

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| 04.02.2020 |  | № 53 |
|   |  пгт Тужа |  |
|  |
| **Об утверждении плана мероприятий администрации Тужинского муниципального района по противодействию коррупции** **на 2021-2024 годы**(в редакции от 08.09.2021) |
|  |
| В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:1. Утвердить план мероприятий администрации Тужинского муниципального района по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы согласно приложению. 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.  |
| Глава Тужинскогомуниципального района Л.В. Бледных  |  |  |

 Приложение

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Тужинского муниципального районаот 04.02.2020 № 53 (в редакции от 08.09.2021) |

 **ПЛАН**

**мероприятий администрации Тужинского муниципального района**

**по противодействию коррупции**

**на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок выполнения | Показатель | Ожидаемый результат |
| **1.** | **Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики** |
| 1.1. | Своевременная корректировка муниципального плана мероприятий по противодействию коррупции  | управление деламиотдел организационно-правовой и кадровой работы  | по мере необходимости |  | реализация мер по противодействию коррупции с учетом специфики деятельности администрации Тужинского муниципального района; повышение антикоррупционного правосознания муниципальных служащих  |
| 1.2. | Принятие и поддержание в актуальном состоянии нормативных правовых и иных актов, направленных на противодействие коррупции | отдел организационно-правовой и кадровой работы  | по мере необходимости |  | обеспечение соответствия нормативных правовых и иных актов, направленных на противодействие коррупции, законодательству Российской Федерации и Кировской области |
| 1.3. | Обеспечение деятельности межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Тужинском муниципальном районе | отдел организационно-правовой и кадровой работы  | в соответствии с планом работы комиссии  | количество заседаний комиссии, проведенных в течение отчетного года, - не менее 4 единиц | повышение эффективности работы по противодействию коррупции |
| 1.4. | Оказание в пределах полномочий содействия муниципальным образованиям Тужинского района по противодействию коррупции | управление деламиотдел организационно-правовой и кадровой работы | постоянно |  | предупреждение коррупционных проявлений в деятельности органов местного самоуправления района |
| **2.** | **Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение** |
| 2.1. | Организация и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Тужинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов | отдел организационно-правовой и кадровой работы  | постоянно | количество правонарушений коррупционной направленности, в том числе привлеченных к ответственности за нарушение законодательства о муниципальной службе, совершенных муниципальными служащими в текущем году | обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о муниципальной службе и противодействии коррупции |
| 2.2. | Организация своевременной сдачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими указанные должности | отдел организационно-правовой и кадровой работы  | в сроки, установленные для их подачи |  | обеспечение соблюдения лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими указанные должности, и лицами, замещающими указанные должности требований законодательства о муниципальной службе и противодействию коррупции |
| 2.3. | Анализ достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими указанные должности  | отдел организационно-правовой и кадровой работы  | по мере необходимости |  | обеспечение эффективного осуществления мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.4. | Мониторинг участия муниципальных служащих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | отдел организационно-правовой и кадровой работы | ежегодно |  | выявление конфликтов интересов, связанных с участием муниципальных служащих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений муниципальными служащими   |
| 2.5. | Принятие мер по повышению эффективности ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы и главы района, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | управление делами отдел организационно-правовой и кадровой работы  | в сроки, предусмотрен-ные планами работы |  | обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы и главы муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области, требований законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции |
| 2.6. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | управление деламиотдел организационно-правовой и кадровой работы | постоянно | отсутствие обращений в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений  | соблюдение муниципальными служащими законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции |
| 2.7. | Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах | управление деламиотдел организационно-правовой и кадровой работы | ежегодно |  | выявление в деятельности администрации района сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими |
| 2.8. | Обеспечение применения мер ответственности по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | управление деламиотдел организационно-правовой и кадровой работы  | постоянно |  | обеспечение эффективного осуществления мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.9. | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | управление деламиотдел организационно-правовой и кадровой работы  | постоянно  |  | обеспечение исполнения муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий муниципальными служащими |
| 2.10. | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | управление деламиотдел организационно-правовой и кадровой работы  | ежегодно | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству указанных лиц, - не менее 100 процентов | обеспечение повышения эффективности деятельности по противодействию коррупции |
| 2.11. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции)  | управление деламиотдел организационно-правовой и кадровой работы  | в течение 2021 – 2024 г.г. | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции в течение 2021-2024 г.г., к общему количеству указанных лиц, - не менее 100 процентов | повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.12. | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | управление деламиотдел организационно-правовой и кадровой работы  | не позднее одного года со дня поступления на службу | отношение количества муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству указанных лиц, - не менее 100 процентов | обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством РФ о муниципальной службе и о противодействии коррупции, формирование антикоррупционного поведения |
| 2.13. | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | отдел по экономике и прогнозирова-нию  | ежегодно | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование навыков антикоррупционного поведения |
