**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13.10.2017 | № | 402 |
| пгт Тужа |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.04.2017 № 98**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.04.2017 № 98, которым утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Тужинский муниципальный район» (далее - административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления (в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации), и 10 рабочих дней со дня поступления заявления в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300.»

1.2. Раздел 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов;

направление межведомственных запросов;

рассмотрение заявления;

принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) документов заявителю(ям).

Блок–схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.2. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации заявления.

Заявители для предоставления земельных участков, подают (направляют) документы непосредственно в администрацию района либо через многофункциональный центр (при его наличии).

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию района документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует в установленном порядке поступившие документы и направляет поступившие документы специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 2 дня со дня приема документов.

3.3. Описание последовательности административных действий при формировании и направлении межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных в установленном порядке заявления и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные таким органам организации о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента (в случае, если указанные документы не представлены заявителем самостоятельно).

Результатом административного действия является формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок представления документов по системе межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней с момента направления запроса в соответствующие органы.

3.4. Описание последовательности административных действий при рассмотрении заявления.

Поступившее и зарегистрированное в установленном порядке заявление рассматривает специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при рассмотрении заявления и, исходя из состава запрашиваемых сведений, устанавливает наличие оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента:

при наличии таких оснований принимает решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка в течение 10 дней со дня поступления заявления (в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации) или в течение 10 дней со дня поступления заявления (в случаях, установленных постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300) и в течение 3 рабочих дней направляется заявителю уведомление об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю отказа в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков.

3.5. Описание последовательности административных действий при принятии решения о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков.

Основанием для начала административной процедуры является установление соответствия заявления с прилагаемым пакетом документов требованиям настоящего Административного регламента.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект постановления о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков в 2 экземплярах.

Результатом выполнения административной процедуры является подготовка постановления о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 10 дней со дня поступления заявления (в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации) и 10 дней со дня поступления заявления (в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300).

3.6. Описание последовательности административных действий при направлении (выдаче) документов заявителю.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю(ям) постановления о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 1 день*.*»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

3. Разместить изменения в административный регламент на официальном сайте администрации Тужинского муниципального района, в сети Интернет и на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Тужинскогомуниципального района | Е.В. Видякина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОДГОТОВЛЕНО |  |  |
|  |  |  |
| Ведущий специалист по земельным ресурсам отдела по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района |  | Т.С. Пахтаева |
|  |  |  |
|  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО |  |  |
| Начальник отдела юридического обеспечения управления делами администрации Тужинского муниципального района |  | Ю.В. Дрягина |
|  |  |  |
|  |  |  |

Разослать: дело, прокуратура, отдел по экономике и прогнозированию, регистр, бюллетень, на сайт.