бюджет – 300,0 тыс. руб.;  - бюджет городского и сельского поселений – 100,0 тыс. руб.;  - внебюджетные источники (средства предприятий) – 20,0 тыс. руб. |  |

2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств районного бюджета, привлечения внебюджетных источников.

Объем финансирования Программы 2450,0 тыс. руб. Источники финансирования

*на 2014 год: всего - 414,0 тыс. рублей.*

- районный бюджет – 334,0 тыс. руб.;

- бюджет городского и сельского поселений – 45,0 тыс. руб.;

- внебюджетные источники (средства предприятий) – 35,0 тыс. руб.

*на 2015 год: всего – 379,0 тыс. рублей.*

- районный бюджет – 274,0 тыс. руб.;

- бюджет городского и сельского поселений – 100,0 тыс. руб.;

- внебюджетные источники (средства предприятий) –5,0 тыс. руб.

*на 2016 год: всего – 460,0 тыс. рублей.*

- районный бюджет – 300,0 тыс. руб.;

- бюджет городского и сельского поселений – 150,0 тыс. руб.;

- внебюджетные источники (средства предприятий) – 10,0 тыс. руб.

*на 2017 год: всего - 391,0 тыс. рублей.*

- районный бюджет – 296,0 тыс. руб.;

- бюджет городского и сельского поселений – 75,0 тыс. руб.;

- внебюджетные источники (средства предприятий) – 20,0 тыс. руб.

*на 2018 год: всего – 386,0 тыс. рублей.*

- районный бюджет – 286,0 тыс. руб.;

- бюджет городского и сельского поселений – 80,0 тыс. руб.;

- внебюджетные источники (средства предприятий) – 20,0 тыс. руб.

*на 2019 год: всего – 420,0 тыс. рублей.*

- районный бюджет – 300,0 тыс. руб.;

- бюджет городского и сельского поселений – 100,0 тыс. руб.;

- внебюджетные источники (средства предприятий) – 20,0 тыс. руб.

Перечень мероприятий и финансирование Программы приведены в приложениях №2 и №3.»

3. Приложение № 2 «Расходы на реализацию муниципальной программы за счёт средств районного бюджета» программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Приложение № 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счёт всех источников финансирования» программы изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение №1 к Изменениям

«Приложение № 2 к Программе

Расходы на реализацию муниципальной программы за счёт

средств районного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы,  отдельного  мероприятия | Главный распорядитель бюджетных средств | Расходы (тыс. рублей) | | | | | | |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017  год | 2018 год | 2019 год | Итого |
|  | Муниципальная  программа | «Охрана окружающей среды и экологическое воспитание» на 2014-2019 годы | всего | 334,0 | 274,0 | 300,0 | 296,0 | 286,0 | 300,0 | 1790,0 |
| ответствен­ный испол­нитель муниципаль­ной программы | Отдел жизнеобеспечения администрации Тужинского муниципального района | | | | | | |
| соисполнитель | Администрация Тужинского городского поселения\*, отдел социальных отношений администрации района\*, МУП «Коммунальщик»\*, МКУ Управление образования, МКУ Отдел культуры | | | | | | |

Приложение №2 к Изменениям

«Приложение № 3 к Программе

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счёт всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, ,  отдельного мероприятия | Источники  финансирования | Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей | | | | | | |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017  год | 2018  год | 2019 год | Итого |
|  | Муниципальная  программа | «Охрана окружающей среды и экологическое воспитание» на 2014-2018 годы | всего | 414,0 | 379,0 | 460,0 | 391,0 | 386,0 | 420,0 | 2450,0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет | 334,0 | 274,0 | 300,0 | 296,0 | 286,0 | 300,0 | 1790,0 |
| Бюджет городского и сельского поселений | 45,0 | 100,0 | 150,0 | 75,0 | 80,0 | 100,0 | 550,0 |
| иные внебюджетные  источники | 35,0 | 5,0 | 10,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 110,0 |
| 1 | Отдельные мероприятия | Выполнение комплекса мероприятий необходимых для получения МУП "Коммунальщик" лицензии на работу с ТБО | всего | 30,0 |  |  |  |  |  | 30,0 |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет городского и сельского поселений |  |  |  |  |  |  |  |
|  | иные внебюджетные  источники | 30,0 |  |  |  |  |  | 30,0 |
| 2 |  | Выполнение работ по размещению и захоронению отходов производства и потребления на свалке пгт. Тужа в соответствии с санитарно-эпидиомиологическими правилами и нормативами | всего | 334,0 | 260,0 | 280,0 | 280,0 | 266,0 | 43,0 | 1463,0 |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет | 334,0 | 260,0 | 280,0 | 280,0 | 266,0 | 43,0 | 1463,0 |
| Бюджет городского и сельского поселений |  |  |  |  |  |  |  |
| иные внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | Ликвидация несанкционированных свалок на территории района | всего | 30,0 | 40,0 | 50,0 | 55,0 | 60,0 | 317,0 | 552,0 |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  | 237,0 | 237,0 |
| Бюджет городского и сельского поселений | 30,0 | 40,0 | 50,0 | 55,0 | 60,0 | 80,0 | 315,0 |
| иные внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | Консервация (тампонирование) водозаборных скважин на территории района | всего |  | 40,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40,0 |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджет городского и сельского поселений |  | 40,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40,0 |
|  | иные внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | Устройство дополнительных контейнерных площадок | всего | 20,0 | 25,0 | 0 |  |  |  | 45,0 |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджет городского и сельского поселений | 15,0 | 20,0 | 0 |  |  |  | 35,0 |
|  | иные внебюджетные  источники | 5,0 | 5,0 | 0 |  |  |  | 10,0 |
| 6 |  | Экологическое воспитание и образование учащихся общеобразовательных школ и воспитанников учреждений дополнительного образования детей  в том числе:  - МКУ Управление образования (школы)  - МКУ Отдел культуры (библиотека, музей)  - МКОУ СОШ с УИОП п.Тужа | всего |  | 14,0 | 20,0 | 16,0 | 20,0 | 20,0 | 90,0 |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | иные внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Районный бюджет |  | 6,0  4,0  4,0 | 8,0  6,0  6,0 | 4,0  6,0  6,0 | 14,0  6,0  0 | 14,0  6,0  0 | 46,0  28,0  16,0 |
| 7 |  | Вывоз ТБО | всего |  |  | 110,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 230,0 |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет городского и сельского поселений |  |  | 100,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 160,0 |
| иные внебюджетные  источники |  |  | 10,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 70,0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2019 № 28

пгт Тужа

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 28.12.2017 №537** |
|  |
| В соответствии с пунктом 5.5 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 №89 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 28.12.2017 № 537 (ред. от 29.12.2018) «Об утверждении плана реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района на 2018 год», утвердив изменения согласно приложению.  2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области. | |
| Глава Тужинского  муниципального района Е.В. Видякина | |
|  |

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

от 21.01.2019 № 28 **Изменения в план реализации муниципальных программ**

**Тужинского муниципального района на 2018 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | | Наименование  муниципальной   программы,   подпрограммы,   отдельного   мероприятия,   мероприятия,  входящего в состав  отдельного   мероприятия | | | Ответст- венный  исполни- тель  (Ф.И.О., долж-  ность) | | Срок | | | | | | | Источники фи- нансирования | | | Финансиро- вание на очередной  финансовый год, тыс. рублей | | | | | Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной  программы (краткое описание) | | | | | | |
| начало реали- зации | | | | окон-  чание  реали- зации | | |
| **«Развитие образования» на 2014-2019 годы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | **«Развитие образования» на 2014 - 2019 годы** | Начальник управления образования  Андреева З.А. | | 01.01  .2018 | | | | 31.12  2018 | | | всего | | | **-899,4** | | | | |  | | | | | | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | |  | | | | |
| - областного бюджета | | | **+255,8** | | | | |
| -местного бюджета | | | **-1155,2** | | | | |
| 1 | | | | **Мероприятие**  «Предоставление детям дошкольного возраста равных возможностей для получения качественного дошкольного образования» |  | |  | | | |  | | | всего | | | -6,7 | | | | |  | | | | | | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | |  | | | | |
| областного бюджета | | | +433,0 | | | | |
| - местного бюджета | | | -439,7 | | | | |
| 2 | | | | **Мероприятие**  «Обеспечение учащихся школ качественным и доступным общим образованием» |  | |  | | | |  | | | всего | | | -417,0 | | | | |  | | | | | | |
| В т.ч за счет | | |  | | | | |
| -областного бюджета | | | +15,0 | | | | |
| - местного бюджета | | | -432,0 | | | | |
| 3 | | | | **Мероприятие**  «Удовлетворение потребностей детей в доступном и качественном дополнительном образовании» |  | |  | | | |  | | | всего | | | +162,6 | | | | |  | | | | | | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | |  | | | | |
| - областного бюджета | | | +342,0 | | | | |
| -местного бюджета | | | -179,4 | | | | |
| 4 | | | | **Мероприятие**  «Обеспечение педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района методической помощью, поддержка и развитие одаренных детей и обеспечение ведения бюджетного учета и отчетности управления образования и подведомственных ему учреждений» |  | |  | | | |  | | | всего | | | -29,5 | | | | | . | | | | | | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | |  | | | | |
| - областного бюджета | | | +74,6 | | | | |
| -местного бюджета | | | -104,1 | | | | |
| 5 | | | | **Мероприятие**  «Социальная поддержка граждан» |  | |  | | | |  | | | всего: | | | -436,8 | | | | |  | | | | | | |
| в т.ч за счет-федерального бюджета | | |  | | | | |
| - областного бюджета | | | -436,8 | | | | |
| -местного бюджета | | |  | | | | |
| 6 | | | | **Мероприятие**  «Обеспечение государственных гарантий содержания и социальных прав детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» |  | |  | | | |  | | | всего: | | | -172,0 | | | | |  | | | | | | |
| в т.ч за счет-федерального бюджета | | |  | | | | |
| - областного бюджета | | | -172,0 | | | | |
| -местного бюджета | | |  | | | | |
| **«Развитие культуры» на 2014-2019 годы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **«Развитие культуры» на 2014-2019 годы** | | Лысанова С.Н.Зав.отделом культуры | | 01.01  .2018 | | | | 31.12  2018 | | | всего | | | | **-109,5** | | | | | Повышение качества услуг, предоставляемых населению учреждениями культуры | | | | | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | |  | | | | |
| - областного бюджета | | | | **+919,9** | | | | |
| -местного бюджета | | | | **-1029,4** | | | | |
| 1 | | | **Мероприятие**  Развитие библиотечного дела Тужинского района и организация библиотечного обслуживания населения района | | Директор ЦБС (по согласованию) | | 01.01.  2018 | | | | 31.12.  2018 | | | всего | | | | +14,5 | | | | | Выплата заработной платы работникам, увеличение количества читателей, книговыдача. | | | | | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | |  | | | | |
| - областного бюджета | | | | +194,2 | | | | |
| -местного бюджета | | | | -179,7 | | | | |
| 2 | | | **Мероприятие**  Строительство многофункционального центра культуры (детская музыкальная школа со зрительным залом до 100 мест, районная центральная библиотека) | | Директор ЦБС (по согласованию) | | 01.01.  2018 | | | | 31.12.  2018 | | | всего | | | | -53,5 | | | | | Строительство многофункционального центра культуры | | | | | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | |  | | | | |
| - областного бюджета | | | |  | | | | |
| -местного бюджета | | | | -53,5 | | | | |
| 3 | | | **Мероприятие** Организация и поддержка народного творчества | | Директор РКДЦ (по согласованию) | | 01.01.2018 | | | | 31.12.2018 | | | всего | | | | +28,2 | | | | | Выплата заработной платы работникам, увеличение количества мероприятий, и обслуживания населения. | | | | | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | |  | | | | |
| -областного бюджета | | | | +330,0 | | | | |
| - местного бюджета | | | | -301,8 | | | | |
| 4 | | | **Мероприятие**  Укрепление материально-технической базы учреждений; текущий ремонт учреждений культуры | | Директор РКДЦ | | 01.01.2018 | | | | 31.12.2018 | | | всего | | | |  | | | | | Текущий ремонт Ныровского и Грековского СДК | | | | | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | |  | | | | |
| -областного бюджета | | | |  | | | | |
| - местного бюджета | | | |  | | | | |
| 5 | | | **Мероприятие** Организация и поддержка деятельности музея и обеспечение сохранности музейного фонда, установка АПС, видеонаблюдения, молниезащиты | | Директор краеведческого музея | | 01.01.2018 | | | | 31.12.2018 | | | всего | | | | -13,2 | | | | | Выплата заработной платы работникам. Увеличение количества музейных экспонатов, выставочная деятельность | | | | | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | |  | | | | |
| -областного бюджета | | | | +88,5 | | | | |
| - местного бюджета | | | | -101,7 | | | | |
| 6 | | | **Мероприятие** «Путешествие во времени», реконструкция нежилого здания для размещения центра туризма и краеведения | | Директор краеведческого музея | | 01.01.2018 | | | | 31.12.2018 | | | всего | | | |  | | | | | Реконструкция нежилого здания | | | | | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | |  | | | | |
| -областного бюджета | | | |  | | | | |
| - местного бюджета | | | |  | | | | |
| 7 | | | **Мероприятие**  Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры, приобретение музыкальных инструментов | | Директор ДМШ | | 01.01.2018 | | | | 31.12.2018 | | | всего | | | | +49,3 | | | | | Выплата заработной платы работникам. Увеличение количества учащихся. | | | | | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | |  | | | | |
| -областного бюджета | | | | +282,4 | | | | |
| - местного бюджета | | | | -233,1 | | | | |
| 7 | | | **Мероприятие** Осуществление финансового обеспечения деятельности учреждений культуры | | Зав. отделом культуры | | 01.01.2018 | | | | 31.12.2018 | | | всего | | | | -20,4 | | | | | Выплата заработной платы работникам. Качественная организация бухгалтерского учета. | | | | | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | |  | | | | |
| -областного бюджета | | | | +38,2 | | | | |
| - местного бюджета | | | | -58,6 | | | | |
| 8 | | | **Мероприятие** Осуществление обеспечения деятельности муниципальных учреждений | | Зав. отделом культуры | | 01.01.2018 | | | | 31.12.2018 | | | всего | | | | -84,4 | | | | | Выплата заработной платы работникам. | | | | | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | |  | | | | |
| -областного бюджета | | | | +16,6 | | | | |
| - местного бюджета | | | | -101,0 | | | | |
| 9 | | | **Мероприятие** | | Руководители учреждений культуры и искусства | | 01.01.2018 | | | | 31.12.2018 | | | всего | | | | -30,0 | | | | | Своевременная выплата коммунальных услуг | | | | | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | |  | | | | |
| -областного бюджета | | | | -30,0 | | | | |
| - местного бюджета | | | |  | | | | |
| **«Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения» на 2014-2019 годы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **«Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения» на 2014-2019 годы** | | | | Зам главы администрации по жизнеобеспечению Бледных Л.В,  зам главы администрации по социальным вопросам Рудина Н.А. | | | 01.01.  2018 | | | | 31.12.  2018 | | всего | | | **-116,4** | | | | | | | |  | | | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | |  | | | | | | | |
| -областного бюджета | | |  | | | | | | | |
| - местного бюджета | | | **-116,4** | | | | | | | |
| 1 | **Мероприятие:**  Повышение уровня пожарной безопасности учреждений и организаций района | | | |  | | |  | | | |  | | всего | | | -5,0 | | | | | | | |  | | | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | |  | | | | | | | |
| -областного бюджета | | |  | | | | | | | |
| - местного бюджета | | | -5,0 | | | | | | | |
| 2 | **Мероприятие:**  Оптимизация состава и функций диспетчеров, продолжение внедрения автоматизированных систем связи, обработки и передачи данных | | | |  | | |  | | | |  | | всего | | | -1,4 | | | | | | | |  | | | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | |  | | | | | | | |
| -областного бюджета | | |  | | | | | | | |
| - местного бюджета | | | -1,4 | | | | | | | |
| 3 | **Мероприятие:**  Пополнение резервного фонда района | | | |  | | |  | | | |  | | всего | | | -80,0 | | | | | | | |  | | | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | |  | | | | | | | |
| -областного бюджета | | |  | | | | | | | |
| - местного бюджета | | | -80,0 | | | | | | | |
| 4 | **Мероприятие:**  Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | | | |  | | |  | | | |  | | всего | | | -30,0 | | | | | | | |  | | | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | |  | | | | | | | |
| -областного бюджета | | |  | | | | | | | |
| - местного бюджета | | | -30,0 | | | | | | | |
| **«Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений» на 2014-2019 годы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **«Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений» на 2014-2019 годы** | | | | Лобанова Т.А., начальник Финансового управления | | 01.01.2018 | | | | 31.12.  2018 | | | всего | | | **-42,0** | | | | | | | | Выполнение бюджетных обязательств, установленных решением Тужинской районной Думы о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период. | | | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | |  | | | | | | | |
| -областного бюджета | | |  | | | | | | | |
| - местного бюджета | | | **-42,0** | | | | | | | |
| 1 | **Мероприятие** «Управление муниципальным долгом Тужинского района» | | | |  | |  | | | |  | | | всего | | | -209,9 | | | | | | | |  | | | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | |  | | | | | | | |
| -областного бюджета | | |  | | | | | | | |
| - местного бюджета | | | -209,9 | | | | | | | |
| 2 | **Мероприятие** «Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета муниципального района» | | | |  | |  | | | |  | | | всего | | | +167,9 | | | | | | | |  | | | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | |  | | | | | | | |
| -областного бюджета | | |  | | | | | | | |
| - местного бюджета | | | +167,9 | | | | | | | |
| **«Развитие агропромышленного комплекса» на 2014-2019 годы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **«Развитие агропромышленного комплекса» на 2014-2019 годы** | | | | Сектор сельского хозяйства | | 01.01.  2018 | | | | 31.12.  2018 | | | всего | | | | | **-102,2** | | | | | |  | | | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | | |  | | | | | |
| -областного бюджета | | | | | **-102,2** | | | | | |
| - местного бюджета | | | | |  | | | | | |
| внебюджетные источники | | | | |  | | | | | |
| 1 | **Мероприятие:**  Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства | | | |  | |  | | | |  | | | всего | | | | |  | | | | | |  | | | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | | |  | | | | | |
| -областного бюджета | | | | |  | | | | | |
| - местного бюджета | | | | |  | | | | | |
| внебюджетные источники | | | | |  | | | | | |
| 2 | **Мероприятие:**  Выполнение управленческих функций | | | |  | |  | | | |  | | | всего | | | | | -100,0 | | | | | |  | | | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | | |  | | | | | |
| -областного бюджета | | | | | -100,0 | | | | | |
| - местного бюджета | | | | |  | | | | | |
| внебюджетные источники | | | | |  | | | | | |
| 3 | **Мероприятие:**  Защита населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации и содержания в соответствии с требованиями действующего ветеринарного законодательства Российской Федерации скотомогильников (биотермических ям) на территории муниципального района | | | |  | |  | | | |  | | | всего | | | | | -2,2 | | | | | |  | | | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | | |  | | | | | |  | | | |
| -областного бюджета | | | | | -2,2 | | | | | |  | | | |
| - местного бюджета | | | | |  | | | | | |  | | | |
| внебюджетные источники | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **«Охрана окружающей среды и экологическое воспитание» на 2014-2019 годы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **«Охрана окружающей среды и экологическое воспитание» на 2014-2019 годы** | | | | Заведующая отделом жизнеобеспечения  Ногина Н.Ю. | | | | 01.01.2018 | | | | 31.12.  2018 | | всего | | | | | | **-14,0** | | | | |  | | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | | | |  | | | | |
| - областного бюджета | | | | | |  | | | | |
| -местного бюджета | | | | | | **-14,0** | | | | |
| 1 | **Мероприятие** | | | |  | | | |  | | | |  | | всего | | | | | |  | | | | |  | | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | | | |  | | | | |
| - областного бюджета | | | | | |  | | | | |
| -местного бюджета | | | | | |  | | | | |
| **«Управление муниципальным имуществом» на 2014-2019 годы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **«Управление муниципальным имуществом» на 2014-2019 годы** | | | | Зам, главы администрации по экономике и финансам Клепцова Г.А. | | | | 01.01.2018 | | | | 31.12.  2018 | | всего | | | | | | **-20,46** | | | | |  | | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | | | |  | | | | |
| - областного бюджета | | | | | |  | | | | |
| -местного бюджета | | | | | | **-20,46** | | | | |
| 1 | **Мероприятие**  «Техническая паспортизация муниципального недвижимого имущества» | | | |  | | | |  | | | |  | | всего | | | | | | -20,46 | | | | |  | | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | | | |  | | | | |
| - областного бюджета | | | | | |  | | | | |
| -местного бюджета | | | | | | -20,46 | | | | |
| **«Развитие транспортной инфраструктуры» на 2014-2019 годы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **«Развитие транспортной инфраструктуры» на 2014-2019 годы** | | | | Заведующая отделом жизнеобеспечения  Ногина Н.Ю. | | | | 01.01.  2018 | | | | 31.12.  2018 | | всего | | | | | | **-79,13** | | | | |  | | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | | | |  | | | | |
| - областного бюджета | | | | | |  | | | | |
| -местного бюджета | | | | | | **-79,13** | | | | |
| 1 | **Мероприятие**  «Поддержка автомобильного транспорта» | | | |  | | | |  | | | |  | | всего | | | | | | -79,13 | | | | |  | | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | | | |  | | | | |
| - областного бюджета | | | | | |  | | | | |
| -местного бюджета | | | | | | -79,13 | | | | |  | | |
| **«Развитие физической культуры и спорта» на 2014-2019 годы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **«Развитие физической культуры и спорта» на 2014-2019 годы** | | | | Ведущий специалист ФиС Перминов А.Г. | | 01.01.2018 | | | | 31.12.  2018 | | | всего | | | | | | **-1,04** | | | | | | |  | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | | | |  | | | | | | |
| - областного бюджета | | | | | |  | | | | | | |
| -местного бюджета | | | | | | **-1,04** | | | | | | |
|  | **Мероприятие**  «Проведение районных соревнований, спортивно-массовых мероприятий, участие в областных, всероссийских соревнованиях» | | | |  | |  | | | |  | | | всего | | | | | | -1,04 | | | | | | |  | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | | | |  | | | | | | |
| - областного бюджета | | | | | |  | | | | | | |
| -местного бюджета | | | | | | -1,04 | | | | | | |
| **«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2014-2020 годы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2014-2020 годы** | | | | | Первый зам главы администрации по жизнеобеспечению Бледных Л.В | | | | 01.01.2018 | | | 31.12.  2018 | | | всего | | | | | | | | **-207,0** | | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | | | | | |  | | | |
| - бюджета городского поселения | | | | | | | | **-200,0** | | | |
| -местного бюджета | | | | | | | | **-7,0** | | | |
| 1 | **Мероприятие**  «Сокращение бюджетных расходов на потребление энергетических ресурсов» | | | | |  | | | |  | | |  | | | всего | | | | | | | | -7,0 | | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | | | | | |  | | | |
| - областного бюджета | | | | | | | |  | | | |
| -местного бюджета | | | | | | | | -7,0 | | | |
| 2 | **Мероприятие**  «Мероприятия по повышению эффективности использования энергетических ресурсов, по сокращению объемов и потерь при производстве и передаче | | | | |  | | | |  | | |  | | | всего | | | | | | | | -200,0 | | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | | | | | |  | | | |
| - бюджета городского поселения | | | | | | | | -200,0 | | | |
| -местного бюджета | | | | | | | |  | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 21.01.2019 |  | № | 29 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2017 № 385**

