**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11.09.2014 |  | № | 397 |
| пгт Тужа |

**Об утверждении Порядка заключения трудового договора**

**с руководителем муниципального унитарного предприятия**

 **Тужинского муниципального района**

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на основании статьи 44 Устава муниципального образования Тужинский муниципальный район администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить Порядок заключения трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия Тужинского муниципального района. Прилагается.

2. Опубликовать постановление в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по жизнеобеспечению.

Глава администрации

Тужинского муниципального района Е.В. Видякина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тужинского муниципального района от 11.09.2014 №397

**ПОРЯДОК**

**заключения трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия Тужинского муниципального района**

1. Порядок заключения трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия Тужинского муниципального района устанавливает в соответствии с действующим законодательством процедуру заключения трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия (далее - МУП).

2. Назначение руководителя МУП осуществляется главой администрации Тужинского муниципального района, который является работодателем для руководителя муниципального предприятия.

3. Трудовые отношения с руководителем МУП возникают на основании трудового договора.

Назначение на должность производится распоряжением администрации Тужинского муниципального района.

4. На должность руководителя муниципального унитарного предприятия могут быть назначены граждане, отвечающие следующим требованиям: граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование.

5. Трудовой договор готовится отделом юридического обеспечения совместно с отделом по экономике и прогнозированию и кадровой службой администрации Тужинского муниципального района. Трудовой договор заключается в семидневный срок с даты представления лицом, поступающим на работу, документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

6. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет специалисту по кадровой работе администрации Тужинского муниципального района следующие документы:

заявление;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании;

иные документы, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

7. При заключении трудового договора с руководителем МУП может быть назначено испытание в соответствии с трудовым законодательством.

8. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается руководителю МУП, другой хранится в администрации Тужинского муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_