| 2.14. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | отдел по экономике и прогнозирова-нию  | в течение 2021 – 2024 г.г. | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции в течение 2021 – 2024 г.г., к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 2.15. | Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции | управление деламиотдел организационно-правовой и кадровой работы  | ежегодно | количество семинаров-совещаний по вопросам противодействия коррупции, проведенных в течение отчетного года, – не менее 2  | обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции |
| 2.16. | Организация работы по формированию отрицательного отношения муниципальных служащих к коррупции и дарению подарков | управление деламиотдел организационно-правовой и кадровой работы | постоянно | количество выявленных случаев проявления муниципальными служащими коррупционных проявлений  | выявление случаев несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы и других коррупционных проявлений  |
| **3.** | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации района, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовленных органами местного самоуправления района | отдел организационно-правовой и кадровой работы  | по мере разработки проектов нормативных правовых актов | отношение количества проведенных антикоррупционных экспертиз к количеству разработанных проектов нормативных правовых актов, требующих проведения антикоррупционной экспертизы, – не менее 100 процентов | исключение коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актов, подготовленных органами местного самоуправления района |
| 3.2. | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок, обеспечение проведения аналогичного анализа в муниципальных учреждениях | отдел по экономике и прогнозирова-нию   | постоянно  |   | совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  |
| 3.3. | Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидии, гранты и другое) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами администрации района и получателя бюджетных средств | отдел по экономике и прогнозирова-нию  | ежегодно |  | совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при предоставлении бюджетных средств |
| 3.4. | Размещение актуальной информации о предоставляемых муниципальных услугах:- на официальном информационном сайте администрации района;-в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области, на портале государственных и муниципальных услуг Кировской области;-обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | отдел по экономике и прогнозирова-нию  | постоянно,   |  | обеспечение открытости деятельности администрации района, повышение эффективности работы по противодействию коррупции |
| **4.** | **Взаимодействие администрации района с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности администрации района** |
| 4.1. | Анализ поступивших в администрацию района обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников муниципальных учреждений  | управление делами  | постоянно, по мере поступления обращений | отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций - не менее 100 процентов | выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия адекватных мер реагирования; выявление сфер деятельности администрации района, наиболее подверженных коррупционным рискам |
| 4.2. | Обеспечение информирования населения по вопросам противодействия коррупции, деятельности администрации района через районную газету «Родной край», официальный сайт администрации района, информационные стенды | управление делами    | постоянно | количество публикаций и статей в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции (единиц) и деятельности органов местного самоуправления (единиц) | обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления, повышение эффективности пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание нетерпимости к коррупционным проявлениям |
| 4.3. | Обеспечение работы телефона доверия (горячей линии, электронной приемной) в администрации района  | управление делами | постоянно |  | обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений |
| 4.4. | Привлечение представителей общественных объединений, политических партий, средств массовой информации к работе межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Тужинском муниципальном районе | управление деламиотдел организационно-правовой и кадровой работы  | по мере необходимости |  | обеспечение открытости антикоррупционной деятельности |
| 4.5. | Обеспечение наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта администрации района в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 N 530н  | управление делами | постоянно |  | обеспечение прозрачности и доступности информации об антикоррупционной деятельности |
| **5.** | **Мероприятия, направленные на противодействие коррупции**  |
| 5.1. | Проведение внутреннего муниципального финансового контроля  | финансовое управление  | постоянно | количество проведенных контрольных мероприятий  | обеспечение снижения коррупционных рисков и коррупционных проявлений |
| 5.2. | Осуществление контрольных и экспертно - аналитических мероприятий.  | контрольно-счетная комиссия(по согласованию) | в соответствии с планами работы контрольно - счетной комиссии | количество проведенных мероприятий и принятые меры по устранению нарушений | обеспечение открытости контрольной и экспертно - аналитической деятельности |
| 5.3. | Разработка и принятие мер, направленных на оптимизацию предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, в том числе внедрение соответствующих административных регламентов и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов | отдел по экономике и прогнозирова-нию   | по мере внесения изменений в действующее законодатель-ство | количество административных регламентов разработанных и принятых  | обеспечение открытости деятельности администрации района, повышение эффективности работы по противодействию коррупции |
| 5.4. | Обеспечение реализации комплекса мер по противодействию коррупции в подведомственных организациях, выявлению и устранению условий для совершения коррупционных правонарушений | управление делами отдел организационно-правовой и кадровой работы отдел по экономике и прогнозирова-нию управление образования отдел культуры, спорта и молодежной политики | в соответствии с планами мероприятий |  | повышение эффективности работы по противодействию коррупции |
| 5.5. | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности подведомственными учреждениями и организациями, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности | отдел по экономике и прогнозирова-нию финансовое управление   | постоянно | количество проверок и иных мероприятий | обеспечение снижения коррупционных рисков и коррупционных проявлений |
| 5.6. | Разработка и принятие мер, направленных на снижение коррупционных рисков при поступлении в образовательные организации, учреждения дополнительного образования Тужинского района и обучении в них | управление образования  | постоянно | количество выявленных нарушений | обеспечение прозрачности и законности в ходе предоставления мест в дошкольных учреждениях, обучении в учреждениях дополнительного образования |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_