В соответствии с решением Тужинской районной Думы от 08.12.2017 № 19/137 « О бюджете Тужинского муниципального района на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов» и на основании постановления администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 № 89 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2017 № 385 «Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Развитие культуры» на 2020-2025 годы» (с изменениями, внесёнными постановлением администрации Тужинского муниципального района от 29.12.2017 № 547), утвердив изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Е.В.Видякина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

муниципального района

от 21.01.2019 № 29

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальной программе Тужинского муниципального района «Развитие культуры» на 2020-2025 годы.**

1. Строку «Объёмы финансового обеспечения муниципальной программы» паспорта муниципальной программы Тужинского муниципального района «Развитие культуры» на 2020-2025 годы изложить в новой редакции следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы финансового обеспечения муниципальной программы | Объем финансирования мероприятий программы в ценах соответствующих лет составит:  Общий объём – 114 490,3 тыс.руб, в том числе:  Всего по годам  2020 год 21 604,2 тыс.руб  2021 год- 20 607,3 тыс.руб  2022 год 16 769,6 тыс.руб  2023 год- 17 608,0 тыс.руб  2024 год- 18 488,4 тыс.руб  2025 год – 19 412,8 тыс.руб |

2. Абзац третий раздела 5 «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы» изложить в новой редакции следующего содержания:

«Общая сумма на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования составит 114 490,3 тыс. рублей, в том числе:

2020 год – 21 604,2 тыс. рублей

2021 год – 20 607,3 тыс. рублей

2022 год – 16 769,6 тыс. рублей

2023 год - 17 608,0 тыс.рублей

2024 год- 18 488,4 тыс.рублей

2025 год - 19 412,8 тыс.рублей

из них:

за счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

2020 год – 0,0 тыс. рублей

2021 год – 0,0 тыс. рублей

2022 год – 0,0 тыс. рублей

2023 год - 0,0 тыс. рублей

2024 год- 0,0 тыс. рублей

2025год - 0,0 тыс. рублей

за счет средств областного бюджета – 47 396,8 тыс. рублей, в том числе:

2020 год – 8 057,1 тыс. рублей

2021 год – 8 424,7 тыс. рублей

2022 год – 7 172,7 тыс. рублей

2023 год - 7 531,3 тыс. рублей

2024 год- 7 907,8 тыс.рублей

2025 год - 8 303,2 тыс.рублей

за счет средств бюджета муниципального района – 67 093,5 тыс. рублей, в том числе:

2020 год – 13 547,1 тыс. рублей;

2021 год – 12 182,6 тыс. рублей.

2022 год - 9 596,9 тыс.рублей

2023 год - 10 076,7 тыс.рублей

2024 год - 10 580,6 тыс.рублей

2025 год - 11 109,6 тыс.рублей

3. Абзац шестой раздела 5 «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы» изложить в новой редакции следующего содержания:

**Объем финансирования программы по основным направлениям финансирования по годам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основные направления финансирования муниципальной программы | Объем финансирования муниципальной программы (тыс.руб.) | | | | | | |
| всего | В том числе по годам | | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Капитальные вложения | - | - | - | - | - | - |  |
| Прочие расходы | 114490,3 | 21604,2 | 20607,3 | 16769,6 | 17608,0 | 18488,4 | 19412,8 |
| Итого | 114490,3 | 21604,2 | 20607,3 | 16769,6 | 17608,0 | 18488,4 | 19412,8 |

4.Приложение № 2 к муниципальной программе «Расходы на реализацию муниципальной программы за счёт средств местного бюджета» изложить в следующей редакции:

Приложение № 2

к муниципальной программе

«Расходы на реализацию муниципальной программы за счёт средств местного бюджета»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование муни-ципальной программы, отдельного мероприятия | Главный распорядитель бюд-жетных средств | Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей | | | | | | |  |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Итого |
|  | Муни-ципальная  программа | «Развитие культуры» на 2020-2025 годы | всего | **13547,1** | **12182,6** | **9596,9** | **10076,7** | **10580,6** | **11109,6** | **67093,5** |
| Отдел культуры админист-рации Ту-жинского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Отдельное ме-роприятие | Развитие библиотечного дела Тужинского района и организация библиотечного обслуживания населения района | Отдел культуры админист-рации Ту-жинского муниципального района | 3173,5 | 2835,6 | 2114,5 | 2220,2 | 2331,2 | 2447,8 | 15122,8 |
| 2. | Отдельное мероприятие | Организа-ция и поддержка народного творчества | Отдел культуры админист-рации Ту-жинского муниципального района | 5101,1 | 4667,2 | 3881,1 | 4075,2 | 4279,0 | 4492,9 | 26496,5 |
| 3. | Отдельное ме-роприятие | Организация и поддержка деятельности музея и обеспечение сохранности музейного фонда | Отдел культуры админист-рации Ту-жинского муниципального района | 706,3 | 641,9 | 506,3 | 531,6 | 558,2 | 586,1 | 3530,4 |
| 4. | Отдельное ме-роприятие | Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры, приобретение музы-кальных инструментов | Отдел культуры админист-рации Ту-жинского муниципального района | 1718,1 | 1520,1 | 1173,5 | 1232,2 | 1293,8 | 1358,5 | 8296,2 |
| 5. | Отдельное ме-роприятие | Обеспечение подготовки и повышения квалификации кадров для учреждений культуры, дополнительного образования детей | Отдел культуры админист-рации Ту-жинского муниципального района | 14,5 | 16,0 | 16,8 | 17,6 | 18,5 | 19,4 | 102,8 |
| 6. | Отдельное ме-роприятие | Осуществ-ление фи-нансового обеспече-ния деятельности учреждений культуры | Отдел культуры админист-рации Ту-жинского муниципального района | 451,6 | 401,1 | 328,2 | 344,6 | 361,8 | 379,9 | 2267,2 |
| 7. | Отдельное ме-роприятие | Осуществ-ление обе-спечения деятельности муниципальных учреждений | Отдел культуры админист-рации Ту-жинского муниципального района | 2382,0 | 2100,7 | 1576,5 | 1655,3 | 1738,1 | 1825,0 | 11277,6 |

5. Приложение № 3 к муниципальной программе «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счёт всех источников финансирования» изложить в следующей редакции:

Приложение № 3

К муниципальной программе

«Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счёт всех источников финансирования»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ста-тус | Наименование муниципальной программмы, отдельного мероприятия | Источники финансирования | Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей | | | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Итого |
|  | Муни-ципальная  программа | «Развитие культуры» на 2020-2025 годы» | всего | **21604,2** | **20607,3** | **16769,6** | **17608,0** | **18488,4** | **19412,8** | **114490,3** |
| Федера-льный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Област-ной бюджет | 8057,1 | 8424,7 | 7172,7 | 7531,3 | 7907,8 | 8303,2 | 47396,8 |
| бюджет муниципального района | 13547,1 | 12182,6 | 9596,9 | 10076,7 | 10580,6 | 11109,6 | 67093,5 |
| 1. | Отдельное ме-роприя  тие | Развитие библиотечного дела Тужинско-го района и органи-зация биб-лиотечного обслуживания насе-ления района | всего | **5133,5** | **4887,8** | **3768,7** | **3957,1** | **4154,9** | **4362,7** | **26264,7** |
| Федера-льный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Област-ной бюджет | 1960,0 | 2052,2 | 1654,2 | 1736,9 | 1823,7 | 1914,9 | 11141,9 |
| бюджет муниципального района | 3173,5 | 2835,6 | 2114,5 | 2220,2 | 2331,2 | 2447,8 | 15122,8 |
| 2. | Отдельное ме-роприятие | Организа ция и под-держка народного творчества | всего | **7482,4** | **7160,4** | **5932,4** | **6229,1** | **6540,6** | **6867,6** | **40212,5** |
| Федера-льный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Област-ной бюджет | 2381,3 | 2493,2 | 2051,3 | 2153,9 | 2261,6 | 2374,7 | 13716,0 |
| бюджет муниципального района | 5101,1 | 4667,2 | 3881,1 | 4075,2 | 4279,0 | 4492,9 | 26496,5 |
| 3. | Отдельное ме-роприя  тие | Организация и под-держка деятельности музея и обеспече-ние сохра-нности музейного фонда. | всего | **1103,1** | **1057,3** | **872,1** | **915,7** | **961,5** | **1009,6** | **5919,3** |
| Федера-льный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Област-ной  бюджет | 396,8 | 415,4 | 365,8 | 384,1 | 403,3 | 423,5 | 2388,9 |
| бюджет муниципального района | 706,3 | 641,9 | 506,3 | 531,6 | 558,2 | 586,1 | 3530,4 |
| 4. | Отдельное ме-роприя  тие | Организа-ция предо-ставления дополнительного об-разования в сфере культуры,-приобретение музы-кальных инструментов. | всего | **2855,0** | **2710,4** | **2198,1** | **2308,0** | **2423,4** | **2544,6** | **15039,5** |
| Федера-льный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Област-ной  бюджет | 1136,9 | 1190,3 | 1024,6 | 1075,8 | 1129,6 | 1186,1 | 6743,3 |
| бюджет муниципального района | 1718,1 | 1520,1 | 1173,5 | 1232,2 | 1293,8 | 1358,5 | 8296,2 |
| 5. | Отдельное ме-роприятие | Обеспече-ние подго-товки и повышения квалифи-кации кад-ров для учреждений культу-ры,допол-нительного образования детей | всего | **14,5** | **16,0** | **16,8** | **17,6** | **18,5** | **19,4** | **102,8** |
| Федера-льный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Област-ной бюджет | - | - | - | - | - |  | - |
| бюджет муниципального района | 14,5 | 16,0 | 16,8 | 17,6 | 18,5 | 19,4 | 102,8 |
| 6. | Отдельное ме-роприятие | Осуществ-ление фи-нансового обеспечения дея-тельности учреждений культуры | всего | **748,1** | **711,6** | **613,0** | **643,6** | **675,8** | **709,6** | **4101,7** |
| Федера-льный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Област-ной бюджет | 296,5 | 310,5 | 284,8 | 299,0 | 314,0 | 329,7 | 1834,5 |
| бюджет муниципального района | 451,6 | 401,1 | 328,2 | 344,6 | 361,8 | 379,9 | 2267,2 |
| 7. | Отдельное ме-роприятие | Осуществ-ление обе-спечения деятельно-сти муни-ципальных учреждений культуры | всего | **4033,6** | **3829,8** | **3062,9** | **3216,0** | **3376,8** | **3545,6** | **21064,7** |
| Федера-льный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Област-ной бюджет | 1651,6 | 1729,1 | 1486,4 | 1560,7 | 1638,7 | 1720,6 | 9787,1 |
| бюджет муниципального района | 2382,0 | 2100,7 | 1576,5 | 1655,3 | 1738,1 | 1825,0 | 11277,6 |
| 8. | Отдельное ме-роприятие | Социаль-ная под-держка граждан | всего | **234,0** | **234,0** | **305,6** | **320,9** | **336,9** | **353,7** | **1785,1** |
| Федера-льный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Област-ной бюджет | 234,0 | 234,0 | 305,6 | 320,9 | 336,9 | 353,7 | 1785,1 |
| бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | | |
| 21.01.2019 |  | № | 31 |
| пгт Тужа  **О внесении изменений в постановление администрации**  **Тужинского муниципального района от 11.09.2013 №540** | | | |

