|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | |
|  | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
|  | | |
| 03.03.2014 | № | 75 |
|  | пгт Тужа |  |
|  | | |

**О координационном комитете содействия занятости населения Тужинского муниципального района**

В соответствии со [статьей 20](consultantplus://offline/ref=4C5559E64EBBA758F134C9CFBFD667503337C77D6721EE46BB0CB3B186AE9B973FAE43887136530EkAT2I) Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", с частью 9 статьи 32 Устава муниципального образования Тужинский муниципальный район, принятого решением Тужинской районной Думы Кировской области от 27.06.2005 № 23/257, администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать координационный комитет содействия занятости населения Тужинского муниципального района и утвердить его [состав](consultantplus://offline/ref=2A890F2C4299CE749A936516BEE25F384B646B96D39884C03D4ECCC90F9D283DE6DEA2CAF9ADB6D7395D5Ef7hEI) согласно приложению №1.

2. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=2A890F2C4299CE749A936516BEE25F384B646B96D39884C03D4ECCC90F9D283DE6DEA2CAF9ADB6D7395D5Df7hFI) о координационном комитете содействия занятости населения Тужинского муниципального района согласно приложению №2.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на управляющего делами администрации Тужинского муниципального района Бледных Л. В.

Глава администрации

Тужинского муниципального района Е.В. Видякина

Приложение №2

Утверждено

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от \_\_\_03.03.2014\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_75\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о координационном комитете содействия занятости населения Тужинского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Координационный комитет содействия занятости населения Тужинского муниципального района (далее - комитет) является коллегиальным органом, созданным в целях выработки согласованных решений по определению и осуществлению политики занятости в рамках социального партнерства в Тужинском муниципальном районе.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=887E91C36ADB58227A16574B456A73B5F507ADA0587640EED6CA94y2ICN) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Кировской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=CFB8AD403B6A360E98FBE3E92BCBBBD3E12E54409BDC5C2A425C3BEA205C6D5945l3L) муниципального образования Тужинский муниципальный район, правовыми актами Тужинского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Состав комитета утверждается постановлением администрации Тужинского муниципального района.

2. Задачи и полномочия комитета

2.1. Основными задачами деятельности комитета являются:

2.1.1. Контроль за ходом реализации программ в области содействия занятости населения в Тужинском районе, координация деятельности юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, принимающих участие в реализации мероприятий программ в области содействия занятости населения в Тужинском районе.

2.1.2. Сбор в установленном порядке сведений от юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, принимающих участие в реализации мероприятий программ в области содействия занятости населения Тужинского района, органов местного самоуправления о ходе выполнения программных мероприятий, достижении показателей эффективности программ в области содействия занятости населения Тужинского района, расходовании бюджетных средств, выделенных на ее реализацию.

2.1.3. Анализ, обобщение и обсуждение полученных сведений на заседаниях комитета.

2.1.4. Разработка предложений по выполнению программных мероприятий, достижению ожидаемых конечных результатов реализации программ в области содействия занятости населения Тужинского района, эффективному целевому и полному использованию бюджетных средств, выделенных на реализацию программ в области содействия занятости населения Тужинского района.

2.1.5. Осуществление информационной поддержки своей деятельности посредством взаимодействия с печатными и электронными средствами массовой информации.

2.2. Комитет вправе:

2.2.1. Запрашивать в установленном порядке от юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, принимающих участие в реализации мероприятий программ в области содействия занятости населения Тужинского района, органов местного самоуправления Тужинского района:

сведения о ходе выполнения программных мероприятий, эффективности реализации программ в области содействия занятости населения в Тужинском районе, выполнении ее основных задач, расходовании бюджетных средств, выделенных на реализацию программ в области содействия занятости населения в Тужинском районе;

предложения по повышению эффективности деятельности участников мероприятий программ в области содействия занятости населения в Тужинском районе.

2.2.2. Приглашать на заседания комитета представителей юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, принимающих участие в реализации мероприятий программ в области содействия занятости населения в Тужинском районе, а также представителей юридических лиц, осуществляющих координацию деятельности ее участников, и заслушивать их о ходе выполнения программных мероприятий, выполнении основных задач и показателей программ в области содействия занятости населения в Тужинском районе, эффективности расходования бюджетных средств, выделенных на реализацию программ в области содействия занятости населения в Тужинском районе, основных факторах, оказывающих влияние на выполнение программ в области содействия занятости населения в Тужинском районе, и предложениях по повышению эффективности реализации программных мероприятий, расходования выделенных бюджетных средств.

2.2.3. Обсуждать предложения по внесению изменений в программы в области содействия занятости населения в Тужинском районе.

3. Организация деятельности комитета

3.1. Комитет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов комитета.

3.2. Организационной формой деятельности комитета являются его заседания, которые проводятся в соответствии с утвержденным на заседании комитета планом его работы, но не реже одного раза в квартал.

3.3. Председатель комитета (в его отсутствие - заместитель председателя комитета) осуществляет руководство работой комитета, ведет его заседания, подписывает от имени комитета все исходящие документы, обеспечивает выполнение принятых решений. Заседания комитета оформляются протоколом.

3.4. Ответственный секретарь комитета готовит проекты повесток, материалов и решений заседаний комитета, извещает членов комитета и приглашенных о планируемых заседаниях, обеспечивает их участие в работе комитета, ведет протоколы заседаний комитета.

3.5. Члены комитета участвуют в его заседаниях лично. В случае невозможности присутствия на заседании члены комитета имеют право письменно выразить свое мнение по поставленным в повестке заседания комитета вопросам.

3.6. Решения комитета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комитета, носят рекомендательный характер и доводятся до заинтересованных сторон. При равенстве голосов членов комитета голос председателя комитета (в его отсутствие - заместителя председателя комитета) является решающим.

3.7. Организационно-техническое обеспечение работы комитета осуществляет ГУ Центр занятости населения Тужинского района Кировской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_