**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ТУЖИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.06.2019 № 68/456

**О времени предоставления помещений зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, представителям избирательных объединений, выдвинувших зарегистрированных кандидатов на должность главы Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области для встреч с избирателями**

В соответствии со статьёй 43 Закона Кировской области от 28.07.2005 № 346-ЗО «О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Кировской области» территориальная избирательная комиссия Тужинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить время предоставления помещений, пригодных для проведения публичных мероприятий, проводимых в форме собраний и находящихся в государственной или муниципальной собственности, зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, представителям избирательных объединений, выдвинувших зарегистрированных кандидатов на должность главы Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области, для встреч с избирателями в период с 09.00 до 19.00 ежедневневно, при этом мероприятие не должно длиться более двух часов.

2. Утвердить форму уведомления о предоставлении помещения зарегистрированному кандидату, доверенным лицам зарегистрированных кандидатов для проведения встреч с избирателями по прилагаемой форме (приложение №1).

3. Утвердить образец заявки на предоставление помещения для проведения предвыборных агитационных публичных мероприятий (приложение № 2).

4. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Тужинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования решения Тужинской поселковой Думы о назначении выборов главы Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области

Председатель комиссии Т.Г.Бизяева

МП

Секретарь комиссии О.А.Жданова

Приложение № 1

к постановлению

территориальной избирательной

комиссии Тужинского района

от 13.06.2019 № 68/456

В территориальную избирательную комиссию

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

**Уведомление**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, представившей уведомление | Адрес  организации, представившей уведомление | Контакты  организации, представившей уведомление (телефон,  факс, адрес электронной почты)[[1]](#footnote-1)\* | Ф.И.О.  кандидата, его доверенного лица | Адрес  помещения | Площадь  помещения\* | Условия  предоставления помещения  (безвозмездно, за плату)[[2]](#footnote-2)\*\* | Даты и время предоставления помещения[[3]](#footnote-3)\*\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к постановлению территориальной избирательной   
комиссии Тужинского района

от 13.06.2019 № 68/456

ОБРАЗЕЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать собственника, владельца помещения)

от зарегистрированного кандидата,

доверенного лица зарегистрированного кандидата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**ЗАЯВКА**

**на предоставление помещения**

В соответствии с частью 3 статьи 43 Закона Кировской области «О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Кировской области» прошу предоставить помещение по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать место проведения собрания)

для проведения встречи с избирателями в форме собрания, которое планируется провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать предполагаемую дату проведения собрания)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать время начала проведения собрания)

продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать продолжительность собрания)

Примерное число участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственный за проведение мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать Ф.И.О., статус)

его контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Зарегистрированный кандидат, доверенное лицо зарегистрированного кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \* Заполняется при наличии соответствующих сведений. [↑](#footnote-ref-1)
2. \* \* В случае предоставления помещения за плату в графе указывается стоимость оплаты (если она была указана в соответствующем уведомлении). [↑](#footnote-ref-2)
3. \* \*\* Указываются число, месяц и год предоставления помещения, промежуток времени в течение суток, в котором помещение может быть предоставлено. [↑](#footnote-ref-3)