В соответствии с решением Тужинской районной Думы от 25.12.2018 №33/249 «О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы от 08.12.2017 №19/137», и постановлением администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 № 89 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района» администрация Тужинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.09.2013 № 540 «Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта» на 2014-2019 годы» (в ред. от 19.01.2018), утвердив изменения в муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта» на 2014-2019 годы согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента о**публикования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области**.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по социальным вопросам Н.А. Рудину.

Глава Тужинского

муниципального района Е.В. Видякина

# Приложение

# УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

# Тужинского муниципального района

от 21.01.2019 № 31

## ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальной программе

«Развитие физической культуры и спорта» на 2014-2019 года

1. Строку «Объёмы ассигнований муниципальной программы» паспорта программы, изложить в новой редакции следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| Объём финансового обеспечения муниципальной программы | Объём ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 3746,26 тыс.рублей в том числе:  средства областного бюджета –2738,1тыс. руб.  средства местного бюджета – 433,16 тыс. рублей  Внебюджетные источники – 575,0 тыс.руб.  2014г. –35,7 тыс. рублей  2015г. – 1646,5 тыс. рублей  2016г. – 1540,6 тыс. рублей  2017г. – 442,5 тыс. рублей  2018г. – 39,96 тыс. рублей.  2019г. - 41,0 тыс. рублей |

2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы» программы изложить в новой редакции следующего содержания:

**«5. Ресурсное обеспечение Муниципальной программы**

Финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Российской Федерации, бюджета Кировской области, бюджета муниципального района и иных внебюджетных источников.

Объёмы бюджетных ассигнований уточняются при формировании бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Общий объём финансирования Муниципальной программы в 2014-2019годах составляет 3746,26тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 0,00 рублей;

областного бюджета – 2738,1 тыс. рублей;

бюджета муниципального образования 433,16 тыс. рублей;

внебюджетных источников - 575,0тыс.руб.

Финансовое обеспечение Муниципальной программы за счет средств федерального и областного бюджетов осуществляется в форме предоставления субсидий муниципальному образованию на софинансирование объектов капительного строительства и на иные цели в соответствии с порядком, предусмотренным действующим законодательством, в рамках соответствующей государственной программы Российской Федерации и Кировской области.

Участие внебюджетных источников в Муниципальной программе осуществляется в форме предоставления материальных или финансовых средств юридическими и физическими лицами для реализации соответствующих мероприятий.

Перечень мероприятий с указанием финансовых ресурсов и сроков, необходимых для их реализации, представлен в приложении № 2 к Муниципальной программе.

3. Приложение №2 к программе изложить в новой редакции согласно Приложению №1.

4. Приложение №3 программе изложить в новой редакции согласно Приложению №2.

Приложение № 1

«Приложение №2

к Муниципальной программе

**Расходы на реализацию Муниципальной программы**

**за счет средств местного бюджета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Задача | | Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. рублей) | | | | | | всего | Состав исполнителей |
|  | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
|  | | **Задача №1. Укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом, за счёт строительства новых и реконструкции имеющихся спортивных объектов** | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1. Проектирование и строительство универсальных спортивных площадок на территории района | | федеральный бюджет | - | - | - | - | - |  | - | Отдел социальных отношений администрации Тужинского муниципального района, МКУ ДО ДЮСШ п. Тужа |
|  | областной бюджет | - | - | - | - | - |  | - |
|  | бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - |  | - |
|  | внебюджетные источники | - | - | - | 400,0 | - |  | 400,0 |
|  | Мероприятие 2. Подготовка лыжных трасс | | федеральный бюджет | - | - | - | - | - |  | - | МКУ ДО ДЮСШ п. Тужа |
|  | областной бюджет | - | - | - | - | - |  | - |
|  | бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - |  | - |
|  | внебюджетные источники | - | - | - | - | - |  | - |
|  | Мероприятие 3. Реконструкция стадиона в пгт Тужа | | федеральный бюджет | - | - | - | - | - |  | - | Отдел социальных отношений администрации Тужинского муниципального района |
|  | областной бюджет | - | 1362,4 | 1362,4 | - | - |  | 2724,8 |
|  | бюджет муниципального образования | - | 139,0 | 61,0 | - | - |  | 200,0 |
|  | внебюджетные источники | - | 94,8 | 80,2 | - | - |  | 175,0 |
|  | Мероприятие 4. Ремонт КСК д. Греково | | федеральный бюджет | - | - | - | - | - |  | - | Отдел социальных отношений администрации Тужинского муниципального района, администрация Грековского с/п |
|  | областной бюджет | - | - | - | - | - |  | - |
|  | бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - |  | - |
|  | внебюджетные источники | - | - | - | - | - |  | - |
|  | Итого по разделу | | федеральный бюджет | - | - | - | - | - |  | - |  |
|  | областной бюджет | - | 1362,4 | 1362,4 | - | - |  | 2724,8 |
|  | бюджет муниципального образования |  | 139,0 | 61,0 |  |  |  | 200,0 |
|  | внебюджетные источники | - | 94,8 | 80,2 | 400,0 | - |  | 575,0 |
|  |  | **Задача 2. Развитие массового спорта среди различных категорий и групп населения, в том числе в образовательных учреждениях** | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1. Проведение районных соревнований, районной спартакиады общеобразовательных учреждений, участие в районных и областных соревнованиях Согластно календарного плана спортивно-массовых мероприятий на год. | | федеральный бюджет | - | - | - | - | - |  | - | Отдел социальных отношений администрации Тужинского муниципального района |
|  | областной бюджет | - | - | - | - | - |  | - |
|  | бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - |  | - |
|  | внебюджетные источники | - | - | - | - | - |  | - |
|  | Мероприятие 2. Расходы по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей. предусмотренных ч.2 ст. 7.1 ЗКО «О физической культуре и спорту Кировской области» | | федеральный бюджет | - | - | - | - | - |  | - | Отдел социальных отношений администрации Тужинского муниципального района |
|  | областной бюджет | - | 13.3 | - | - | - |  | 13,3 |
|  | бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - |  | - |
|  | внебюджетные источники | - | - | - | - | - |  | - |
|  | Мероприятие 3. Физкультурно-массовые мероприятия среди людей с ограниченными возможностями, участие в областных фестивалях «Надежда», «Улыбка» | | федеральный бюджет | - | - | - | - | - |  | - | Отдел социальных отношений администрации Тужинского муниципального района |
|  | областной бюджет | - | - | - | - | - |  | - |
|  | бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - |  | - |
|  | внебюджетные источники | - | - | - | - | - |  | - |
|  | Мероприятие 4. Физкультурно-массовые мероприятия среди ветеранов, участие в соревнованиях различного уровня | | федеральный бюджет | - | - | - | - | - |  | - | Отдел социальных отношений администрации Тужинского муниципального района |
|  | областной бюджет | - | - | - | - | - |  | - |
|  | бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - |  | - |
|  | внебюджетные источники | - | - | - | - | - |  | - |
|  | Мероприятие 5. Проведение районных соревнований, спортивно-массовых мероприятий, участие в областных, всероссийских соревнованиях. Согласно календарного плана спортивно-массовых мероприятий на год. | | федеральный бюджет | - | - | - | - | - |  | - | Отдел социальных отношений Тужинского муниципального района |
|  | областной бюджет | - | - | - | - | - |  | - |
|  | бюджет муниципального образования | 35,7 | 37,0 | 37,0 | 42,5 | 39,96 | 41,0 | 233,16 |
|  | внебюджетные источники | - | - | - | - | - |  | - |
|  | Итого по разделу | | федеральный бюджет | - | - | - | - | - |  | - |  |
|  | областной бюджет | - | 13,3 | - | - | - |  | 13,3 |
|  | бюджет муниципального образования | 35,7 | 37,0 | 37,0 | 42,5 | 39,96 | 41,0 | 233,16 |
|  | внебюджетные источники | - | - | - | - | - |  | - |
|  |  | **Задача № 3. Пропаганда физической культуры и здорового образа жизни** | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1. Реклама и организация пропаганды ЗОЖ в СМИ | | федеральный бюджет | - | - | - | - | - |  | - | Отдел социальных отношений администрации Тужинского муниципального района |
|  | областной бюджет | - | - | - | - | - |  | - |
|  | бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - |  | - |
|  | внебюджетные источники | - | - | - | - | - |  | - |
|  | Мероприятие 2. Изготовление баннера спортивной тематики | | федеральный бюджет | - | - | - | - | - |  | - | Отдел социальных отношений администрации Тужинского муниципального района |
|  | областной бюджет | - | - | - | - | - |  | - |
|  | бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - |  | - |
|  | внебюджетные источники | - | - | - | - | - |  | - |
|  | Мероприятие 3. Организация и проведение районных спортивных праздников и массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий | | федеральный бюджет | - | - | - | - | - |  | - | Отдел социальных отношений администрации Тужинского муниципального района |
|  | областной бюджет | - | - | - | - | - |  | - |
|  | бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - |  | - |
|  | внебюджетные источники | - | - | - | - | - |  | - |
|  | Итого по разделу | | федеральный бюджет | - | - | - | - | - |  | - |  |
|  | областной бюджет | - | - | - | - | - |  | - |
|  | бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - |  | - |
|  | внебюджетные источники | - | - | - | - | - |  | - |
|  |  | **Задача № 4. Оказание муниципальных услуг по предоставлению дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта (услуги спортивной школы)** | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1. Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования | | федеральный бюджет | - | - | - | - | - |  | - | Отдел социальных отношений администрации Тужинского муниципального района, МОУ ДОД ДЮСШ п. Тужа |
|  | областной бюджет | - | - | - | - | - |  | - |
|  | бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - |  | - |
|  | внебюджетные источники | - | - | - | - | - |  | - |
|  | Итого по разделу | | федеральный бюджет | - | - | - | - | - |  | - |  |
|  | областной бюджет | - | - | - | - | - |  | - |
|  | бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - |  | - |
|  | внебюджетные источники | - | - | - | - | - |  | - |
|  |  | **Задача № 5. Развитие детско-юношеского спорта (совершенствование подготовки спортивного резерва)** | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1. Организация и проведение районных, областных соревнований на территории района, обеспечение выездных соревнований сильнейшими спортсменами и членами сборных команд района по видам спорта совместно со спортивной школой | | федеральный бюджет | - | - | - | - | - |  | - | Отдел социальных отношений администрации Тужинского муниципального района, МКУ ДО ДЮСШ п. Тужа |
|  | областной бюджет | - | - | - | - | - |  | - |
|  | бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - |  | - |
|  | внебюджетные источники | - | - | - | - | - |  | - |
|  | Итого по разделу | | федеральный бюджет | - | - | - | - | - |  | - |  |
|  | областной бюджет | - | - | - | - | - |  | - |
|  | бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - |  | - |
|  | внебюджетные источники | - | - | - | - | - |  | - |
|  |  | **Задача 6. Сохранение кадрового потенциала спортивной школы** | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1. Ежемесячные выплаты педагогическим работникам образовательных учреждений, имеющим высшую квалификационную категорию, в размере одной тысячи рублей. | | федеральный бюджет | - | - | - | - | - |  | - |  |
|  | областной бюджет | - | - | - | - | - |  | - |
|  | бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - |  | - |
|  | внебюджетные источники | - | - | - | - | - |  | - |
|  | Мероприятие 2. Ежемесячные выплаты педагогическим работникам образовательных учреждений (за исключением общеобразовательных учреждений) в размере одной тысячи рублей | | федеральный бюджет | - | - | - | - | - |  | - | МКУ ДО ДЮСШ п. Тужа |
|  | областной бюджет | - | - | - | - | - |  | - |
|  | бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - |  | - |
|  | внебюджетные источники | - | - | - | - | - |  | - |
|  | Итого по разделу | | федеральный бюджет | - | - | - | - | - |  | - |  |
|  | областной бюджет | - | - | - | - | - |  | - |
|  | бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - |  | - |
|  | внебюджетные источники | - | - | - | - | - |  | - |
|  | **ИТОГО по Программе** | | федеральный бюджет | - | - | - | - | - |  | - |  |
|  | областной бюджет | - | 1375,7 | 1362,4 | - | - |  | 2738,1 |
|  | бюджет муниципального образования | 35,7 | 176,0 | 98,0 | 42,5 | 39,96 | 41,0 | 433,16 |
|  | внебюджетные источники | - | 94,8 | 80,2 | 400,0 | - |  | 575,0 |
|  | **Всего** | 35,7 | 1646,5 | 1540,6 | 442,5 | 39,96 | 41,0 | 3746,26 |  |

Приложение № 2

«Приложение №3 к Муниципальной программе

**Ресурсное обеспечение**

**реализации Муниципальной программы за счет всех**

**источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия | Источники финансиро-вания | Расходы, тыс. рублей | | | | | |
| 2014г. | 2015г. | 2016 г. | 2017г. | 2018г. | 2019г. |
| 1. | Муниципальная программа | «Развитие физической культуры и спорта» на 2014-2019 годы | Всего | 35,7 | **1646,5** | 1540,6 | 42,5 | 39,96 | 41,0 |
| в том числе  федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  | 1375,7 | 1362,4 | 400,0 |  |  |
| бюджет муниципального района | 35,7 | **176,0** | 98,0 | 42,5 | 39,96 | 41,0 |
| иные внебюджетные источники |  | 94,8 | 80,2 |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 22.01.2019 |  | № | 32 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2017 № 392**

В соответствии с постановлением администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 № 89 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района» и решением Тужинской районной Думы от 25.12.2018 № 33/248 «О бюджете Тужинского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2017 № 392, которым утверждена муниципальная программа Тужинского муниципального района «Развитие транспортной инфраструктуры» на 2020 – 2025 годы, изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативно правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области

# 3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по жизнеобеспечению – заведующего сектором сельского хозяйства Бледных Л.В.

Глава Тужинского

муниципального района Е.В. Видякина

Приложение

к постановлению администрации

Тужинского муниципального района

от 22.01.2019 № 32

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальной программе Тужинского муниципального района**

**«Развитие транспортной инфраструктуры»**

**на 2020-2025 годы**

# 1. Строку паспорта «Объемы финансового обеспечения муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы финансового обеспечения  муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной Программы составит 120112,4 тыс. руб., в том числе:  средства областного бюджета 89446,00 тыс. рублей;  средства местного бюджета – 30666,4 тыс. рублей. |

2. Строкупаспорта «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» Программы изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | к 2025 году предполагается достичь следующих результатов:  отремонтировать более 5,3 километров автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов;  сократить долю протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения до 67,8 %  сократить долю населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного сообщения с административным центром муниципального района, в общей численности населения муниципального района до 0,0 %;  обеспечить сохранность автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов протяженностью 182,5 км. |

3. Абзацы первый, второй, третий и четвертый Раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Мероприятия муниципальной программы реализуются за счет областного и местного бюджетов.

Общий объем финансирования муниципальной программы составит **120112,4** тыс. рублей, в том числе:

средства областного бюджета – 89446,00 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 30666,40 тыс. рублей»

4. Приложение № 1 «Перечень мероприятий муниципальной программы» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

5. Приложение № 2 «Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

6. Приложение № 4 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

7. Приложение № 5 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 4.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Приложение № 1  к постановлению администрации  Тужинского муниципального района  от 22.01.2019 № 32  Приложение №1  к муниципальной программе | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | **Перечень мероприятий муниципальной программы** | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование задач мероприятий** | | | **Объем финансирования за счет всех источников, млн. рублей** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам, тыс. рублей** | | | | | | | | | | **Ответственный исполнитель** | |
| **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** | | **2025 год** | | **всего** | |  | |
| **1** | **2** | | | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | | **10** | | **11** | | **12** | |
| **1 111** | **Р Развитие дорожного хозяйства** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1** | Нормативное содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов всего, в т.ч | | | **92,692** | Областной бюджет | **15000,00** | **15000,00** | **14307,00** | **14307,00** | **14307,00** | | **14307,00** | | **87228,00** | | Администрация района | |
| Районный бюджет | **900,00** | **800,00** | **941,00** | **941,00** | **941,00** | | **941,00** | | **5464,000** | |
| **1.1.1** | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | **373737,31**  **92,692** | Областной бюджет | **15000,00** | **15000,00** | **14307,00** | **14307,00** | **14307,00** | | **14307,00** | | **87228,00** | | Администрация район | |
| Районный бюджет | **900,00** | **800,00** | **941,00** | **941,00** | **941,00** | | **941,00** | | **5464,000** | |
| **1.1.2** | Паспортизация  автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | **0,0** | Областной бюджет | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | | **0** | | Администрация района | |
| Районный бюджет | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | | **0** | |
| **1.1.3** | Оценка уязвимости мостов на дорогах общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов | | | **0,0** | Областной бюджет | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | | **0** | | Администрация района | |
| Районный бюджет | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | | **0** | |
| **1.1.4** | Дополнительное содержание дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов | | | **0,0** | Областной бюджет | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | | **0** | | Администрация района | |
| Районный бюджет | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | | **0** | |
| **1.2** | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов , | | | **18,6156** | Областной бюджет | **1109,00** | **1109,00** | **0** | **0** | **0** | | **0** | | **2218,00** | | Администрация района | |
| Районный бюджет | **2112,20** | **65,4** | **3290,00** | **3460,00** | **3640,00** | | **3830,00** | | **16397,60** | |
|  | т.ч | | | **км** |  | **1,0** | **0,3** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | | **1,0** | | **5,3** | |  | |
| 1.2  1 | Ремонт а/дороги Евсино- Греково-Пачи-Вынур | | | **3,2212** | Областной бюджет | **1109,00** | 0 | **0** | **0** | **0** | | **0** | | **1109,00** | | Администрация района | |
| Районный бюджет | **2112,2** | 0 | **0** | **0** | **0** | | **0** | | **2112,20** | |
| 1.2.2 | Ремонт а/дороги Евсино- Греково-Пачи-Вынур | | | **1,1734** | Областной бюджет | **0** | **1109,00** | **0** | **0** | **0** | | **0** | | **1109,00** | | Администрация района | |
| Районный бюджет | **0** | **65,4** | **0** | **0** | **0** | | **0** | | **65,4** | |
| 1.2  3 | Ремонт а/дороги Евсино – Греково-Пачи-Вынур | | | **3,290** | Областной бюджет | 0 | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | | **0** | | Администрация района | |
| Районный бюджет | 0 | **0** | **3290,00** | **0** | **0** | | **0** | | **3290,00** | |
| 1.2  4 | Ремонт а/дороги Ныр-Пиштенур-Михайловское | | | **3,460** | Областной бюджет | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | | **0** | | Администрация района | |
| Районный бюджет | **0** | **0** | **0** | **3460,00** | **0** | | **0** | | **3460,00** | |
| 1.2.5 | Ремонт а/дороги Тужа-Покста | | | **3,640** | Областной бюджет | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | | **0** | | Администрация района | |
| Районный бюджет | **0** | **0** | **0** | **0** | **3640,00** | | **0** | | **3640,00** | |
| 1.2.6 | Ремонт а/дороги Тужа-Караванное -Машкино | | | **3,830** | Областной бюджет | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | | **0** | | Администрация района | |
| Районный бюджет | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **3830,00** | | **3800,00** | |
| **1.3** | Составление проектно-сметной документации на ремонт и содержание а/дорог общего пользования местного значения, согласования, экспертизы | | | **0,1396** | Районный бюджет | **53,00** | **23,9** | **14,6** | **15,3** | **16,0** | | **16,8** | | **139,600** | | Администрация района | |
| **1.4** | Обеспечение сохранности дорог, в т.ч введение весового контроля осевых нагрузок на а/дороги общего пользования местного значения | | | **0** | Не требуется |  |  |  |  |  | |  | |  | | Администрация района | |
| **1.5** | Приобретение передвижного комплекса весового оборудования для определения осевых нагрузок автотранспорта | | | **0,0** | Областной бюджет | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | | **0** | | Администрация района | |
| Районный бюджет | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | | **0** | |
| **1.6** | Поддержка автомобильного транспорта (Тужинский МУП АТП) | | | **8,6652** | Областной бюджет | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | | **0** | |  | |
| Районный бюджет | **900,00** | **3445,20** | **1080,00** | **1080,00** | **1080,00** | | **1080,00** | | **8665,20** | |
| **1.7** | «Удобная парковка» | | | **0,0** | Районный бюджет | 0 | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | | **0** | | Администрация района | |
|  | **Итого расходы по программе** | | | **120,112400** |  | **20074,20** | **20443,5** | **19632,60** | **19803,30** | **19984,00** | | **20174,80** | | **120112,4** | |  | |
|  | в том числе: | | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  | Средства областного бюджета | | | **89,446** |  | **16109,00** | **16109,00** | **14307,00** | **14307,0** | **14307,00** | | **14307,00** | | **89446,00** | |
|  | Средства районного бюджета | | | **30,6664** |  | **3965,200** | **4334,50** | **5325,60** | **5496,30** | | **5677,00** | | **5867,80** | | **30666,4** |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к постановлению администрации

Тужинского муниципального района

от 22.01.2019 № 32

**Сведения о целевых показателях эффективности**

**реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п [<\*>](consultantplus://offline/ref=8C205ED005C0DB663DFCA10B6C4614FCBCECA715D076D1CA417AFC88BA3808B568B6268BAE0F2A2F5355ACh40AH) | Наименование программы, наименование показателя | Единица измерения | Базовый 2016 год | Значение показателя эффективности | | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1. | Муниципальная программа Тужинского района «Развитие транспортной системы» на 2020 – 2025 годы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов | км. | 1,111 | 1,0 | 0,3 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.2 | доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов | % | 69,3 | 68,5 | 68,5 | 68,3 | 68,1 | 68 | 67,8 |
| 1.3 | доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного (или) железнодорожного сообщения с административным центром муниципального района, в общей численности населения муниципального района | % | 0,03 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.4 | Содержание автомобильных дорого общего пользования местного значения | % | 182,5 | 182,5 | 182,5 | 182,5 | 182,5 | 182,5 | 182,5 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к постановлению администрации

Тужинского муниципального района

от 22.01.2019 № 32

Приложение N 4 к муниципальной программе

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п  [<\*>](consultantplus://offline/ref=625A58D6D48263BDDA5C980C03315623402E722BA3E1A75A991B09FDE16452AFE857D22FFC910F8B6432EEb744H) | Статус | Наименование муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители, муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) | Расходы (тыс. рублей) | | | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Итого |
| 1 | Муниципальная программа Тужинского района | «Развитие транспортной системы» на 2020 – 2025 годы | Отдел жизнеобеспечения администрации Тужинского района Кировской области | **3965,20** | **4334,50** | **5325,60** | **5496,3** | **5677,00** | **5867,8** | **30666,40** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к постановлению администрации

Тужинского муниципального района

от 22.01.2019 № 32

Приложение N 5 к муниципальной программе

Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы

за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п  [<\*>](consultantplus://offline/ref=7B9518A20BF4464317EFC506DF54D4350F70DB457D6979E71E0BC1E86D41E6E03123C63A4F64D29AFAF33Ap774H) | Статус | Наименование муниципальной программы | Источники  финансирования | Оценка расходов (тыс. рублей) | | | | | | |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **Итого** |
|  | Муниципальная программа Тужинского района | «Развитие транспортной инфраструктуры» на 2020 – 2025 годы | всего | **20074,20** | **20443,5** | **19632,60** | **19803,30** | **19984,00** | **20174,80** | **120112,40** |
| областной бюджет | **16109,0** | **16109,0** | **14307,00** | **14307,0** | **14307,00** | **14307,00** | **89446,00** |
| бюджет района | **3965,20** | **4334,5** | **5325,60** | **5496,30** | **5677,00** | **5867,80** | **30666,40** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | |
| 24.01.2019 | | № | | | 33 |
|  | | | пгт Тужа |  | |
| **О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2017 № 388**  В соответствии с решением Тужинской районной Думы от 25.12. 2018 № 33/248 «О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы от 08.12.2017 № 19/137 « О бюджете Тужинского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 № 89 ( в ред. от 01.08.2016) «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1.Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2017 № 388 «Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Развитие агропромышленного комплекса» на 2020 - 2025 годы, утвердив изменения в муниципальной программе Тужинского муниципального района «Развитие агропромышленного комплекса» на 2020 - 2025 годы согласно приложению.  2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене муниципальных правовых актов органов мест-  ного самоуправления Тужинского района Кировской области.  Глава Тужинского  муниципального района Е.В. Видякина  Приложение  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Тужинского муниципального  района  от 24.01.2019 № 33  ИЗМЕНЕНИЯ  в муниципальной программе Тужинского муниципального района  «Развитие агропромышленного комплекса» на 2020-2025 годы  1.В паспорте программы:  Раздел «Объемы финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:   |  |  | | --- | --- | | Объемы  финансового обеспечения муниципальной программы | Общий объем финансирования – 144983,4 тыс. рублей,  в том числе:  средства федерального бюджета - 74671,5 тыс. рублей  средства областного бюджета – 37185,5 тыс. рублей  средства местных бюджетов (по соглашению) – 26,4 тыс. рублей  внебюджетные источники финансирования - 33100 тыс. рублей (по соглашению) |   2. В разделе 5 программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» абзац 1 изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования Муниципальной программы составит– 144983,4тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета – 74671,5 тыс. рублей, средства областного бюджета – 37185,5 тыс. рублей, средства местных бюджетов - 26,4 тыс. рублей, внебюджетные источники финансирования - 33100 тыс.рублей (по соглашению)».  3.Приложение № 4 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции согласно приложению. | | | | | |
|  | | | | | |

Приложение к изменениям

Приложение № 4 к Программе

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

**за счет всех источников финансирования**

| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия | Источник  финансирования | Расходы, тыс. рублей | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020 год | 2021год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025год | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Муниципальная программа | **«Развитие агропромышленного комплекса» на 2020-2025 годы** | **всего** | **19777,6** | **20940,8** | **22165** | **23065** | **24040** | **34995** | **144983,4** |
| **федеральный бюджет** | **11562,7** | **11733,8** | **11570** | **11735** | **12240** | **15830** | **74671,5** |
| **областной**  **бюджет** | **4614,9** | **5007** | **5788,8** | **5923,8** | **6293** | **9558** | **37185,5** |
| **местный бюджет** | **0** | **0** | **6,2** | **6,2** | **7,0** | **7,0** | **26,4** |
| **внебюджетные источники** | **3600,0** | **4200,0** | **4800,0** | **5400,0** | **5500,0** | **9600,0** | **33100,0** |
| 1 | Отдельное мероприятие | **Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства** | **всего** | **11197,6** | **11125,8** | **10890** | **10875** | **11260** | **11790** | **67138,4** |
| **федеральный бюджет** | **8942,7** | **8753,8** | **8330** | **8285** | **8540** | **8920** | **51771,5** |
| **областной**  **бюджет** | **1154,9** | **1172** | **1260** | **1190** | **1220** | **1270** | **7266,9** |
| **внебюджетные источники** | **1100** | **1200** | **1300** | **1400** | **1500** | **1600** | **8100** |
| 1.1 |  | Развитие элитного семеноводства (проведение сортосмены и (или) сортообновления) | всего | 1000 | 1030 | 1080 | 1110 | 1130 | 1160 | 6510 |
| федеральный бюджет | 700 | 720 | 750 | 770 | 780 | 800 | 4520 |
| областной  бюджет | 300 | 310 | 330 | 340 | 350 | 360 | 1990 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  | Поддержка экономически значимых региональных программ в области растениеводства | всего | 1200 | 1300 | 1400 | 1500 | 1600 | 1700 | 8700 |
| федеральный бюджет | 1000 | 1100 | 1200 | 1300 | 1400 | 1500 | 7500 |
| областной бюджет | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 1200 |
| 1.3 |  | Проведение культуртехнической и противоэрозионной мелиорации земель сельскохозяйственного назначения | всего | 1100 | 1200 | 1300 | 1400 | 1500 | 1600 | 8100 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджнтные источники | 1100 | 1200 | 1300 | 1400 | 1500 | 1600 | 8100 |
| 1.4 |  | Повышение доступности кредитов и займов для сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций АПК и организаций потребительской кооперации в отрасли растениеводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспече  ния рынков продукции растениеводства | всего | **1597,6** | **1040,8** | 400 | 0 | 0 | 0 | **3038,4** |
| федеральный бюджет | **1517,7** | **988,8** | 300 | 0 | 0 | 0 | **2806,5** |
| областной бюджет  (софинансир. 5%) | **79,9** | **52,0** | 16 | 0 | 0 | 0 | **147,9** |
| областной бюджет  95% |  |  | 84 | 0 | 0 | 0 | **84,0** |
| 1.5 |  | Снижение рисков в растениеводстве  Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства | всего | 500 | 700 | 800 | 900 | 1000 | 1200 | 5100 |
| федеральный бюджет | 425 | 595 | 680 | 765 | 850 | 1020 | 4335 |
| областной бюджет | 75 | 105 | 120 | 135 | 150 | 180 | 765 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 |  | Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в области растениеводства несвязанная поддержка на 1 гектар посевных площадей | всего | 5800 | 5855 | 5910 | 5965 | 6030 | 6130 | 35690 |
| федеральный бюджет | 5300 | 5350 | 5400 | 5450 | 5510 | 5600 | 32610 |
| областной бюджет | 500 | 505 | 510 | 515 | 520 | 530 | 3080 |
| 2 | Отдельное мероприятие | **Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства** | **всего** | **3015** | **3545** | **3870** | **4100** | **4310** | **4540** | **23380** |
| **федеральный бюджет** | **2420** | **2730** | **2940** | **3100** | **3250** | **3410** | **17850** |
| **областной бюджет** | **595** | **815** | **930** | **1000** | **1060** | **1130** | **5530** |
| **внебюджетные источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0 0** |
| 2.1 |  | Дальнейшее развитие отраслей животноводства, укрепление племенной базы, повышение на этой основе генетического потенциа  ла всех видов сельскохозяйственных животных и расширение возможностей приобретения племенного материала | всего | 600 | 1000 | 1200 | 1300 | 1400 | 1500 | 7000 |
| федеральный бюджет | 300 | 500 | 600 | 650 | 700 | 750 | 3500 |
| областной бюджет | 300 | 500 | 600 | 650 | 700 | 750 | 3500 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  | Поддержка собственного производства молока | всего | 2175 | 2285 | 2390 | 2500 | 2610 | 2720 | 14680 |
| федеральный бюджет | 2000 | 2100 | 2200 | 2300 | 2400 | 2500 | 13500 |
| областной бюджет | 175 | 185 | 190 | 200 | 210 | 220 | 1180 |
| 2.3 |  | Предотвращение потерь и снижения качества продукции, вызванных болезнями животных | всего | 240 | 260 | 280 | 300 | 300 | 320 | 1700 |
| федеральный бюджет | 120 | 130 | 140 | 150 | 150 | 160 | 850 |
| областной бюджет | 120 | 130 | 140 | 150 | 150 | 160 | 850 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Отдельное мероприятие | **Создание предпосылок развития малых форм хозяйствования** | **всего** | **325** | **400** | **475** | **550** | **700** | **10775** | **13225** |
| **федеральный бюджет** | **200** | **250** | **300** | **350** | **450** | **3500** | **5050** |
| **областной бюджет** | **125** | **150** | **175** | **200** | **250** | **3275** | **4175** |
| **внебюджетные источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **4000,0** | **4000,0** |
| 3.1 |  | Развитие семейных животноводческих ферм на базе К(Ф)Х | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **10000** | **10000** |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3000 | 3000 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3000 | 3000 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4000 | 4000 |
| 3.2 |  | Организация и проведение ежегодных областных конкурсов на присвоение званий «Лучшее личное подсобное хозяйство», «Лучший муниципальный район по развитию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе области». «Лучшее поселение по развитию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе области» | всего | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 150 |
| областной бюджет | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 150 |
| 3.3 |  | Образование (в том числе уточнение границ) земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, включая государственную регистрацию прав собственности К(Ф)Х, в том числе индивидуальных предпринимателей, на образованные земельные участки | всего | 300 | 375 | 450 | 525 | 675 | 750 | 3075 |
| федеральный бюджет | 200 | 250 | 300 | 350 | 450 | 500 | 2050 |
| областной бюджет | 100 | 125 | 150 | 175 | 225 | 250 | 1025 |
| 4. | Отдельное мероприятие | **Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие** | **всего** | **4000** | **4600** | **5200** | **5800** | **5900** | **6000** | **31500** |
| **областной бюджет** | **1500** | **1600** | **1700** | **1800** | **1900** | **2000** | **10500** |
| **внебюджетные источники** | **2500** | **3000** | **3500** | **4000** | **4000** | **4000** | **21000** |
| 4.1 |  | Содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям в обновлении машино-тракторного парка, а также в приобретении оборудования убойных пунктов | всего | 1500 | 1600 | 1700 | 1800 | 1900 | 2000 | 10500 |
| областной бюджет | 1500 | 1600 | 1700 | 1800 | 1900 | 2000 | 10500 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 |  | Развитие системы лизинговых и аналогичных им операций | всего | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 4000 | 4000 | 21000 |
| внебюджетные источники | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 4000 | 4000 | 21000 |
| 5. | Отдельное мероприятие | **Обеспечение реализации Программы** | **всего** | **100** | **130** | **140** | **150** | **160** | **180** | **860** |
| **федеральный бюджет** |  |  |  |  |  |  |  |
| **областной бюджет** | **100** | **130** | **140** | **150** | **160** | **180** | **860** |
| **местный бюджет\*\*** |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 |  | Повышение кадрового потенциала АПК области, формирование кадрового состава, обладающего инновационным подходом к делу, способного обеспечить эффективное функционирование отрасли в современных условиях | всего | 100 | 130 | 140 | 150 | 160 | 180 | 860 |
| областной бюджет | 100 | 130 | 140 | 150 | 160 | 180 | 860 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Отдельное мероприятие | **Стимулирование эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения** | всего | **0** | **0** | **130** | **130** | **150** | **150** | **560** |
| областной бюджет | **0** | **0** | **123,8** | **123,8** | **143** | **143** | **533,6** |
| местный бюджет\*\* | **0** | **0** | **6,2** | **6,2** | **7,0** | **7,0** | **26,4** |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 |  | Выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счет невостребованных земельных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались | всего | 0 | 0 | 130 | 130 | 150 | 150 | 560 |
| областной  бюджет | 0 | 0 | 123,8 | 123,8 | 143 | 143 | 533,6 |
| местный  бюджет | 0 | 0 | 6,2 | 6,2 | 7,0 | 7,0 | 26,4 |
| 7. | Отдельное мероприятие | **Выполнение управленческих функций** | **Всего** | **1078** | **1078** | **1200** | **1200** | **1300** | **1300** | **7156** |
| **Областной бюджет** | **1078** | 1078 | 1200 | 1200 | 1300 | 1300 | **7156** |
| 8. | Отдельное мероприятие | **Защита населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации и содержания в соответствии с требованиями действующего ветеринарного законодательства Российской Федерации скотомогильников (биотермических ям) на территории муниципального района** | **Всего** | **0** | **0** | **180** | **180** | **180** | **180** | **720** |
| **Областной бюджет** | **0** | 0 | 180 | 180 | 180 | 180 | **720** |
| 9. | Отдельное мероприятие | **Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации животных в части организации и проведения отлова, учета безнадзорных домашних животных на территории муниципального района** | **Всего** | **62** | **62** | **80** | **80** | **80** | **80** | **444** |
| **Областной бюджет** | **62** | 62 | 80 | 80 | 80 | 80 | **444** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
| 25.01.2019 |  | № 34 |
|  | пгт Тужа |  |
| **Об утверждении перечня муниципальных заказчиков на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на 2019 год** | | |
| В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования Тужинский муниципальный район, администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Утвердить перечень муниципальных заказчиков на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на 2019 год согласно приложению.  2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.  Глава Тужинского  муниципального района Е.В. Видякина | | |

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 25.01.2019 № 34

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных заказчиков

на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

для муниципальных нужд на 2019 год

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Администрация муниципального образования Тужинский муниципальный район; |
| 2. | Муниципальное казенное учреждение Финансовое управление администрации Тужинского муниципального района; |
| 3. | Муниципальное казенное учреждение районная Дума Тужинского муниципального района Кировской области; |
| 4. | Муниципальное казенное учреждение Управление образования администрации Тужинского муниципального района; |
| 5. | Муниципальное казенное учреждение Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Тужинского муниципального района; |
| 6. | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тужинская районная детская музыкальная школа Кировской области; |
| 7. | Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» пгт Тужа Кировской области; |
| 8. | Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа пгт Тужа Кировской области; |
| 9. | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» пгт Тужа Кировской области; |
| 10. | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» пгт Тужа Кировской области; |
| 11. | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Пиштенур Тужинского района Кировской области |
| 12. | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Ныр Тужинского района Кировской области; |
| 13. | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тужинский районный краеведческий музей» Тужинского муниципального района Кировской области; |
| 14. | Муниципальное казенное учреждение культуры Тужинский районный культурно-досуговый центр Кировской области; |
| 15. | Муниципальное бюджетное учреждение культуры Тужинская районная межпоселенческая централизованная библиотечная система. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
| 25.01.2019 |  | №35 |
|  | пгт Тужа |  |
| **О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 27.06.2012 № 367** | | |
| Администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 27.06.2012 №367 «Об утверждении реестра муниципальных услуг Тужинского муниципального района Кировской области» (далее – Постановление) следующее изменение:  Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.  2. Разместить настоящее постановление на Интернет - сайте администрации Тужинского муниципального района.  3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.  Глава Тужинского  муниципального района Е.В. Видякина | | |

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации Тужинского муниципального района  от 25.01.2019 № 35 |

|  |
| --- |
| «Приложение  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Тужинского муниципального района  от 27.06.2012 №367 |

**РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**Тужинского муниципального района Кировской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование услуги | | Сведения об органе местного самоуправления и муниципальном учреждении и предприятии, организации, предоставляющей муниципальные услуги | | Наименование услуги в соответствии с распоряжением Правительства РФ № 1993-р | | Иные сведения | |
| ***Раздел 1. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями и предприятиями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг*** | | | | | | | | | |
|  | | 1. **Услуги в сфере образования, науки, физкультуры и спорта** | | | | | | | |
| 1 | | Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенных на территории муниципального района (городского округа) | | МКУ Управление образования администрации Тужинского муниципального района, образовательные учреждения Тужинского муниципального района | | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) | |  | |
| 2 | | Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям «Спортивный судья третьей категории» и «Спортивный судья второй категории» | | Администрация Тужинского муниципального района | |  | |  | |
| **2. Услуги в сфере жилищно - коммунального хозяйства** | | | | | | | | | |
| 3 | | Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования | | Администрация Тужинского муниципального района | | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | |  | |
| 4 | | Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение на территории муниципального образования | | Администрация Тужинского муниципального района | | Принятие документов, а так же выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | |  | |
| **3.Услуги в сфере имущественно - земельных отношений и строительства** | | | | | | | | | |
| 5 | | Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, сооружения на территории муниципального образования | | | Администрация Тужинского муниципального района | |  |  | |
| 6 | | Предоставление в собственность, аренду земельных участков без проведения торгов | | | Администрация Тужинского муниципального района | |  |  | |
| 7 | | Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, на территории муниципального образования | | | Администрация Тужинского муниципального района | |  |  | |
| 8 | | Предварительное согласование предоставления земельных участков, расположенных на территории муниципального образования | | | Администрация Тужинского муниципального района | |  |  | |
| 9 | | Предоставление земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, в собственность бесплатно | | | Администрация Тужинского муниципального района | |  |  | |
| 10 | | Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, расположенных на территории муниципального образования | | | Администрация Тужинского муниципального района | |  |  | |
| 11 | | Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков (частей земельных участков), расположенных на территории муниципального образования | | | Администрация Тужинского муниципального района | |  |  | |
| 12 | | Продажа земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, без проведения торгов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | | | Администрация Тужинского муниципального района | |  |  | |
| 13 | | Обмен земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, на земельные участки, находящиеся в частной собственности | | | Администрация Тужинского муниципального района | |  |  | |
| 14 | | Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, и земельных участков, находящихся в частной собственности | | | Администрация Тужинского муниципального района | |  |  | |
| 15 | | Предоставление земельных участков, находящихся на территории муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | | | Администрация Тужинского муниципального района | | Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства |  | |
| 16 | | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, расположенных на территории муниципального образования | | | Администрация Тужинского муниципального района | |  |  | |
| 17 | | Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую | | | Администрация Тужинского муниципального района | |  |  | |
| 18 | | Прекращение прав физических и юридических лиц на земельные участки, расположенных на территории муниципального образования | | | Администрация Тужинского муниципального района | |  |  | |
| 19 | | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования | | | Администрация Тужинского муниципального района | | Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а так же на ввод в эксплуатацию |  | |
| 20 | | Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования | | | Администрация Тужинского муниципального района | | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций |  | |
| 21 | | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования | | | Администрация Тужинского муниципального района | |  |  | |
| 22 | | Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования | | | Администрация Тужинского муниципального района | |  |  | |
| 23 | | Выдача сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования | | | Администрация Тужинского муниципального района | |  |  | |
| 24 | | Продление срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования | | | Администрация Тужинского муниципального района | |  |  | |
| 25 | | Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования | | | Администрация Тужинского муниципального района | |  |  | |
| 26 | | Предоставление юридическим и физическим лицам сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования | | | Администрация Тужинского муниципального района | |  |  | |
| 27 | | Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности и составляющего казну муниципального образования, в аренду без проведения торгов | | | Администрация Тужинского муниципального района | |  |  | |
| 28 | | Предоставление информации об объектах имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, и предназначенных для сдачи в аренду | | | Администрация Тужинского муниципального района | |  |  | |
| 29 | | Предоставление юридическим и физическим лицам сведений о ранее приватизированном муниципальном имуществе | | | Администрация Тужинского муниципального района | |  |  | |
| 30 | | Предоставление сведений об объектах имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | | | Администрация Тужинского муниципального района | |  |  | |
| 31 | | Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке | | | Администрация Тужинского муниципального района | |  |  | |
| 32 | | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | | | Администрация Тужинского муниципального района | |  |  | |
| ***Раздел 2. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Тужинского муниципального района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг*** | | | | | | | | | |
| 33 | Выдача нотариально заверенных документов | | Нотариусы | | | |  | |  |
| 34 | Выдача документов, подтверждающих сведения о расходах граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, о наличии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг | | Организации - поставщики жилищно-коммунальных услуг, организации, осуществляющие расчеты с гражданами за жилищно-коммунальные услуги | | | |  | |  |
| 35 | Выдача документов о согласии на предоставление заемных средств гражданину или членам его семьи | | Финансово-кредитные организации | | | |  | |  |
| 36 | Выдача документов об оценочной стоимости недвижимого имущества, транспортного средства | | Организации, индивидуальные предприниматели, занимающиеся оценочной деятельностью | | | |  | |  |
| 37 | Выдача технического паспорта на объект капитального строительства | | Организации, осуществляющие техническую инвентаризацию объектов | | | |  | |  |
| 38 | Эскизный проект рекламной конструкции | | Организации, осуществляющие разработку эскизов изображения | | | |  | |  |
| 37 | Выдача топографической съемки территории | | Организации, осуществляющие проведение указанных работ, имеющие лицензию | | | |  | |  |
| 39 | Выдача проекта переустройства и перепланировки помещения | | Организации, осуществляющие проведение указанных работ, имеющие лицензию | | | |  | |  |
| 40 | Выдача проектной документации на объекты строительства | | Организации, осуществляющие проведение указанных работ, имеющие лицензию | | | |  | |  |
| 41 | Выдача положительного заключения государственной экспертизы проектной документации | | Организации, осуществляющие проведение государственной экспертизы | | | |  | |  |
| ***Раздел 3. Перечень услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета*** | | | | | | | | | |
| 42 | Услуги по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств | | МБУ дополнительного образования Тужинская районная ДМШ Кировской области | | | |  | |  |
| 43 | Услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки | | МБУ культуры Тужинская районная межпоселенческая ЦБС | | | |  | |  |
| 44 | Работа по библиографической обработке документов и созданию каталогов | | МБУ культуры Тужинская районная межпоселенческая ЦБС | | | |  | |  |
| 45 | Услуги по публичному показу музейных предметов, музейных коллекций | | МБУ культуры «Тужинский районный краеведческий музей» Тужинского муниципального района Кировской области | | | |  | |  |
| 46 | Услуги по созданию экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок | | МБУ культуры «Тужинский районный краеведческий музей» Тужинского муниципального района Кировской области | | | |  | |  |
| 47 | Работа по формированию, учету, изучению, обеспечению, физическому сохранению и безопасности музейных предметов, музейный коллекций | | МБУ культуры «Тужинский районный краеведческий музей» Тужинского муниципального района Кировской области | | | |  | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28.01.2019 | № | 36 |
| пгт Тужа | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 31.08.2017** **№ 327**

В соответствии с постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Кировской области от 24.12.2018 №11/20 «Об итогах мониторинга деятельности органов местного самоуправления Тужинского района по выполнению отдельных государственных полномочий в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав» администрация Тужинского муниципального района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление от 31.08.2017 года №327 «Об утверждении плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Тужинском муниципальном районе на 2017-2020 годы», утвердив план мероприятий в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по социальным вопросам - начальника отдела социальных отношений Рудину Н.А.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Тужинского  муниципального района Е.В. Видякина |  |

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

от «28» января 2019 года № 36

**ПЛАН**

**мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Тужинском муниципальном районе**

**на 2017 – 2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Информационно-аналитическое обеспечение работы по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних** | | | | | |
|  | | Разработка и распространение информационных буклетов для несовершеннолетних, родителей | | в течение всего периода | Библиотека, субъекты профилактики |
|  | | Разработка и реализация комплексных социально-психологических программ, направленных на реабилитацию и ресоциализацию несовершеннолетних правонарушителей | | ежегодно | Общеобразовательные организации, субъекты профилактики |
|  | | Консультации для родителей по вопросам воспитания и профилактики преступности и безнадзорности | | май  ноябрь | Школа, субъекты профилактики |
|  | | Систематическое планирование работы по профилактике правонарушений | | декабрь январь | ПДН ПП «Тужинский» МО МВД России «Яранский» |
|  | | Распространение среди подростков, молодежи их родителей информационных материалов профилактического содержания, по вопросам формирования здорового образа жизни | | в течение всего периода | Специалист по физкультуре и спорту |
|  | | Обеспечение мониторинга эффективности реализации муниципальных планов мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2017 – 2020 годы | | I квартал 2018 года | КДН и ЗП |
|  | | Обеспечение методическими материалами (буклеты, брошюры, памятки) волонтеров и специалистов, работающих с семьями «группы риска» | | в течение всего периода | КОГАУСО «МКЦСОН в Тужинском районе» |
| **Мероприятия по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** | | | | | |
|  | Участие в областном вебинаре «Актуальные вопросы деятельности образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» | | | 4 квартал 2017 года | Управление образования, общеобразовательные организации |
|  | Районный и областной конкурс «Лидер 21 века» | | | февраль-март, ежегодно | Специалист по молодёжной политике, ДДТ |
|  | Военно - патриотическая игра «Зарница» | | | май, ежегодно | Отдел социальных отношений, управление образования администрации района |
|  | Акции «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк» | | | май, ежегодно | Специалист по молодёжной политике |
|  | Проведение совместных рейдов в ночное время | | | июль  август  ежегодно | КДН, субъекты профилактики |
|  | Участие в семинарах по организации служб примирения, по вопросам развития служб медиации | | | ежегодно | Управление образования, общеобразовательные организации |
|  | Вовлечение несовершеннолетних в различные формы творческой деятельности | | | в течение всего периода | Отдел культуры, РДК, ДДТ |
|  | Участие в Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при Министерстве образования Кировской области | | | в течение всего периода | Управление образования, общеобразовательные организации |
|  | Реализация программы по духовно-нравственному воспитанию с привлечением представителей религиозных организаций | | | в течение всего периода | Отдел социальных отношений, управление образования администрации района |
|  | Организация проведения мероприятий правовой направленности среди обучающихся | | | ежегодно | Управление образования, общеобразовательные организации |
|  | Молодёжный туристический слёт «Школа безопасности» | | | сентябрь, ежегодно | Отдел социальных отношений, управление образования администрации района |
|  | Интеллектуальный турнир памяти А.Черепанова | | | ноябрь, ежегодно | Специалист по молодёжной политике |
|  | Использование видеоматериалов в организации профилактики употребления несовершеннолетними спиртных напитков, курительных смесей и других наркотических веществ | | | в течение всего периода | КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ», субъекты профилактики |
|  | Проведение рейдов в культурно-развлекательных учреждениях района, по местам массового отдыха подростков и молодежи | | | в течение всего периода | ПДН ПП «Тужинский» МО МВД России «Яранский», общественные КДН и ЗП при администрациях городского и сельских поселений |
|  | Помощь в профориентации и содействие в трудоустройстве | | | в течение всего периода | Центр занятости населения |
|  | Организация встреч учащихся выпускных классов и их родителей с представителями учебных заведений | | | апрель – май ежегодно | Общеобразовательные организации |
|  | Взаимодействие по временному трудоустройству в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 лет до достижения совершеннолетия | | | в течение всего периода | Центр занятости населения |
|  | Проведение занятий в кружке «Ровесник» для несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете | | | ежемесячно | КОГАУСО «МКЦСОН в Тужинском районе» |
| **Мероприятия по обеспечению досуговой занятости несовершеннолетних** | | | | | |
|  | | | Анкетирование подростков о занятости в свободное от занятий время | февраль  март | Школа, КДН и ЗП |
|  | | | «Марафон добрых территорий. Добрая Вятка» | март-апрель, ежегодно | Специалист по молодёжной политике |
|  | | | Организация занятости детей в учреждениях дополнительного образования | в течение всего периода | ДДТ, управление образования, общеобразовательные организации |
|  | | | Районная акция «Чистый посёлок» | июнь, сентябрь, ежегодно | Специалист по молодёжной политике |
|  | | | Вовлечение подростков в участие в спортивных соревнованиях, формирование здорового образа жизни среди несовершеннолетних | в течение всего периода | Специалист по физкультуре и спорту |
|  | | | Благотворительный концерт «Революция добра» | декабрь, ежегодно | Специалист по молодёжной политике |
|  | | | Организация летнего отдыха и оздоровления несовершеннолетних и детей из семей в СОП | каникулярное время | КОГАУСО «МКЦСОН в Тужинском районе» |
|  | | | Проведение занятий в клубе виртуального туризма «За час вокруг света» | ежемесячно | КОГАУСО «МКЦСОН в Тужинском районе» |
| **Межведомственные мероприятия по профилактике наркомании, токсикомании и алкоголизма несовершеннолетних** | | | | | |
|  | | | Всемирный день без табака | май,  ежегодно | Специалист по молодёжной политике |
|  | | | Проведение социально-психологического тестирования обучающихся, на предмет выявления склонности употребления ПАВ и совершения правонарушений | ежегодно | Управление образования, общеобразовательные организации |
|  | | | Районная антинаркотическая акция «Я выбираю жизнь» | декабрь, ежегодно | Специалист по молодёжной политике |
|  | | | Организация участия обучающихся образовательных организаций в акциях «Всемирный день без табака», «Международный день борьбы с наркоманией», «Всемирный день борьбы со СПИДом» | ежегодно | Управление образования, общеобразовательные организации |
|  | | | Участие в проведении межведомственной комплексной операции «Подросток» | май – октябрь, ежегодно | КОГАУСО «МКЦСОН в Тужинском районе» |
|  | | | Просмотр и обсуждение кинофильма «Вредные привычки – как разрушить здоровье» | март-апрель 2019 г. | КОГАУСО «МКЦСОН в Тужинском районе» |
|  | | | Агитационный пробег «Мы за здоровый образ жизни!» | сентябрь | КОГАУСО «МКЦСОН в Тужинском районе» |

\*- план осуществляется по согласованию исполнителей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | | |
| 29.01.2019 |  | № | 37 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 18.01.2019 № 22**

Администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 18.01.2019 № 22 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников подведомственных муниципальных организаций», утвердив изменения согласно приложению.

2. Начальнику Управления образования администрации Тужинского муниципального района Андреевой З.А. довести настоящее постановление до сведения учреждений образования Тужинского района Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2019 года.

4.  Контроль за выполнением постановления возложить на начальника Управления образования администрации Тужинского муниципального района Андрееву З.А.

Глава Тужинского

муниципального района Е.В. Видякина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации Тужинского

муниципального района

от 29.01.2019 № 37

Изменения

в Примерное положение об оплате труда работников подведомственных муниципальных организаций

1. Пункт 27.2 раздела II «Порядок и условия оплаты труда» примерного положения изложить в следующей редакции:

«27.2. Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается работникам в зависимости от непрерывного стажа работы в образовательных организациях:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж непрерывной работы | Рекомендуемый размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы |
| От 1 года до 5 лет | **до 5** |
| От 5 до 10 лет | до 10 |
| Свыше 10 лет | до 15 |

Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается, а увеличение ее размера осуществляется со дня достижения работником соответствующего стажа.

Стаж работы определяется на основании трудовой книжки работника комиссией организации.

Исчисление стажа непрерывной работы производится в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29.01.2019 | № | 40 |
| пгт Тужа | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 12.04.2017 № 103**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области», статьями 32, 42 Устава муниципального образования Тужинский муниципальный район администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 12.04.2017 № 103 «Об утверждении перечней земельных участков предоставляемых гражданам, имеющим трех и более детей» изложив приложение 1 к постановлению в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

3. Разместить изменения на официальном сайте администрации Тужинского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Тужинского  муниципального района Е.В. Видякина |  |

Приложение

к постановлению администрации Тужинского муниципального района

от 29.01.2019 № 40

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

от 12.04.2017 № 103

**Перечень земельных участков**

**предоставляемых гражданам, имеющим трех и более детей**

**для индивидуального жилищного строительства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Кадастровый номер земельного участка | Местоположение земельного участка | Площадь земельного участка, кв.м. | Разрешенное использование земельного участка |
| 1 | 43:33:310121:195 | пгт Тужа, ул. Энтузиастов, дом 12 | 1496 | для индивидуального жилищного строительства |
| 2 | 43:33:310121:196 | пгт Тужа, ул. Энтузиастов, дом 10 | 1495 | для индивидуального жилищного строительства |
| 3 | 43:33:310121:197 | пгт Тужа, ул. Энтузиастов, дом 8 | 1495 | для индивидуального жилищного строительства |
| 4 | 43:33:310121:198 | пгт Тужа, ул. Энтузиастов, дом 6 | 1494 | для индивидуального жилищного строительства |
| 5 | 43:33:310121:199 | пгт Тужа, ул. Энтузиастов, дом 4 | 1494 | для индивидуального жилищного строительства |
| 6 | 43:33:310121:200 | пгт Тужа, ул. Энтузиастов, дом 2 | 1493 | для индивидуального жилищного строительства |
| 7 | 43:33:010116:182 | Кировская область, р-н Тужинский, пгт Тужа, пер Горького | 1502 | для индивидуального жилищного строительства |
| 8 | 43:33:310121:189 | пгт Тужа, ул. Энтузиастов, дом 24 | 1480 | для индивидуального жилищного строительства |
| 9 | 43:33:310121:208 | пгт Тужа, ул. Энтузиастов, дом 27 | 1490 | для индивидуального жилищного строительства |
| 10 | 43:33:310121:215 | пгт Тужа, ул. Энтузиастов, дом 13 | 1498 | для индивидуального жилищного строительства |
| 11 | 43:33:310121:213 | пгт Тужа, ул. Энтузиастов, дом 17 | 1495 | для индивидуального жилищного строительства |
| 12 | 43:33:310121:210 | пгт Тужа, ул. Энтузиастов, дом 23 | 1485 | для индивидуального жилищного строительства |
| 13 | 43:33:310121:186 | пгт Тужа, ул. Энтузиастов, дом 30 | 1500 | для индивидуального жилищного строительства |
| 14 | 43:33:310121:185 | пгт Тужа, ул. Энтузиастов, дом 32 | 1500 | для индивидуального жилищного строительства |
| 15 | 43:33:310121:184 | пгт Тужа, ул. Энтузиастов, дом 34 | 1500 | для индивидуального жилищного строительства |
| 16 | 43:33:310121:183 | пгт Тужа, ул. Энтузиастов, дом 36 | 1500 | для индивидуального жилищного строительства |
| 17 | 43:33:310121:182 | пгт Тужа, ул. Энтузиастов, дом 38 | 1500 | для индивидуального жилищного строительства |
| 18 | 43:33:310121:181 | пгт Тужа, ул. Энтузиастов, дом 40 | 1500 | для индивидуального жилищного строительства |
| 19 | 43:33:310121:180 | пгт Тужа, ул. Энтузиастов, дом 42 | 1500 | для индивидуального жилищного строительства |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 30.01.2019 |  | № | 41 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 07.11.2018 №383**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.11.2018 №1307 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. №373» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации Тужинского муниципального района от 07.11.2018 №383 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (далее соответственно – порядок, постановление) следующие изменения:

1.1. Абзац второй подпункта «д» пункта 4 раздела II порядка дополнить предложением следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, не приводится в тексте административного регламента.».

1.2. Подпункт «з» пункта 4 раздела II порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=378A66973E0D5E5FB23E4481E4370E33DA574D8C15E21595C690CDF7A464DB7B8233B5A0DACFD6B9E7661210ABB28797FFAF57C1A0NFr7N) Федерального закона;».

1.3. [Подпункты «с](consultantplus://offline/ref=CBCE12C67EA3EB99324860E6D079D49916D48D6D3BA5ACBFFC084EF8A03B946B5D435B9F621B0BB18C34F8572B601AB7E87C3150B2ADu4N)» и [«т](consultantplus://offline/ref=CBCE12C67EA3EB99324860E6D079D49916D48D6D3BA5ACBFFC084EF8A03B946B5D435B9F641B0BB18C34F8572B601AB7E87C3150B2ADu4N)» пункта 4 раздела II порядка изложить в следующей редакции:

«с) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного [статьей 15.1](consultantplus://offline/ref=CBCE12C67EA3EB99324860E6D079D49916D48A6338ACACBFFC084EF8A03B946B5D435B9F661F0BB18C34F8572B601AB7E87C3150B2ADu4N) Федерального закона (далее - комплексный запрос);

т) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=CBCE12C67EA3EB99324860E6D079D49916D48D6D3AADACBFFC084EF8A03B946B5D435B9C621B00E4DD7BF90B6F3C09B7E07C3351ADDFABE9ACu3N) определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».».

1.4. Пункт 5 раздела II порядка изложить в следующей редакции:

«5. Разделы, касающиеся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, состоят из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале соответствующего раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур (действий), содержащихся в нем.

В разделе, касающемся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, отдельно указывается перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме.

Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, должен содержать в том числе:

порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями [статьи 10](consultantplus://offline/ref=7ECF2824400A3D8B5993A97FB8BE257581EFBE1C68D7798D5A7276BDE65C230514CF1A34D9DEE9B66F0DBCF754827A9D45CF43E26C7F9C67q4a7F) Федерального закона;

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В разделе, касающемся особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, также может содержаться описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса, а также порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников.

Описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, в разделе, касающемся особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, обязательно в отношении муниципальных услуг, включенных в перечни муниципальных услуг в соответствии с [подпунктом 3 части 6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=7ECF2824400A3D8B5993A97FB8BE257581EFBE1C68D7798D5A7276BDE65C230514CF1A34DFDFE2E43A42BDAB11D7699C44CF41E373q7a4F) Федерального закона.

В соответствующем разделе описывается в том числе порядок выполнения многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг следующих административных процедур (действий):

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим муниципальную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области

Глава Тужинского

муниципального района Е.В. Видякина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30.01.2019 | № | 42 |

пгт Тужа

**Об организации проектной деятельности в органах местного самоуправления Тужинского муниципального района**

В соответствии с частью 2 постановления Правительства Кировской области от 16.07.2018 №349-П «Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Кировской области» в целях внедрения и развития проектной деятельности в органах местного самоуправления Тужинского муниципального района администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#P31) об организации проектной деятельности в органах местного самоуправления Тужинского муниципального района (далее - Положение) согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тужинского

муниципального района Е.В. Видякина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

от 30.01.2019 №42

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проектной деятельности в органах

**местного самоуправления Тужинского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации проектной деятельности в органах местного самоуправления Тужинского муниципального района определяет порядок и условия организации проектной деятельности в органах местного самоуправления Тужинского муниципального района.

1.2. Проектное управление внедряется в деятельность органов местного самоуправления Тужинского муниципального района (далее – органы местного самоуправления района) с целью повышения результативности их деятельности за счет:

обеспечения достижения уникальных результатов в рамках реализации проектов;

обеспечения соблюдения и сокращения сроков достижения результатов;

обеспечения эффективного использования трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов, выделяемых для реализации проектов;

обеспечения прозрачности, обоснованности и своевременности принимаемых решений;

повышения эффективности внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления района;

обеспечения эффективных механизмов контроля за реализацией проектов;

повышения качества планирования.

1.3. Положение разработано с учетом следующих стандартов и методических документов в области управления проектной деятельностью:

национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»;

национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту»;

постановление Правительства Российской Федерации от 21.10.2018 №1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве российской Федерации»;

[распоряжение](consultantplus://offline/ref=67AF6FD6884CB80C490AA514547517B56CBE89A793E0651ADCFE498022E496DE3DC25FF8E3F46F5CBAE15C061Bi1h6F) министерства экономического развития Российской Федерации от 14.04.2014 №26Р-АУ «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти»;

постановление Правительства Кировской области от 16.07.2018 № 349-П «Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Кировской области».

1.4. Правовые акты органов местного самоуправления района, регулирующие вопросы проектной деятельности по управлению ведомственными проектами, не должны противоречить настоящему Положению.

1.5. В соответствии с настоящим Положением реализации подлежат основанные на принципах проектного управления проекты, направленные на достижение целей, определенных стратегией социально-экономического развития муниципального образования Тужинский муниципальный район, муниципальными программами Тужиснкого муниципального района и другими документами стратегического планирования Российской Федерации, Кировской области и Тужинского муниципального района.

1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

проектная деятельность - деятельность, связанная с инициированием, планированием (подготовкой), реализацией и завершением проектов;

предложение по проекту - документ по инициированию проекта, подлежащий рассмотрению с целью принятия решения о целесообразности реализации проекта;

паспорт проекта - документ, содержащий ключевую информацию по проекту, а именно: наименование проекта, период реализации, цель, показатели, результаты, стоимостную оценку проекта, иные сведения;

план проекта - документ, включающий в себя мероприятия, контрольные точки, информацию об исполнителях, сроках реализации мероприятий и достижения контрольных точек;

цель проекта - ожидаемый (желаемый) результат, для достижения которого реализуется проект;

результат проекта - измеримое выражение социальных, экономических и иных эффектов, полученных в ходе реализации проекта (например, материальный актив, предоставленная услуга, нематериальный актив и т.д.);

контрольная точка (веха) - событие проекта, отражающее достижение заданного в плане проекта промежуточного или конечного результата проекта, характеризующееся датой и используемое для контроля выполнения проекта;

мероприятие (работа) - набор связанных действий, выполняемых для достижения целей проекта, имеющих сроки начала и окончания;

реестр проектных предложений - перечень предложений по проекту, зарегистрированных в установленном порядке муниципальным проектным офисом;

реестр проектов - перечень проектов, в отношении которых советом по проектному управлению при главе Тужинского муниципального района принято решение об утверждении паспорта проекта;

архив проекта - структурированный комплект документов по проекту, представленный в бумажном и (или) электронном виде;

исполнители проекта - органы местного самоуправления района и иные заинтересованные органы и организации, привлекаемые по согласованию к реализации проекта;

участники проекта – представители органов местного самоуправления района, а также привлекаемые по согласованию представители иных органов и организаций, участвующие в управлении и реализации проекта в соответствии с закрепленными за ними проектными ролями (функциями).

1.7. Настоящее Положение распространяется на проекты, реализуемые с использованием средств районного и (или) областного бюджета и (или) федерального бюджета, а также иных средств, привлекаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области и нормативными правовыми актами Тужинского муниципального района.

1.8. Настоящее Положение применяется для управления проектами, определяемыми советом по проектному управлению при главе Тужинского муниципального района, в том числе:

муниципальными проектами, предлагаемыми к реализации на территории Тужинского муниципального района в соответствии с целями и задачами национальных и федеральных проектов;

проектами социально-экономического развития Тужинского муниципального района.

1.9. Проект, соответствующий сфере реализации одной муниципальной программы Тужинского муниципального района, включается в состав этой муниципальной программы Тужинского муниципального района.

Мероприятия проекта, затрагивающие сферы реализации нескольких муниципальных программ Тужинского муниципального района, включаются в состав соответствующих муниципальных программ Тужинского муниципального района.

Включение проекта в муниципальную программу Тужинского муниципального района осуществляется в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Тужинского муниципального района.

1.10. Перечень и функции органов управления проектной деятельностью в органах местного самоуправления района устанавливаются и реализуются в соответствии с функциональной структурой системы управления проектной деятельностью, определяемой настоящим Положением.

В случае участия Тужинского муниципального района в реализации национальных и федеральных проектов могут быть сформированы иные органы управления проектной деятельностью в рамках требований соответствующих органов исполнительной власти.

2. Функциональная структура системы управления

проектной деятельностью

2.1. Постоянные органы управления проектной деятельностью

2.1.1. Совет по проектному управлению при главе Тужинского муниципального района.

Совет по проектному управлению при главе Тужинского муниципального района - координационный орган системы управления проектной деятельностью в органах местного самоуправления района, принимающий ключевые управленческие решения в сфере проектной деятельности (далее - Совет).

Положение о Совете и его состав утверждаются постановлением главы Тужинского муниципального района.

Совет:

при рассмотрении предложения по проекту принимает решение о целесообразности реализации проекта и разработке паспорта проекта или предварительном одобрении предложения по проекту в случае необходимости его доработки, в том числе рассмотрения вопроса финансового обеспечения проекта, или иное решение в рамках компетенции Совета;

при рассмотрении паспорта проекта принимает решение о его утверждении или предварительном одобрении в случае необходимости его доработки, в том числе рассмотрения вопроса финансового обеспечения проекта, или иное решение в рамках компетенции Совета;

определяет куратора, функционального заказчика, руководителя проекта;

утверждает изменения в паспорте проекта;

рассматривает информацию о ходе реализации проектов, заслушивает отчеты о ходе реализации проектов;

заслушивает руководителей проектов по вопросам реализации проектов;

принимает решение о проведении оценок и контрольных мероприятий в отношении проектов, рассматривает результаты проведенных оценок и контрольных мероприятий;

принимает решение о приемке результата проекта и завершении проекта или решение о необходимости и сроках устранения несоответствия результата проекта требованиям, содержащимся в паспорте проекта, а также принимает решение о досрочном завершении проекта;

осуществляет иные функции, возложенные на Совет в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Тужинского муниципального района и настоящим Положением.

2.1.2. Муниципальный проектный офис.

Муниципальный проектный офис – отдел по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района, на который возложены функции по организационно-методическому сопровождению и развитию проектной деятельности в органах местного самоуправления района, общей координации реализации проектов.

Муниципальный проектный офис:

обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в органах местного самоуправления района;

согласовывает предложение по проекту, паспорт проекта, план проекта, рассматривает вопросы соответствия представленных документов правовым актам Тужинского муниципального района в сфере проектной деятельности;

ведет реестр проектных предложений, реестр проектов;

осуществляет мониторинг реализации проектов;

обеспечивает деятельность Совета;

инициирует рассмотрение вопросов, требующих решения Совета;

согласовывает проекты правовых актов администрации Тужинского муниципального района, регламентирующих организацию проектной деятельности;

имеет право запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления района, иных органов и организаций материалы и информацию по вопросам реализации проектов;

направляет рекомендации участникам проектной деятельности в рамках управления проектной деятельностью;

взаимодействует с региональным проектным офисом;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.2. Временные органы управления проектной деятельностью

2.2.1. Куратор.

Куратор – заместитель главы администрации Тужинского муниципального района района, отвечающий за решение относящихся к его полномочиям вопросов, выходящих за пределы полномочий руководителя проекта.

Куратор:

оказывает всестороннее содействие успешной реализации проекта, в том числе через личную вовлеченность в проект;

согласовывает состав рабочей группы проекта;

утверждает план проекта;

рассматривает информацию о ходе реализации проекта и координирует деятельность участников проекта;

согласовывает документы, подготовленные в целях обеспечения приемки результата проекта и завершения проекта;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Кировской области.

Куратор проекта определяется Советом и указывается в паспорте проекта.

2.2.2. Функциональный заказчик проекта.

Функциональный заказчик проекта – орган местного самоуправления района, в наибольшей степени заинтересованный в результатах проекта, реализация которого относится к сфере его деятельности.

Функциональный заказчик:

определяет основные требования в отношении результатов проекта, ключевых показателей эффективности проекта;

обеспечивает приемку промежуточных и окончательных результатов проекта;

согласовывает документы, подготовленные в целях обеспечения приемки результата проекта и официального завершения проекта;

проводит оценку актуальности целей и способов реализации проекта;

участвует в мониторинге реализации проекта, а также в проведении оценок и контрольных мероприятий по проекту;

утверждает состав рабочей группы проекта;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Тужинского муниципального района.

Функциональный заказчик проекта определяется Советом и указывается в паспорте проекта.

2.2.3. Руководитель проекта.

Руководитель проекта - должностное лицо функционального заказчика проекта из числа заместителей руководителя органа местного самоуправления района, выполняющее функции по управлению проектом.

Руководитель проекта:

осуществляет оперативное управление реализацией проекта, обеспечивая достижение целей, показателей, результатов в рамках запланированных средств, в соответствии со сроками осуществления проекта и с заданными требованиями к результатам проекта;

формирует рабочую группу проекта, определяет администратора проекта;

представляет куратору проекта на согласование проект правового акта функционального заказчика об утверждении состава рабочей группы проекта;

обеспечивает разработку, исполнение и своевременную актуализацию плана проекта;

руководит рабочей группой проекта, в том числе проводит совещания рабочей группы, осуществляет организацию и контроль выполнения членами рабочей группы проекта мероприятий проекта и достижения ими контрольных точек, дает членам рабочей группы проекта обязательные для исполнения поручения;

представляет в муниципальный проектный офис и куратору проекта информацию и документы по проекту в сроки, указанные в соответствующем запросе;

запрашивает у органов местного самоуправления, иных органов и организаций и лиц в установленном порядке информацию и документы, необходимые для управления проектом;

обеспечивает проведение мониторинга реализации проекта;

готовит проект решения о завершении проекта, в том числе досрочном, проводит оценку соответствия полученного результата проекта требованиям, содержащимся в паспорте проекта, и формирует итоговый отчет о реализации проекта;

осуществляет проверку ведения архива проекта;

принимает участие в заседании Совета;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Тужинского муниципального района, а также принимаемыми решениями Совета.

Руководитель проекта определяется Советом и указывается в паспорте проекта.

2.2.4. Администратор проекта.

Администратор проекта - руководитель или заместитель руководителя органа местного самоуправления района, являющегося функциональным заказчиком, осуществляющий организационную и документационную поддержку руководителю проекта.

Администратор проекта входит в состав рабочей группы проекта.

Администратор проекта:

осуществляет сопровождение согласования и ведение документов по проекту;

обеспечивает подготовку отчетности по проекту;

обеспечивает ведение архива проекта в соответствии с методическими рекомендациями муниципального проектного офиса;

осуществляет функции секретаря рабочей группы проекта;

организует совещания по проекту, ведет протокол и оказывает иную административную поддержку руководителю проекта;

взаимодействует с муниципальным проектным офисом.

2.2.5. Рабочая группа проекта.

2.2.5.1. Рабочая группа проекта - сотрудники исполнителей проекта, объединенные во временную организационную структуру для выполнения мероприятий (работ) проекта.

2.2.5.2. Рабочую группу проекта возглавляет руководитель проекта. В состав рабочей группы проекта входят администратор проекта и члены рабочей группы.

2.2.5.3. Руководитель проекта определяет требования к составу рабочей группы проекта в целях качественного и своевременного выполнения работ проекта.

2.2.5.4. Руководитель проекта ставит задачи по выполнению мероприятий проекта членами рабочей группы, координирует их действия, определяет порядок взаимодействия членов рабочей группы проекта.

2.2.5.5. В целях организации выполнения работ проекта проводятся совещания рабочей группы проекта для принятия решений, обсуждения возникших в ходе реализации проекта проблем, информирования членов рабочей группы о текущем состоянии проекта.

2.2.5.6. Администратор проекта осуществляет подготовку и организацию совещаний, оформление поручений руководителя проекта, информирование членов рабочей группы по всем необходимым вопросам.

2.2.5.7. Член рабочей группы посещает совещания рабочей группы, участвует в обсуждении вопросов, включенных в повестку совещания, дает предложения и выполняет поручения руководителя проекта в рамках своей компетенции.

2.2.5.8. Член рабочей группы отвечает за своевременное и качественное выполнение мероприятий проекта, достижение контрольных точек, предусмотренных планом проекта, за достоверность представляемой информации о ходе выполнения мероприятий и о достигнутых результатах.

3. Инициирование проекта

3.1. Оформление предложения по проекту

3.1.1. Предложения по проектам инициируются и разрабатываются органами местного самоуправления района по собственной инициативе, а также в соответствии с поручениями и решениями федеральных органов государственной власти, Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области, решениями Совета.

Предложения по проектам могут инициироваться и разрабатываться общественными объединениями, научными и иными организациями.

3.1.2. Инициатор проекта представляет предложение по проекту в муниципальный проектный офис.

3.1.3. Предложение по проекту содержит предполагаемое наименование проекта, обоснование необходимости его реализации, цель, показатели, результаты, планируемый период реализации, ориентировочную стоимость проекта, иные сведения о проекте.

3.1.4. Предложение по проекту должно отвечать не менее чем 4 из 7 факторов, указанных ниже:

комплекс мероприятий относится к органов местного самоуправления района;

выполнение работ по проекту имеет сложность, требующую тщательного планирования и контроля реализации, либо необходимость привлечения специалистов из разных структурных подразделений;

комплекс мероприятий связан с высокой степенью неопределенности, требующей повышенного внимания к работе с рисками;

ограниченность финансовых, материально-технических и других ресурсов, обеспечивающих реализацию проекта;

реализация проекта принесет дополнительные положительные эффекты (экономия ресурсов, повышение результативности работ и другое);

аналогичный комплекс мероприятий, реализуемых в рамках проекта, ранее не осуществлялся;

комплекс мероприятий направлен на достижение цели национального и регионального проекта.

3.1.5. При наличии поручения или решения органов исполнительной власти Кировской области, Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области, решения Совета о целесообразности реализации проекта разработка предложения по проекту не требуется. По соответствующему проекту формируется паспорт проекта.

3.2. Рассмотрение предложения по проекту

3.2.1. Муниципальный проектный офис:

в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения по проекту от инициатора проекта осуществляет его предварительное рассмотрение на предмет соответствия требованиям [пункта 1.5](#P51), [пунктов 3.1.3](#P186) и [3.1.4](#P188) настоящего Положения;

включает предложение по проекту в реестр проектных предложений при отсутствии к нему замечаний. Реестр проектных предложений ведется по форме, определяемой муниципальным проектным офисом;

определяет потенциального функционального заказчика и направляет ему предложение по проекту (за исключением случая, когда потенциальный функциональный заказчик является инициатором проекта);

готовит заключение о целесообразности реализации проекта и направляет его наряду с предложением по проекту в Совет.

3.2.2. В случае несоответствия предложения по проекту требованиям, указанным в [абзаце втором пункта 3.2.1](#P202) настоящего Положения, муниципальный проектный офис возвращает предложение по проекту на доработку, информируя об этом инициатора проекта в письменной форме с указанием причин возврата.

После доработки инициатор проекта вправе повторно направить предложение по проекту в муниципальный проектный офис, рассмотрение которого осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктом 3.2.1](#P201) настоящего Положения.

3.2.3. Муниципальный проектный офис в течение 1 рабочего дня после включения предложения по проекту в реестр проектных предложений направляет его для согласования потенциальному функциональному заказчику (за исключением случая, когда потенциальный функциональный заказчик является инициатором проекта).

3.2.4. Потенциальный функциональный заказчик в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложения по проекту обеспечивает его согласование с потенциальными исполнителями проекта.

При наличии в ходе согласования замечаний и предложений потенциальный функциональный заказчик готовит заключение на предложение по проекту.

В течение 2 рабочих дней по истечении срока, указанного пункте 3.2.4 настоящего Положения, согласованное предложение по проекту или заключение на него потенциальный функциональный заказчик направляет в муниципальный проектный офис.

3.2.5. Муниципальный проектный офис вправе принять решение о целесообразности доработки предложения по проекту с учетом поступивших замечаний и (или) предложений от потенциального функционального заказчика и (или) потенциальных исполнителей проекта при отсутствии принципиальных замечаний к содержанию предложения по проекту.

В этом случае муниципальный проектный офис в течение 5 рабочих дней со дня получения результатов рассмотрения предложения по проекту направляет поступившие замечания и (или) предложения инициатору проекта.

Инициатор проекта дорабатывает предложение по проекту и направляет его в региональный проектный офис.

Рассмотрение доработанного предложения по проекту осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктами 3.2.3](#P208) - [3.2.5](#P212) настоящего Положения.

3.2.6. Муниципальный проектный офис в течение 5 рабочих дней со дня получения результатов рассмотрения предложения по проекту готовит итоговое заключение о целесообразности реализации проекта.

Предложение по проекту вместе с итоговым заключением муниципальный проектный офис направляет в Совет.

3.2.7. Поступившие в Совет материалы рассматриваются на его заседании с целью принятия одного из следующих решений:

о целесообразности реализации проекта и разработке паспорта проекта;

о предварительном одобрении предложения по проекту в случае необходимости его доработки, в том числе рассмотрения вопроса финансового обеспечения проекта;

иного решения в рамках компетенции Совета.

3.2.8. О принятом решении Совета муниципальный проектный офис в письменной форме уведомляет потенциального функционального заказчика в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания Совета, на котором принято решение.

3.2.9. В случае принятия Советом решения о предварительном одобрении предложения по проекту потенциальный функциональный заказчик в течение установленного Советом срока дорабатывает предложение по проекту, в том числе рассматривает вопрос финансового обеспечения проекта.

Рассмотрение доработанного предложения по проекту осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктами 3.2.6](#P216) и [3.2.7](#P218) настоящего Положения.

3.3. Паспорт проекта

3.3.1. Разработка паспорта проекта осуществляется потенциальным функциональным заказчиком в течение 12 рабочих дней со дня получения уведомления о решении Совета о целесообразности реализации проекта или в иные сроки по основаниям, указанным в [пункте 3.1.5](#P196).

3.3.2. Паспорт проекта включает наименование проекта, период реализации, цель, показатели, ожидаемые результаты проекта, финансовое обеспечение проекта, иные сведения о проекте.

3.3.3. Паспорт проекта по истечении срока, предусмотренного [пунктом 3.3.1](#P228) настоящего Положения, направляется потенциальным функциональным заказчиком на согласование:

потенциальным исполнителям проекта;

финансовому управлению администрации района (в случае, если проект предусматривает финансовое обеспечение за счет средств местного бюджета);

муниципальному проектному офису.

3.3.4. Потенциальные исполнители проекта, муниципальный проектный офис в течение 5 рабочих дней со дня получения паспорта проекта рассматривают и согласовывают паспорт проекта с учетом требований, указанных в [пункте 3.3.2](#P229) настоящего Положения.

Информацию о результатах рассмотрения паспорта проекта потенциальные исполнители проекта, муниципальный проектный офис направляют потенциальному функциональному заказчику. В случае если паспорт проекта не согласован, указываются обоснованные замечания и (или) предложения.

В случае если в срок, установленный настоящим пунктом, от потенциального исполнителя проекта замечания и (или) предложения не поступили, паспорт проекта считается согласованным таким потенциальным исполнителем проекта.

3.3.5. Финансовое управление администрации района в течение 5 рабочих дней со дня получения паспорта проекта готовит и направляет потенциальному функциональному заказчику заключение о возможности финансирования проекта за счет средств местного бюджета.

3.3.6. При поступлении замечаний и (или) предложений от потенциальных исполнителей проекта, муниципального проектного офиса, заключения от финансового управления администрации района потенциальный функциональный заказчик в течение 5 рабочих дней осуществляет доработку паспорта проекта и направляет его на повторное согласование.

3.3.7. Рассмотрение повторно представленного паспорта проекта осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктами 3.3.4](#P235) - [3.3.5](#P238) настоящего Положения.

3.3.8. Паспорт проекта с результатами его согласования направляется потенциальным функциональным заказчиком в муниципальный проектный офис в течение 2 рабочих дней со дня окончания согласования, но не позднее 35 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в [пункте 3.2.8](#P222) настоящего Положения.

При наличии неурегулированных разногласий потенциальный функциональный заказчик вносит их в таблицу разногласий, которую прилагает к паспорту проекта.

3.3.9. Муниципальный проектный офис в течение 3 рабочих дней со дня получения материалов, указанных в [пункте 3.3.8](#P241) настоящего Положения, готовит заключение на паспорт проекта.

Паспорт проекта вместе с заключением муниципальный проектный офис направляет в Совет.

3.3.10. Поступившие в Совет материалы рассматриваются на его заседании с целью принятия одного из следующих решений:

об утверждении паспорта проекта;

о предварительном одобрении паспорта проекта в случае необходимости его доработки, в том числе рассмотрения вопроса финансового обеспечения проекта;

иного решения в рамках компетенции Совета.

3.3.11. Одновременно с принятием решения об утверждении паспорта проекта Совет принимает решение об определении куратора, функционального заказчика, руководителя проекта.

3.3.12. О принятом решении Совета муниципальный проектный офис в письменной форме уведомляет потенциального функционального заказчика, руководителя проекта в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания Совета, на котором принято решение.

3.3.13. В случае принятия Советом решения о предварительном одобрении паспорта проекта потенциальный функциональный заказчик в течение установленного Советом срока дорабатывает паспорт проекта, в том числе рассматривает вопрос финансового обеспечения проекта.

Доработанный паспорт проекта потенциальный функциональный заказчик направляет в региональный проектный офис.

Рассмотрение доработанного паспорта проекта осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктами 3.3.9](#P243) и [3.3.10](#P245) настоящего Положения.

3.3.14. Утвержденный Советом паспорт проекта является основанием для включения его в реестр проектов.

Муниципальный проектный офис обеспечивает ведение реестра проектов по форме, утвержденной нормативным правовым актом администрации района.

4. Планирование проекта

4.1. Формирование рабочей группы проекта

4.1.1. Основанием для формирования рабочей группы проекта является утвержденный Советом паспорт проекта.

4.1.2. Руководитель проекта в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об утверждении паспорта проекта направляет запрос исполнителям проекта о направлении сотрудника для участия в деятельности рабочей группы проекта.

Исполнители проекта в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса направляют руководителю проекта информацию о сотрудниках, рекомендуемых для включения в состав рабочей группы проекта, с учетом их должностных обязанностей (выполняемых функций).

Решение о направлении сотрудника для участия в деятельности рабочей группы принимается руководителем исполнителя проекта в соответствии с функциональными задачами, стоящими перед сотрудником в рамках проекта с учетом текущей и будущей занятости сотрудника, а также на основании должностного регламента сотрудника и (или) трудового договора.

4.1.3. Руководитель проекта в течение 2 рабочих дней со дня получения информации о сотрудниках формирует на ее основании состав рабочей группы проекта и определяет администратора проекта.

4.1.4. Состав рабочей группы проекта утверждается правовым актом функционального заказчика проекта после его согласования с куратором.

4.1.5. Руководитель проекта в течение 1 рабочего дня со дня утверждения состава рабочей группы проекта направляет копию правового акта об утверждении состава рабочей группы исполнителям проекта и в муниципальный проектный офис.

4.1.6. Органы местного самоуправления района, являющиеся исполнителями проекта, в течение 3 рабочих дней со дня получения копии правового акта об утверждении состава рабочей группы проекта в лице представителя нанимателя (работодателя) обеспечивают принятие необходимых распорядительных документов об участии сотрудников в выполнении мероприятий проекта.

4.2. Подготовка плана проекта

4.2.1. Руководитель проекта в течение 15 рабочих дней со дня утверждения состава рабочей группы проекта обеспечивает разработку плана проекта в соответствии с утвержденным паспортом проекта.

4.2.2. Руководитель проекта обеспечивает согласование разработанного плана проекта с исполнителями проекта и функциональным заказчиком (в лице его руководителя).

Исполнители проекта в течение 5 рабочих дней со дня получения плана проекта рассматривают и согласовывают план проекта.

4.2.3. Согласованный план проекта руководитель проекта в течение 1 рабочего дня со дня согласования направляет в муниципальный проектный офис.

4.2.4. Муниципальный проектный офис в течение 5 рабочих дней со дня получения плана проекта осуществляет его рассмотрение и согласование.

4.2.5. Согласованный в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Положения план проекта руководитель направляет куратору в течение 2 рабочих дней для утверждения.

4.2.6. В случае если план проекта муниципальным проектным офисом не согласован, руководитель проекта дорабатывает его и представляет на повторное согласование в порядке, предусмотренном пунктами 4.2.2 - 4.2.4 настоящего Положения.

4.2.7. Куратор, получивший план проекта, принимает одно из следующих решений:

об утверждении плана проекта,

о необходимости и сроках доработки плана проекта.

4.2.8. Руководитель проекта в течение 3 рабочих дней со дня утверждения плана проекта направляет его копию в муниципальный проектный офис.

4.2.9. В случае принятия куратором решения о необходимости доработки плана проекта руководитель проекта в течение установленного куратором срока дорабатывает план проекта.

Рассмотрение доработанного плана проекта осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктами 4.2.2](#P274) - [4.2.7](#P280) настоящего Положения.

5. Реализация проекта и управление изменениями в проекте

5.1. Реализация проекта осуществляется в соответствии с паспортом проекта и планом проекта.

5.2. Управление изменениями в проекте - это процедура управления проектом, результатом которой является изменение параметров, содержащихся в паспорте проекта и (или) плане проекта, в целях устранения отклонений между запланированными и прогнозными параметрами проекта, основанных на фактической оценке.

5.3. Изменения в паспорт проекта и план проекта вносятся в соответствии рекомендациями муниципального проектного офиса.

5.4. Управление изменениями осуществляется путем подготовки запроса на изменение, согласования и утверждения изменений по проекту.

5.5. В ходе реализации проекта по инициативе функционального заказчика проекта либо по решению Совета при существенных изменениях обстоятельств, влияющих на реализацию проекта, проводится оценка актуальности его целей и способов реализации с учетом имеющихся рисков и возможностей по повышению выгод от реализации проекта.

Результаты оценки и соответствующие предложения рассматриваются Советом.

5.6. Проекты нормативных правовых актов администрации Тужинского муниципального района, подготавливаемые в рамках реализации проектов, вносятся на рассмотрение главе района вместе с протоколом заседания Совета, на котором было принято соответствующее решение.

5.7. Финансовое обеспечение проекта может осуществляться частично или полностью за счет средств местного бюджета, а также с привлечением средств федерального и областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, внебюджетных источников в соответствии с утвержденным планом проекта.

В случае если планом проекта предусмотрено дополнительное финансирование мероприятий проекта, не предусмотренное муниципальными программами Тужинского муниципального района, финансирование мероприятий проекта осуществляется после внесения соответствующих изменений в решение Тужинской районной Думы о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и муниципальные программы Тужинского муниципального района.

6. Завершение проекта

6.1. Плановое завершение проекта

6.1.1. По итогам достижения цели проекта, указанной в паспорте проекта, осуществляется завершение проекта, которое состоит из приемки результата проекта и принятия решения о завершении проекта.

6.1.2. В целях приемки результата проекта и планового завершения проекта руководитель проекта:

осуществляет сбор и анализ материалов и документов, подтверждающих завершение проекта и получение результата (например, акт о приемке выполненных работ, акт приема-передачи оказанных услуг, статистические данные);

готовит проект решения о завершении проекта, проводит анализ соответствия полученного результата проекта ожидаемым результатам, содержащимся в паспорте проекта, и формирует итоговый отчет о реализации проекта;

обеспечивает согласование документов, подготовленных в целях обеспечения приемки результата проекта и официального завершения проекта, с функциональным заказчиком и куратором проекта.

6.1.3. Порядок, сроки подготовки и согласования проекта решения о завершении проекта и итогового отчета о реализации проекта осуществляются с учетом рекомендаций муниципального проектного офиса.

6.1.4. Согласованные проект решения о завершении проекта, итоговый отчет о реализации проекта, копии документов, подтверждающих завершение проекта и получение результата проекта, руководитель проекта в течение 2 рабочих дней со дня согласования направляет в муниципальный проектный офис.

Руководитель проекта несет персональную ответственность за достоверность представляемой информации о завершении проекта.

Дополнительно в муниципальный проектный офис в электронном виде направляется архив проекта.

6.1.5. Муниципальный проектный офис в течение 5 рабочих дней со дня получения материалов, указанных в [пункте 6.1.4](#P310) настоящего Положения, готовит заключение о соответствии полученного результата проекта ожидаемым результатам, содержащимся в паспорте проекта, и целесообразности завершения проекта (далее - заключение о завершении проекта).

Заключение о завершении проекта вместе с представленными документами направляются муниципальным проектным офисом на рассмотрение в Совет.

6.1.6. Поступившие в Совет заключение о завершении проекта и прилагаемые материалы рассматриваются на его заседании с целью приемки результата проекта и принятия одного из следующих решений:

о приемке результата проекта и завершении проекта;

о необходимости и сроках устранения несоответствия результата проекта требованиям, содержащимся в паспорте проекта.

6.1.7. В случае принятия Советом решения об устранении несоответствия результата проекта требованиям, содержащимся в паспорте проекта, руководитель проекта обеспечивает устранение указанного несоответствия в течение установленного Советом срока.

Приемка результата проекта и принятие решения о завершении проекта осуществляются в порядке, предусмотренном [пунктами 6.1.2](#P305) - [6.1.6](#P315) настоящего Положения.

6.2. Досрочное завершение проекта

6.2.1. В случае возникновения обстоятельств, по причине которых проект не может быть реализован, руководитель проекта направляет в муниципальный проектный офис согласованное с функциональным заказчиком проекта (в лице его руководителя) и куратором проекта мотивированное предложение о прекращении (приостановлении) проекта с приложением итогового отчета о реализации проекта.

Порядок, сроки подготовки и согласования итогового отчета о реализации проекта осуществляются с учетом рекомендаций муниципального проектного офиса.

6.2.2. Прекращение проекта означает его досрочное завершение без возможности возобновления.

Приостановление проекта означает возможность его последующего возобновления.

6.2.3. Муниципальный проектный офис в течение 5 рабочих дней со дня получения предложения о прекращении (приостановлении) проекта и итогового отчета о реализации проекта готовит заключение на предложение о прекращении (приостановлении) проекта и направляет его наряду с итоговым отчетом о реализации проекта на рассмотрение в Совет.

6.2.4. Поступившие в Совет материалы рассматриваются на его заседании для принятия решения о прекращении (приостановлении) проекта и приемке результата проекта.

6.2.5. Возобновление приостановленного проекта осуществляется по инициативе руководителя проекта по согласованию с куратором проекта.

7. Мониторинг реализации проектов

7.1. Мониторинг реализации проекта проводится начиная с принятия решения об утверждении паспорта проекта и завершается принятием решения о завершении проекта, в том числе досрочном.

7.2. Мониторинг реализации проектов представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров проектов, расчету отклонений фактических параметров проектов от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации проектов, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

7.3. Мониторинг реализации проектов проводится в отношении паспорта проекта и плана проекта.

7.4. Мониторинг реализации проектов осуществляют:

руководитель проекта,

куратор,

Совет,

муниципальный проектный офис.

7.5. Подготовка, согласование и представление отчетности в ходе реализации проекта, а также формирование данных мониторинга реализации проектов осуществляются с учетом рекомендаций муниципального проектного офиса.

7.6. Руководитель проекта представляет информацию о ходе реализации проекта в муниципальный проектный офис в части реализации паспорта проекта и плана проекта.

В случае выявления рисков реализации проекта, требующих внесения изменений в паспорт и (или) план проекта, руководитель проекта представляет вместе с данными мониторинга реализации проекта информацию о принятых мерах и (или) предложениях о мероприятиях по корректирующим воздействиям.

7.7. Муниципальный проектный офис анализирует представленную информацию о ходе реализации проектов и по результатам анализа:

формирует данные мониторинга реализации проектов;

направляет данные мониторинга в Совет для их рассмотрения на заседании;

инициирует проведение заседания Совета с целью рассмотрения вопросов, касающихся выявленных рисков реализации проекта и требующих внесения изменений в план проекта и (или) паспорт проекта.

7.8. Совет при необходимости приглашает на свое заседание руководителя проекта для представления доклада о ходе реализации проекта.

7.9. На заседаниях Совета могут приниматься решения о проведении оценок и контрольных мероприятий проекта или иные решения в отношении проектов.

7.10. Руководителем проекта подготавливается ежегодный отчет о ходе его реализации.

7.11. Ежегодный сводный отчет о ходе реализации проектов, включенных в реестр проектов, подготавливается муниципальным проектным офисом и публикуется на официальном информационном сайте Тужинского района по итогам его одобрения Советом.

Формирование сводного отчета о ходе реализации проектов осуществляется с учетом рекомендаций муниципального проектного офиса.

8. Оценка и контрольные мероприятия реализации проектов

8.1. В отношении реализуемых проектов могут проводиться плановые оценки и контрольные мероприятия в соответствии с рекомендациями муниципального проектного офиса.

Плановые оценки и контрольные мероприятия осуществляются муниципальным проектным офисом при необходимости с привлечением органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, а также иных организаций.

8.2. Могут проводиться следующие виды оценок и контрольных мероприятий реализации проекта:

плановые оценки и контрольные мероприятия в целях выявления рисков при реализации проекта, анализа соответствия целям и направлениям стратегического развития Российской Федерации, Кировской области и Тужинского муниципального района, выполнения контрольных точек, анализа успешности и итогов реализации проекта;

экстренная углубленная оценка или контрольное мероприятие в целях разрешения кризисной ситуации, связанной с реализацией проекта.

8.3. Муниципальный проектный офис представляет результаты проведенных оценок и контрольных мероприятий в Совет.

8.4. По итогам проведенных оценок и контрольных мероприятий может быть принято решение о внесении изменений в паспорт, план проекта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель: Тужинская районная Дума (решение Тужинской районной Думы № 20/145 от 01 октября 2012 года об учреждении своего печатного средства массовой информации - Информационного бюллетеня органов местного самоуправления муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области, где будут официально публиковаться нормативные правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления района, подлежащие обязательному опубликованию в соответствии с Уставом Тужинского района)

Официальное издание. Органы местного самоуправления Тужинского района

Кировской области: Кировская область, пгт Тужа, ул. Горького, 5.

Подписано в печать: 30 января 2019 года

Тираж: 10 экземпляров, в каждом 90 страниц.

Ответственный за выпуск издания: начальник отдела организационной работы М.П. Мышкина